คู่มือ

การขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร และใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) ในประเทศไทย ที่นักบัญชีควรรู้

Non-Immigrant VISA • ม.36 • ม.47 • SMART / LTR Visa
ใบอนุญาตทำงาน • กฎหมายแรงงาน • BOI และ Thailand Privilege



ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

เพจ บัญชีภาษีเชิงรุก

พิมพ์ครั้งที่ 1 • ตุลาคม 2569

คู่มือ

การขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร และใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) ในประเทศไทย ที่นักบัญชีควรรู้

คู่มือเล่มนี้ รวบรวมหลักการ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการขอ VISA การเข้ามาในราชอาณาจักร การขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) ในประเทศไทย พร้อมตัวอย่างเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินการ และประเด็นภาษีที่นักบัญชี ผู้ประกอบการ และฝ่าย HR ควรรู้ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง

เนื้อหาสำคัญในเล่ม

- ประเภทวีซ่า (Non-Immigrant Visa) ม.36, ม.47, SMART Visa, LTR Visa
- ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) และขั้นตอนการยื่น
- เอกสารที่ใช้ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- กฎหมายแรงงาน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- การส่งเสริมการลงทุน (BOI) และสิทธิพิเศษที่เกี่ยวข้อง
- Thailand Privilege และทางเลือกสำหรับชาวต่างชาติ
- ประเด็นภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกบัญชี
- ตัวอย่างกรณีศึกษา และแนวปฏิบัติจริง สำหรับนักบัญชีและผู้ประกอบการ



> “เข้าใจถูกต้อง ปฏิบัติได้จริง ลดความเสี่ยง สร้างโอกาสทางธุรกิจ ในยุคเศรษฐกิจไร้พรมแดน”

คู่มือการขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร

และใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit)

ในประเทศไทย ที่นักบัญชีควรรู้

Non-Immigrant VISA · ตม.86 · ตม.47 · SMART / LTR Visa

ใบอนุญาตทำงาน ค่าธรรมเนียม MOU สิทธิ BOI และบทลงโทษนายจ้าง

ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

เพจ บัญชีภาษีเชิงรุก

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 · ตุลาคม 2569

คู่มือการขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร และใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) ในประเทศไทย ที่นักบัญชีควรรู้

หน้าลิขสิทธิ์

จัดทำโดย

นายณัฐพัชร์ พหลโยธิน

ISBN (e-Book) : 978-616-95434-7-3

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2569

ผู้แต่ง : ณัฐพัชร์ พหลโยธิน

ลิขสิทธิ์ © 2569 ณัฐพัชร์ พหลโยธิน สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ห้ามละเมิดลิขสิทธิ์: ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ส่งต่อ หรือจำหน่ายเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใด รวมถึงการถ่ายเอกสาร สแกน บันทึกภาพหน้าจอ อัปโหลด หรือแชร์ไฟล์ทางออนไลน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เว้นแต่การอ้างอิงสั้น ๆ เพื่อการศึกษา วิจารณ์ หรือแนะนำ โดยระบุแหล่งที่มา

สิทธิ์การใช้งาน: eBook นี้อนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ซื้อ 1 ท่าน การแบ่งปันไฟล์ให้ผู้อื่นถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อจำกัดความรับผิด: เนื้อหาจัดทำเพื่อการศึกษา อ้างอิงพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และประกาศ ระเบียบ อัตราค่าธรรมเนียมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เรียบเรียง ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้บ่อย ไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมายสำหรับกรณีเฉพาะ ผู้อ่านควรตรวจสอบหลักเกณฑ์ล่าสุดกับหน่วยงานโดยตรง หรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนดำเนินการ

หน่วยงานที่กล่าวถึง: ชื่อหน่วยงานและโครงการ เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมการจัดหางาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และ Thailand Privilege ใช้เพื่อการอธิบายเท่านั้น หนังสือเล่มนี้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ หรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว

ติดต่อผู้เขียน

Facebook: เพจ บัญชีภาษีเชิงรุก (facebook.com/taxtube2021)

อีเมล: kongtong.academy@gmail.com

คำนำ

กิจการไทยจำนวนมากจ้างผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และแรงงานต่างชาติ นักบัญชีจึงมักเป็นคนแรกที่ถูกถามเรื่องวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ทั้งเอกสารที่บริษัทต้องเตรียม เงื่อนไขทุนจดทะเบียนและจำนวนพนักงานไทย ค่าธรรมเนียม และหน้าที่ของนายจ้าง หากพลาด กิจการอาจถูกปรับ และพนักงานอาจอยู่เกินกำหนดหรือทำงานผิดเงื่อนไข

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงจากประสบการณ์และการสอนของณัฐพัชร์ พหลโยธิน แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ว่าด้วยการขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร ส่วนที่ 2 ว่าด้วยใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว พร้อมถาม-ตอบปัญหาที่พบบ่อยและภาพสรุปทุกหัวข้อ

อ่านจบแล้ว คุณจะสามารถ

- เลือกประเภทวีซ่าให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และรู้เอกสารที่ต้องใช้ขอและขยายวีซ่า
- ดูแลหน้าที่ประจำ เช่น รายงานตัว 90 วัน และ Re-Entry Permit ได้ถูกต้อง
- เตรียมเอกสารฝ่ายนายจ้างและคนต่างด้าวสำหรับขอใบอนุญาตทำงาน
- เข้าใจหน้าที่ของนายจ้าง ค่าธรรมเนียม สิทธิ BOI และบทลงโทษที่ต้องระวัง

ณัฐพัชร์ พหลโยธิน · ตุลาคม 2569

สารบัญ

ส่วนที่ 1: การขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร 1
1. สาระสำคัญและหลักเกณฑ์ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง 2
โครงสร้างสำคัญของกฎหมาย 3
ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง 4
2. ตัวอย่างหนังสือเดินทางที่ใช้ในปัจจุบัน 5
3. วีซ่าประเภทของคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant VISA) มีกี่ประเภทอะไรบ้าง 6
4. ตัวอย่างตราประทับหนังสือเดินทางในหนังสือเดินทาง 8
5. คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา ตม.86 9
เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ตม.86 10
6. แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วันของบุคคลต่างด้าว ตม.47 11
วิธีการรายงานตัว 12
7. รายชื่อประเทศที่สามารถยื่นแบบคำขอรับการตรวจลงตรา ประเภท Visa on Arrival (TR-15) 13
เอกสารที่ต้องเตรียม 13
8. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ 30 วัน (ผ.30) 14
9. ประเทศที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับการตรวจจากสถานทูตไทย ประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้ 90 วัน มีกี่ประเภท 15
10. การตรวจลงตรา VISA มี 9 ประเภทอะไรบ้าง 16
11. การตรวจลงตรา VISA ประเภทพิเศษ คืออะไร มีอะไรบ้าง 17
SMART Visa 18
LTR Visa (Long-Term Resident Visa) 19
Thailand Elite Visa (Privilege Entry Visa) 20
12. หน้าที่ของคนต่างด้าวในการดำเนินการขออนุญาต จะต้องดำเนินการอะไรบ้าง 21
13. หลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร มีหลักเกณฑ์และเอกสารหลักฐานแบบฟอร์มอะไรบ้าง 22
กรณีประกอบธุรกิจ (Non-B ธุรกิจ/ลงทุน) 23
กรณีปฏิบัติงาน (Non-B ทำงาน/รับจ้าง) 24
กรณีผู้ติดตาม (บุตร ภรรยา สามี บิดา มารดา) 25
กรณีใช้ชีวิตบั้นปลาย (Non-OA/Non-OX ผู้สูงอายุ) 26
กรณีศึกษาในสถานศึกษา (Non-ED) 27
14. อัตราค่าธรรมเนียม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง Immigrant Current Fees ที่ใช้ในปัจจุบันมีอะไรบ้าง 28
15. การขอ Re-Entry Permit ปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นกรณีต่างๆ หรือการเดินทางออกนอกประเทศชั่วคราว 29
ประเภทของ Re-Entry Permit 30
ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อย 31
16. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว 32
กรณีเพื่อการลงทุน 32
กรณีเพื่อการท่องเที่ยว 33
กรณีเป็นครู/อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน 34
กรณีใช้ชีวิตในบั้นปลาย 35
17. บทลงโทษกรณีผิดเงื่อนไขวีซ่า ทั้งกรณีอยู่เกินกำหนด ใช้วีซ่าผิดประเภท เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่รายงานตัว 36
18. ถาม-ตอบปัญหา (ส่วนที่ 1: VISA) 37
ส่วนที่ 2: ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวในประเทศไทย (Work Permit) 39

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว 40
โครงสร้างสำคัญของกฎหมาย 40
2. การประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย มีหลักเกณฑ์อย่างไร 41
3. งานประเภทใดบ้างที่กำหนดให้เป็นงานที่คนต่างด้าว "ห้ามทำ" มีหลักเกณฑ์พิจารณาอย่างไร 42
4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ จะต้องปฏิบัติอย่างไร ... 43
ขั้นตอนหลักที่ต้องปฏิบัติ 43
5. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาตทำงานของนายจ้างและคนต่างด้าว 44
เอกสารฝ่ายนายจ้าง 44
เอกสารฝ่ายคนต่างด้าว 45
6. ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) เอกสารหลักฐานแบบฟอร์มต่างๆ ค่าธรรมเนียมและใบมอบอำนาจ 46
ขั้นตอนหลัก 46
การมอบอำนาจ 47
7. คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ 47
8. อัตราค่าธรรมเนียม ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่จะต้องใช้อัตราอย่างไร 49
9. หน้าที่ความรับผิดชอบของนายจ้างและเงื่อนไขการนำแรงงานเข้าตามระบบ MOU 50
หน้าที่ของนายจ้าง 50
10. สิทธิประโยชน์ทาง BOI สำหรับการจ้างแรงงานต่างด้าว 51
11. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนายจ้างและผู้ได้รับใบอนุญาตเข้ามาทำงานในประเทศไทยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น 52
หน้าที่ของนายจ้าง 52
หน้าที่ของคนต่างด้าว 53
12. การสร้างช่องทางการร้องทุกข์และการเข้าถึงช่องทางการร้องทุกข์สำหรับคนต่างด้าว 54
13. การกำหนดมาตรฐานในการเรียกเก็บค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน 55
14. การขึ้นทะเบียนตัวแทนนายจ้างและตัวแทนคนต่างด้าว 56
15. การกำหนดมาตรการทางปกครองให้มีการประกาศรายชื่อนายจ้างที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 57
16. ประเด็นสำคัญในการรับคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในสถานประกอบการของนายจ้าง และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน 58
17. ถาม-ตอบปัญหา (ส่วนที่ 2: Work Permit) 59
บทสรุป 62
เอกสารอ้างอิง 64