คู่มือ การหักภาษี ณ ที่จ่าย



เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ประโยชน์อื่น และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่นักบัญชีควรรู้

อัพเดตปีใหม่ 2569 : ภ.ง.ด.1 · ล.ย.01 · 40(1) vs 40(2)(8)
สวัสดิการ ลูกจ้างต่างชาติ และประเด็นที่สรรพากรตรวจ

- หลักเกณฑ์ กฎหมายล่าสุด
- เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์อื่น
- วิธีคำนวณ ภ.ง.ด.1 และ ล.ย.01
- กรณีลูกจ้างต่างชาติ
- ตัวอย่าง เอกสาร และประเด็นตรวจสอบจากสรรพากร



ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

เพจ บัญชีภาษีเชิงรุก
ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 · ธันวาคม 2569

คู่มือ
การหักภาษี ณ ที่จ่าย

เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ประโยชน์อื่น
และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่นักบัญชีควรรู้

"เข้าใจกฎหมาย คำนวณถูกต้อง ลดความเสี่ยง ตรวจสอบได้จริง"

คู่มือเล่มนี้ รวบรวมหลักเกณฑ์ กฎหมายล่าสุด แนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างจริง เกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์อื่น รวมถึงเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เหมาะสำหรับนักบัญชี เจ้าของธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 และ ล.ย.01 อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยตามกฎหมาย

สิ่งที่คุณจะได้รับจากหนังสือเล่มนี้

- **สรุปหลักเกณฑ์ และกฎหมายล่าสุด**
  ที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- **เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์อื่น**
  ทั้งเงินได้ที่ต้องหักภาษี และที่ได้รับยกเว้น
- **วิธีคำนวณ ภ.ง.ด.1 และ ล.ย.01**
  พร้อมตัวอย่างการคำนวณและตารางสรุป
- **แนวทางปฏิบัติ กรณีลูกจ้างต่างชาติ**
  และประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบ
- **ตัวอย่าง เอกสาร แบบฟอร์ม และคำถามที่พบบ่อย**
  ใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

- ✓ คำนวณถูกต้อง
- ✓ ยื่นแบบตรงเวลา
- ✓ เอกสารครบถ้วน
- ✓ ลดความเสี่ยง
- ✓ พร้อมรับการตรวจสอบ



คู่มือการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ประโยชน์อื่น

และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่นักบัญชีควรรู้

ลดหย่อนใหม่ 2569 · ภ.ง.ด.1 · ลย.01 · 40(1) vs 40(2)(8)

สวัสดิการ ลูกจ้างต่างชาติ และประเด็นที่สรรพากรตรวจ

ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

เพจ บัญชีภาษีเชิงรุก

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 · ตุลาคม 2569

คู่มือการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ประโยชน์อื่น
และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่นักบัญชีควรรู้

จัดทำโดย นายณัฐพัชร์ พหลโยธิน
ผู้แต่ง : ณัฐพัชร์ พหลโยธิน
ISBN (e-Book) : 978-616-95435-0-3
พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2569

ลิขสิทธิ์ © 2569 ณัฐพัชร์ พหลโยธิน สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ห้ามละเมิดลิขสิทธิ์: ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ส่งต่อ หรือจำหน่ายเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใด รวมถึงการถ่ายเอกสาร สแกน บันทึกภาพหน้าจอ อัปโหลด หรือแชร์ไฟล์ทางออนไลน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เว้นแต่การอ้างอิงสั้น ๆ เพื่อการศึกษา วิจารณ์ หรือแนะนำ โดยระบุแหล่งที่มา

สิทธิ์การใช้งาน: eBook นี้อนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ซื้อ 1 ท่าน การแบ่งปันไฟล์ให้ผู้อื่นถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อจำกัดความรับผิด: เนื้อหาจัดทำเพื่อการศึกษา อ้างอิงประมวลรัษฎากร กฎกระทรวง ประกาศและคำวินิจฉัยของกรมสรรพากร และกฎหมายประกันสังคมและแรงงาน ณ วันที่เรียบเรียง ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตัวเลขในตัวอย่างใช้เพื่อประกอบการอธิบาย ไม่ใช่คำแนะนำทางบัญชีหรือภาษีสำหรับกรณีเฉพาะ ผู้อ่านควรพิจารณาข้อเท็จจริงของตนเอง หรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนนำไปใช้

หน่วยงานที่กล่าวถึง: ชื่อหน่วยงาน เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใช้เพื่อการอธิบายเท่านั้น หนังสือเล่มนี้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ หรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว

ติดต่อผู้เขียน
Facebook: เพจ บัญชีภาษีเชิงรุก (facebook.com/taxtube2021)
อีเมล: kongtong.academy@gmail.com

คำนำ

การหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือนดูเหมือนงานประจำ แต่เป็นจุดที่สรรพากรตรวจพบบ่อยที่สุดจุดหนึ่ง ค่าลดหย่อนเปลี่ยนแทบทุกปี สวัสดิการบางรายการต้องรวมเป็นเงินได้ การจ้างบางแบบกลายเป็น 40(1) โดยไม่รู้ตัว และลูกจ้างต่างชาติมีเงื่อนไขเฉพาะ หากนายจ้างหักขาดหรือไม่นำส่ง ต้องรับผิดร่วมพร้อมเงินเพิ่ม

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงจากประสบการณ์และการสอนของเพจ บัญชีภาษีเชิงรุก ไล่ตั้งแต่ค่าลดหย่อนตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2569 การจัดประเภทเงินได้ ประกันสังคมและกองทุนต่าง ๆ วิธีคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายในกรณีต่าง ๆ สวัสดิการพนักงาน จนถึงประเด็นที่สรรพากรตรวจและความรับผิดของนายจ้าง พร้อมภาพสรุปทุกหัวข้อ

อ่านจบแล้ว คุณจะสามารถ

- คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือนตามค่าลดหย่อนใหม่ ไม่ให้หักขาดหรือหักเกิน
- แยกเงินได้ 40(1) ออกจาก 40(2)(6)(7)(8) และรู้ผลต่อประกันสังคมและกองทุน
- วางแผนสวัสดิการให้บริษัทลงรายจ่ายได้ และพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเกินจำเป็น
- เตรียมเอกสารและตอบคำถามเมื่อสรรพากรตรวจภาษีเงินเดือน

ณัฐพัชร์ พหลโยธิน · ตุลาคม 2569

สารบัญ

1. Update การหักลดหย่อน การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2569 1
1.1 Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2
1.2 การยื่น ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ทาง Internet 3
1.3 การคำนวณภาษี กรอกแบบ ภ.ง.ด.90/91 กรณีพนักงานมีเงินได้ทั้งในและนอกประเทศ 4
1.4 หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่ 5
1.5 การหักลดหย่อนของพนักงานคำนวณอย่างไรไม่ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป 6
2. สิ่งที่ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบุคคลต้องวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับภาษีของพนักงาน ลูกจ้าง 7
2.1 การวางแผนด้านรายได้พนักงาน 8
2.2 การวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท 9
2.3 ค่าจ้างตามประมวลรัษฎากร มาตรา 40(1) (2) (6) (7) (8) ข้อระวังจ้างอย่างไรกลายเป็น "ลูกจ้าง" 10
2.4 ปัญหาจ่ายเงินได้ 40(2)(6)(7)(8) ทำไมกลายเป็น 40(1) ต้องนำส่งประกันสังคม กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกรณีใดบ้าง 12
2.5 ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างเหมา/สัญญารับจ้าง 13
2.6 ลูกจ้างจากสัญญาจ้างเหมา (Subcontract) ถือว่าเป็นลูกจ้างของบริษัท Subcontract หรือเป็นลูกจ้างของบริษัทที่จ้าง 14
3. Update หลักเกณฑ์ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กองทุนอื่น ผลกระทบทางภาษีและการบันทึกรายจ่ายของกิจการ 15
3.1 ปัญหาการจ่าย "ค่าจ้าง" การตีความตามกฎหมายแรงงาน ประกันสังคม กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และสรรพากร 16
3.2 การบันทึกรายจ่ายของบริษัทในส่วนของนายจ้าง 17
3.3 การบันทึกเมื่อหักส่วนของพนักงาน ลูกจ้าง สมทบเข้ากองทุน 18
4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ลย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน) 19
4.1 กรณีที่ลูกจ้างกรอก ลย.01 เกินกว่าสิทธิจริงที่มีหรือไม่มีสิทธิจริง จะเกิดผลต่อนายจ้างและลูกจ้างอย่างไร 21
5. จ่ายเงินได้ให้พนักงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี 22
6. วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 23
6.1 กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง 24
6.2 การปรับเงินเดือนระหว่างปี 25
6.3 โบนัส/ค่าตอบแทนพิเศษ 26
6.4 ยื่นแบบสิ้นปีให้พนักงาน 27
6.5 กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร 28
6.6 การคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน 29
6.7 แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน 30
7. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชาวต่างชาติ กรณีเข้า - ไม่เข้ามาทำงานในไทย พร้อม Update หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด 31
7.1 วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ 32
7.2 การเสียภาษีสิ้นปีของชาวต่างชาติ 33
8. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับพนักงานลูกจ้าง ทำอย่างไรไม่มีปัญหากับลูกจ้างและสรรพากร 34
8.1 ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมักตรวจสอบ 35
9. Update หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีออกของนายจ้างเดิม และเข้าทำงานใหม่กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม 36
10. ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน 38

10.1 ค่าตอบแทนที่ต้องนำมารวมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง 39
10.2 ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี 40
10.3 การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี 41
10.4 กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่จะคำนวณภาษีอย่างไร 42
10.5 ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน 43
10.6 ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหลักเกณฑ์การหักลดหย่อน 44
10.7 จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่ 45
10.8 ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อทำยอดทะลุเป้าได้รับแพ็คเก็จทัวร์บริษัทต้องหัก ณ ที่จ่าย หรือไม่ 46
10.9 การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน 47
10.10 กรณีจ่ายโบนัสเป็นทองคำถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงานหรือไม่ 48
10.11 เบี้ยขยันหรือเงินที่จ่ายเป็นพิเศษนอกจากเงินเดือนพนักงานต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร 49
10.12 การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดารับส่งพนักงานของบริษัทต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่ 50
10.13 การจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานพิเศษในช่วงเวลาปิดภาคเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ 51
10.14 ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนจะต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่ 52
10.15 กรณีจ่ายค่านายหน้าให้กับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร 53
10.16 การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย 54
10.17 การหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงานลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท 55
10.18 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่ 56
10.19 จ้างบุคคล/บริษัทจากต่างประเทศเพื่อมาทำออแกไนซ์หัก ณ ที่จ่ายอย่างไร 57
10.20 การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติที่อยู่ในไทยและไม่อยู่ในไทย 58
10.21 การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทลงเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้ 59
10.22 นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างพร้อมวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร 60
11. สวัสดิการพนักงานและภาระภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงาน ทำอย่างไรบริษัทถึงจะปฏิบัติได้ถูกต้อง 62
11.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ 63
11.2 ค่ารักษาพยาบาล 64
11.3 เครื่องแบบพนักงาน / ชุดยูนิฟอร์ม 65
11.4 ค่านายหน้า และค่าคอมมิชชั่น 66
11.5 เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพทั้งประกันเดี่ยวและกลุ่ม 67
11.6 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 68
11.7 ค่าที่ปรึกษา 69
11.8 ค่าทำงานล่วงเวลา 70
11.9 เงินปันผลให้พนักงาน 71
11.10 เครื่องดื่ม ชา กาแฟที่ให้พนักงาน / ค่าโทรศัพท์ 72
11.11 กรณีบริษัทจัดงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่ 73
11.12 อาหารเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน 74
11.13 เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน 75
11.14 บ้านพักฟรีหรือเช่าบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย มีบ้านให้อยู่แต่เรียกเก็บค่าเช่าราคาถูก 76
11.15 สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อขอคืนได้หรือไม่และพนักงานต้องคำนวณเป็นเงินได้อย่างไร 77
11.16 ซื้อคอนโดให้กรรมการอยู่จะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือเป็นเงินได้ของกรรมการทั้งจำนวนและต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร 78
11.17 ให้ทุนการศึกษากับลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร 79

11.18 ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่ 80
12. การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่าย 2 เท่าสำหรับการอบรมในประเทศ 81
12.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ 82
12.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานอะไรบ้างที่สรรพากรกำหนดให้ลงรายจ่ายได้ 83
12.3 กรณีที่ขับรถพาพนักงานไปสัมมนา โดยไม่ใช้รถของบริษัททัวร์ ค่าน้ำมันที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อพาพนักงานไปสัมมนาลงค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ 84
13. ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบให้เสียภาษีเพิ่มและวิธีการตรวจสอบ 85
13.1 การ Cross Check ของสรรพากร 86
13.2 การเตรียมข้อมูลและเอกสารในการตรวจสอบของสรรพากร เช่นหนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (ล.ย.03), หนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนทุพพลภาพ (ล.ย.04.1), ใบอนุโมทนา 87
14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยเครื่องมือและวิธีการ RBA (Risk Based Audit System) รูปแบบใหม่ของสรรพากร 88
14.1 รายการค่าลดหย่อนที่แสดงไม่สัมพันธ์กับเงินได้ 89
14.2 หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับในปีนั้น 90
15. ความรับผิดกรณีนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง 91
15.1 หักขาด 92
15.2 หักเกิน 93
15.3 หักแล้วไม่นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ 94
15.4 ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 95
15.5 วันที่จ่ายเงินกับวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน 96
15.6 นายจ้างออกภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 97
15.7 ผลกระทบที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด 98
15.8 ใครมีอำนาจในการแก้ไขใบหัก ณ ที่จ่าย 99
บทสรุป 100
เอกสารอ้างอิง 101

1. Update การหักลดหย่อน การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2569



การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากเงินเดือนตามมาตรา 50(1) แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้นายจ้างคำนวณภาษีที่พนักงานแต่ละคนจะต้องเสียทั้งปี โดยนำเงินได้พึงประเมินที่จ่ายทั้งปีมาหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนตามสิทธิของพนักงานแต่ละคน แล้วหารเฉลี่ยเป็นรายเดือนเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่ายในแต่ละงวดที่จ่ายเงินได้ นักบัญชีฝ่ายเงินเดือนจึงต้องติดตามหลักเกณฑ์การหักลดหย่อนที่ปรับปรุงใหม่ในแต่ละปีอย่างใกล้ชิด เพื่อคำนวณภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน

1.1 Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาใช้ระบบอัตราก้าวหน้า (ขั้นบันได) โดยเงินได้สุทธิ 150,000 บาทแรกได้รับยกเว้นภาษี ส่วนที่เกินคำนวณตามอัตราที่กำหนดไล่ระดับตั้งแต่ร้อยละ 5 จนถึงร้อยละ 35 สำหรับเงินได้สุทธิส่วนที่เกิน 5,000,000 บาท ทั้งนี้ ค่าลดหย่อนหลักที่นักบัญชีต้องนำมาใช้ในการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 ของเงินได้แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ค่าลดหย่อนส่วนตัว 60,000 บาท ค่าลดหย่อนคู่สมรส 60,000 บาท (กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้) ค่าลดหย่อนบุตร 30,000 บาทต่อคน (บุตรคนที่ 2 ขึ้นไปที่เกิดตั้งแต่ปี 2561 ได้รับเพิ่มเป็น 60,000 บาท) ค่าลดหย่อนบิดามารดา 30,000 บาทต่อคน (ไม่เกิน 4 คน) เบี้ยประกันชีวิตไม่เกิน 100,000 บาท เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กบข. หรือ กสจ. เงินสมทบประกันสังคมตามที่จ่ายจริง และเงินบริจาคต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

เงินได้สุทธิ (บาท)	อัตราภาษี
0 - 150,000	ยกเว้น
150,001 - 300,000	5%
300,001 - 500,000	10%
500,001 - 750,000	15%
750,001 - 1,000,000	20%

เงินได้สุทธิ (บาท)	อัตราภาษี
1,000,001 - 2,000,000	25%
2,000,001 - 5,000,000	30%
5,000,001 ขึ้นไป	35%

> **หมายเหตุ:** *ค่าลดหย่อนและสิทธิประโยชน์ทางภาษีบางรายการมีการปรับปรุงหรือขยายเวลาเป็นประจำทุกปีตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เช่น มาตรการช้อปดีมีคืน (Easy e-Receipt) กองทุนรวมไทยเพื่อความยั่งยืน (Thai ESG) นักบัญชีฝ่ายเงินเดือนควรติดตามประกาศจากกรมสรรพากรและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทุกต้นปี เพื่อปรับปรุงสูตรคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ*

1.2 การยื่น ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ทาง Internet



นายจ้างมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากเงินเดือนค่าจ้าง 3 รูปแบบหลัก ได้แก่ ภ.ง.ด.1 ซึ่งเป็นแบบรายเดือนที่ต้องยื่นทุกเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป (หรือภายในวันที่ 15 หากยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต) เพื่อนำส่งภาษีที่หักไว้จากพนักงานที่มีการหักภาษีในเดือนนั้น ภ.ง.ด.1ก ซึ่งเป็นแบบสรุปยอดเงินได้และภาษีที่หักไว้ทั้งปีของพนักงานทุกคน (รวมถึงผู้ที่มีเงินได้ไม่ถึงเกณฑ์ต้องเสียภาษี) ยื่นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป (หรือภายในวันที่ 8 มีนาคม หากยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต) และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ