



คำนำ (Foreword)

“Talk to Me”

English Conversation Daily

คู่มือพูดอังกฤษฉบับทางลัด สำหรับชีวิตประจำวันและการทำงาน

(English)

In today's globalized world, English is no longer just an academic subject—it is an essential life skill. Whether you are traveling abroad, welcoming international clients, or communicating in a modern workplace, the ability to speak practical English opens doors to countless opportunities.

However, many adults face common hurdles: the fear of making grammatical mistakes, translating word-for-word in their heads, or freezing up when a foreigner speaks. This book is designed to break those barriers.

We have stripped away complex grammar rules and focused entirely on **"Real-World English"**—authentic, natural phrases that native speakers

actually use. Divided into practical, everyday scenarios, this book allows you to pick a situation, look at the key phrases, and start speaking with confidence immediately.

Remember, fluency is not about speaking like a dictionary; it is about communicating effectively. Let this book be your shortcut to speaking English naturally and fearlessly.

(ภาษาไทย)

ในโลกยุคไร้พรมแดนปัจจุบัน ภาษาอังกฤษไม่ใช่แค่เพียงวิชาเรียนในห้องเรียนอีกต่อไป แต่เป็นทักษะชีวิตที่จำเป็น ไม่ว่าคุณจะต้องเดินทางไปต่างประเทศ ต้อนรับลูกค้าต่างชาติ หรือสื่อสารในที่ทำงานยุคใหม่ ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติจะช่วยเปิด ประตูสู่โอกาสใหม่ๆ มากมาย

อย่างไรก็ตาม ผู้ใหญ่หลายคนมักต้องเผชิญกับอุปสรรคเดิมๆ เช่น ความกลัวที่จะพูดผิด ไวยากรณ์ การแปลคำต่อคำในหัว หรืออาการสมองตื้อเมื่อชาวต่างชาติพูดคุยด้วย หนังสือเล่มนี้ถูกออกแบบมาเพื่อทำลายกำแพงเหล่านั้น

เราได้ตัดกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนออกไป และมุ่งเน้นไปที่ **"ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง"** (Real-World English) ซึ่งเป็นสำนวนและประโยคที่เป็นธรรมชาติที่เจ้าของภาษาใช้จริง เนื้อหาถูกแบ่งตามสถานการณ์ที่พบบ่อย ทำให้คุณสามารถเปิดดูสถานการณ์ที่ต้องการ เรียนรู้ประโยคหลัก และนำไปพูดด้วยความมั่นใจได้ทันที

จำไว้ว่าความคล่องแคล่วไม่ได้หมายถึงการพูดได้เหมือนพจนานุกรม แต่หมายถึงการสื่อสารให้เข้าใจกันได้ต่างหาก ขอให้หนังสือเล่มนี้เป็นทางลัดของคุณในการพูด ภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นธรรมชาติและไร้ความกังวล



สารบัญ

(Table of Contents)

(English)

- **Introduction: Overcoming the Fear of Speaking: Page 05**
- **Part 1: Essential Survival (เดินทางและเอาตัวรอด)**
 - Chapter 1: At the Airport & Immigration (ที่สนามบินและตรวจคนเข้าเมือง) **Page 08**
 - Chapter 2: Getting Around & Asking for Directions (การเดินทางและถามทาง) **Page 19**
 - Chapter 3: Hotel Check-in & Troubleshooting (การเช็คอินโรงแรมและการแก้ปัญหา) **Page 29**
- **Part 2: Daily Life & Socializing (ชีวิตประจำวันและการใช้ชีวิต)**
 - Chapter 4: Ordering Food & Coffee Like a Pro (สั่งอาหารและกาแฟอย่างมืออาชีพ) **Page 39**
 - Chapter 5: Shopping, Bargaining & Asking for Prices (ช้อปปิ้ง ต้อรองราคา และถามไถ่) **Page 50**
 - Chapter 6: Small Talk & Making Friends (การชวนคุยเรื่องทั่วไปและการผูกมิตร) **Page 61**
- **Part 3: Business & Modern Workplace (ธุรกิจและการทำงาน)**
 - Chapter 7: Professional Greetings & Welcoming Clients (การทักทายและต้อนรับลูกค้าอย่างมืออาชีพ) **Page 72**
 - Chapter 8: Short Meetings & Expressing Opinions (การ

ประชุมสั้นๆ และการแสดงความคิดเห็น) Page 82

- Chapter 9: Handling Phone Calls & Professional Emails
(การรับโทรศัพท์และอีเมลธุรกิจ) Page 93

- **Bonus Section: Emergency Phrases & Magic Words for Smooth Communication: Page 104**

(ภาษาไทย)

- **บทนำ: หน้าที่ 05**
ก้าวข้ามความกลัวและปลดล็อกความมั่นใจในการพูด
- **ภาคที่ 1: การเอาตัวรอดขั้นพื้นฐาน (Essential Survival)**
 - บทที่ 1: ที่สนามบินและขั้นตอนตรวจคนเข้าเมือง หน้าที่ 08
 - บทที่ 2: การเดินทาง ขนส่งสาธารณะ และการถามทาง หน้าที่ 29
 - บทที่ 3: การเช็คอินโรงแรมและการแจ้งปัญหาห้องพัก หน้าที่ 29
- **ภาคที่ 2: ชีวิตประจำวันและการเข้าสังคม (Daily Life & Socializing)**
 - บทที่ 4: สั่งอาหารและเครื่องดื่มในคาเฟ่/ร้านอาหารอย่างมืออาชีพ หน้าที่ 39
 - บทที่ 5: ช้อปปิ้ง ตอรองราคา และสอบถามเงื่อนไขสินค้า หน้าที่ 50
 - บทที่ 6: การชวนคุยเรื่องทั่วไป (Small Talk) เพื่อสร้างสัมพันธ์ หน้าที่ 61
- **ภาคที่ 3: ธุรกิจและการทำงาน (Business & Modern Workplace)**
 - บทที่ 7: การทักทายทางธุรกิจและการต้อนรับคู่ค้า หน้าที่ 72
 - บทที่ 8: การประชุมย่อย การนำเสนอสั้นๆ และการแสดงความคิดเห็น หน้าที่ 82
 - บทที่ 9: การรับโทรศัพท์และการประสานงานเบื้องต้น หน้าที่ 93
- **ภาคผนวกพิเศษ: ประโยคฉุกเฉินและคำวิเศษณ์ช่วยชีวิตในการสื่อสาร**
หน้าที่ 104



บทนำ

ก้าวข้ามความกลัวและปลดล็อกความมั่นใจในการพูด (Introduction)

(English)

Why do most adults struggle to speak English? It is not because of a lack of intelligence. In fact, most adults have a strong vocabulary and understand grammar rules quite well. The real problem is "**The Perfectionism Trap**" and "**The Translation Delay**."

When we were students, we were taught to construct flawless sentences in our heads before speaking. But in a real-world conversation—whether you are ordering coffee in New York, negotiating with a supplier, or chatting with a foreign colleague—there is no time for mental grammar checks.

The Mindset Shift for Adult Learners:

1. **Communication > Perfection:** Native speakers do not care if you use the wrong tense, as long as they understand your point. Getting your message across is a 100% success.
2. **Use "Plug & Play" Phrases:** Instead of building sentences from scratch, memorize ready-to-use structural templates. Just drop in the specific word you need, and you are good to go.

3. **Embrace Body Language and Tone:** A warm smile, confident eye contact, and a polite tone (*"Please"* and *"Thank you"*) can bridge any gaps in your vocabulary.

How to Use This Book Effectively:

- **Step 1:** Look at the scenario you are facing.
- **Step 2:** Read the **Key Phrases** aloud 2-3 times to get your mouth used to the sound.
- **Step 3:** Use the short dialogue as a template, and don't be afraid to use it in real life.

Let's turn your passive knowledge into active, everyday power. Turn the page and start speaking!

(ภาษาไทย)

ทำไมผู้ใหญ่ส่วนใหญ่ถึงยังพูดภาษาอังกฤษไม่ได้สักที? ไม่ใช่เพราะขาดความฉลาด อันที่จริงผู้ใหญ่หลายคนมีคลังคำศัพท์ในหัวเยอะมากและรู้เรื่องไวยากรณ์ดีเสียด้วยซ้ำ แต่ปัญหาที่แท้จริงคือ **"กับดักความสมบูรณ์แบบ" (Perfectionism Trap)** และ **"อาการแปลไทยเป็นอังกฤษในหัว" (Translation Delay)**

ตอนที่เราเป็นนักเรียน เราถูกสอนให้ต้องคิดประโยคที่ไร้อخطاءในหัวก่อนจะพูดออกมา แต่ในสถานการณ์จริง—ไม่ว่าคุณกำลังสั่งกาแฟที่นิวยอร์ก เจรจากับซัพพลายเออร์ หรือคุยกับเพื่อนร่วมงานต่างชาติ—มันไม่มีเวลามานั่งเช็กไวยากรณ์หรอกครับ

การปรับความคิด (Mindset) สำหรับผู้ใหญ่:

1. **การสื่อสารสำคัญกว่าความสมบูรณ์แบบ (Communication > Perfection):** เจ้าของภาษาไม่ได้สนใจว่าคุณจะใช้ Tense ผิดไหม ตรรกะใดที่

เขาเข้าใจสิ่งที่คุณสื่อสาร การสื่อสารนั้นก็ประสบความสำเร็จ 100% แล้ว

2. **ใช้ประโยคสำเร็จรูป (Plug & Play Phrases):** แทนที่จะสร้างประโยคขึ้นมาใหม่จากศูนย์ ให้จำโครงสร้างสำเร็จรูปแล้วเอาคำศัพท์ไปหยอดใส่ แค่นี้ก็ใช้งานได้แล้ว
3. **ภาษากายและน้ำเสียงคือตัวช่วยชั้นดี:** รอยยิ้มที่อบอุ่น การสบตา และน้ำเสียงที่สุภาพ (การมีคำว่า *"Please"* และ *"Thank you"*) สามารถกลบช่องโหว่ด้านคำศัพท์ของคุณได้ทั้งหมด

วิธีใช้หนังสือเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด:

ขั้นตอนที่ 1: พิจารณาสถานการณ์ที่คุณกำลังเผชิญอยู่

ขั้นตอนที่ 2: ฝึกอ่านออกเสียง "วลีสำคัญ" (Key Phrases) สัก 2-3 รอบ เพื่อให้ปากของคุณคุ้นเคยกับสำเนียงและจังหวะการพูด

ขั้นตอนที่ 3: ใช้บทสนทนาสั้นๆ เหล่านี้เป็นต้นแบบ และอย่าลังเลที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง

มาเปลี่ยนความรู้ที่คุณมีอยู่ให้กลายเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันกันเถอะ พลิกหน้าถัดไปแล้วเริ่มฝึกพูดได้เลย!

Chapter 1

At the Airport & Immigration

บทที่ 1: ที่สนามบินและขั้นตอนตรวจคนเข้าเมือง



🎯 บทนี้คุณจะทำอะไรได้บ้าง (Chapter Objective)

จบบทนี้ คุณจะสามารรถเช็คอิน โหลดกระเป๋า ผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) และรับกระเป๋าเดินทางได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องกลัวฟังไม่ออกหรือสื่อสารไม่ได้



1. Key Phrases

(ประโยคทองที่ต้องรู้และนำไปใช้ทันที)

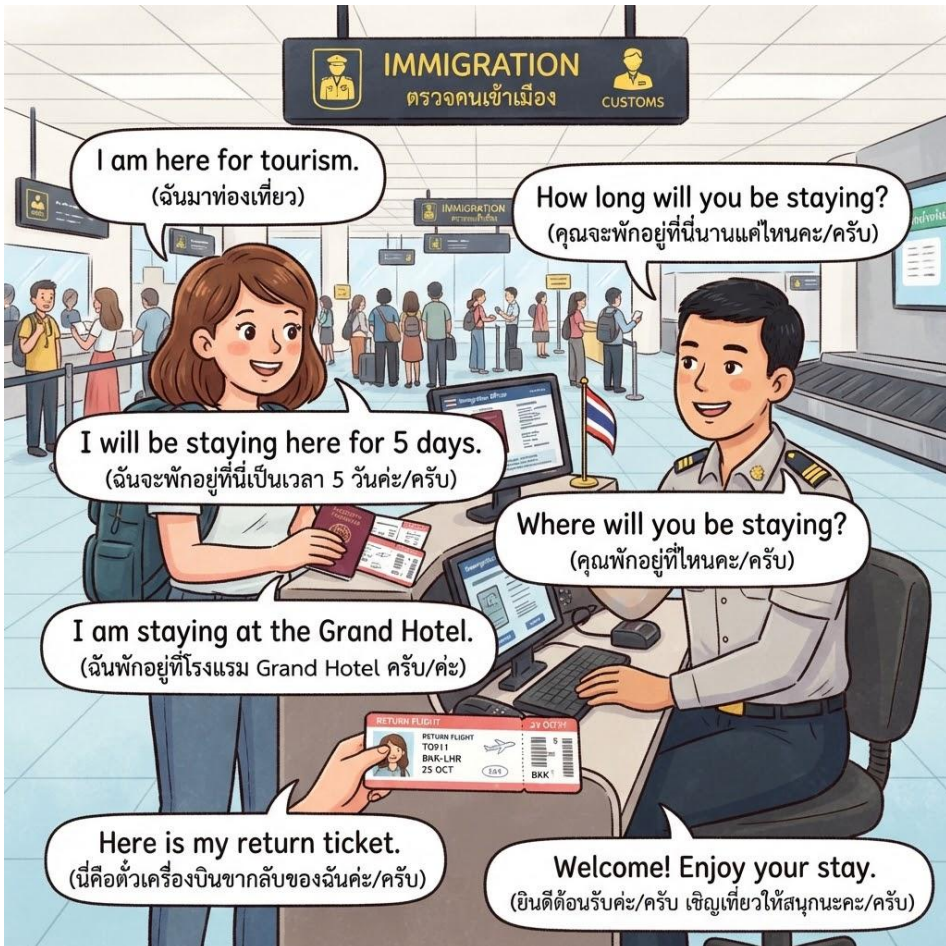
A. การเช็คอินและโหลดกระเป๋า (Check-in & Luggage)

1. **I'd like to check in for this flight, please.**
 - (ฉันต้องการเช็คอินสำหรับเที่ยวบินนี้ค่ะ/ครับ)
2. **Here is my passport and booking confirmation.**
 - (นี่คือหนังสือเดินทางและเอกสารยืนยันการจองของฉันค่ะ/ครับ)
3. **Can I have a window / an aisle seat, please?**
 - (ขอที่นั่งริมหน้าต่าง / ริมทางเดิน ได้ไหมคะ/ครับ?)
4. **I have one suitcase to check in.**
 - (ฉันมีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบที่จะโหลดใต้ท้องเครื่องค่ะ/ครับ)
5. **Is my baggage checked all the way through to my final destination?**
 - (กระเป๋าเดินทางของฉันถูกส่งยาวไปถึงปลายทางเลยใช่ไหมคะ/ครับ?)



B. การผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง (Immigration & Customs)

1. **I am here for tourism / business.**
 - (ฉันมาท่องเที่ยว / มาทำธุรกิจค่ะ/ครับ)
2. **I will be staying here for [5] days.**
 - (ฉันจะพักอยู่ที่นี่เป็นเวลา [5] วันค่ะ/ครับ)
3. **I am staying at the [Grand Hotel].**
 - (ฉันพักอยู่ที่โรงแรม [Grand Hotel] ค่ะ/ครับ)
4. **Here is my return ticket.**
 - (นี่คือตั๋วเครื่องบินขากลับของฉันค่ะ/ครับ)

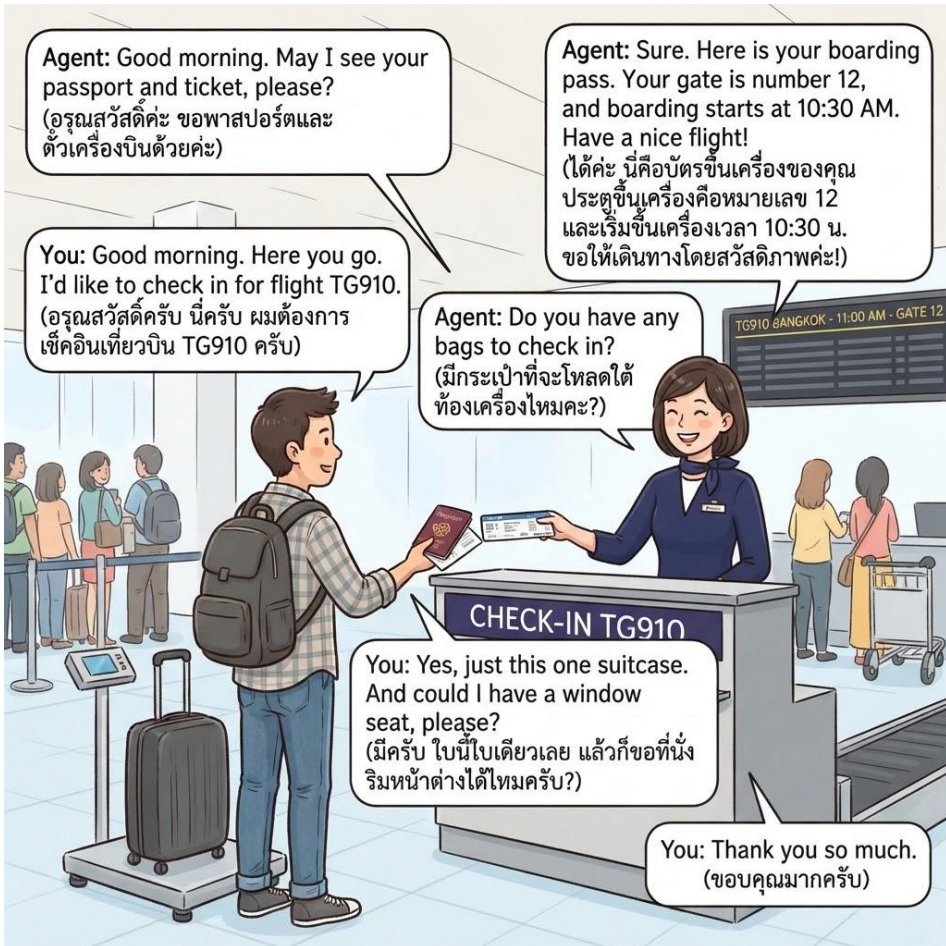


🗨️ 2. Real-World Dialogues

(บทสนทนาจำลองสถานการณ์จริง)

Dialogue 1: At the Check-in Counter (ที่เคาน์เตอร์เช็คอิน)

- **Agent (พนักงาน):** Good morning. May I see your passport and ticket, please?
 - (อรุณสวัสดิ์ค่ะ ขอพาสปอร์ตและตั๋วเครื่องบินด้วยค่ะ)
- **You (คุณ):** Good morning. Here you go. I'd like to check in for flight TG910.
 - (อรุณสวัสดิ์ครับ นี่ครับ ผมต้องการเช็คอินเที่ยวบิน TG910 ครับ)
- **Agent:** Do you have any bags to check in?
 - (มีกระเป๋าที่จะโหลดใต้ห้องเครื่องไหมคะ?)
- **You:** Yes, just this one suitcase. And could I have a window seat, please?
 - (มีครับ ใบนี้ใบเดียวเลย แล้วก็ขอที่นั่งริมหน้าต่างได้ไหมครับ?)
- **Agent:** Sure. Here is your boarding pass. Your gate is number 12, and boarding starts at 10:30 AM. Have a nice flight!
 - (ได้ค่ะ นี่คือบัตรขึ้นเครื่องของคุณ ประตูขึ้นเครื่องคือหมายเลข 12 และเริ่มขึ้นเครื่องเวลา 10:30 น. ขอให้เดินทางโดยสวัสดิภาพค่ะ!)
- **You:** Thank you so much.
 - (ขอบคุณมากครับ)



Dialogue 2: At Immigration (ที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง)

- **Officer (เจ้าหน้าที่ ตม.):** Next, please! Passport, please.
 - (เชิญท่านต่อไปค่ะ ขอพาสปอร์ตด้วยค่ะ)
- **You (คุณ):** Here you are.
 - (นี่ครับ)
- **Officer:** What is the purpose of your visit?
 - (คุณมาด้วยวัตถุประสงค์อะไรครับ/จุดประสงค์ของการเดินทางคืออะไร?)
- **You:** I'm here for a holiday. I will stay for five days.
 - (ผมมาเที่ยวพักผ่อนครับ จะพักอยู่ 5 วันครับ)
- **Officer:** Where will you be staying?
 - (คุณจะพักอยู่ที่ไหนครับ?)
- **You:** I'm staying at the Central Hotel downtown.
 - (ผมพักอยู่ที่โรงแรมเซ็นทรัลในตัวเมืองครับ)
- **Officer:** Alright. Enjoy your stay in Japan. (Stamps passport)
 - (เรียบร้อยแล้วครับ ขอให้มีความสุขกับการเที่ยวญี่ปุ่นนะครับ - บัมตราประทับ)
- **You:** Thank you.
 - (ขอบคุณครับ)



3. Vocabulary Booster

(คลังคำศัพท์จำเป็น)

- **Boarding pass** (บอร์ด-ดิง-พาส) = บัตรผ่านขึ้นเครื่อง
- **Luggage / Baggage** (ลัก-กิจ / แบก-กิจ) = กระเป๋าเดินทาง
- **Carry-on bag** (แคร้-รี-ออน-แบก) = กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง (กระเป๋าติดตัว)
- **Window seat** (วิน-โดว์-ซีท) = ที่นั่งริมหน้าต่าง
- **Aisle seat** (ไอส์-ซีท) = ที่นั่งริมทางเดิน
- **Gate** (เกต) = ประตูขึ้นเครื่อง
- **Customs** (คัส-ทอมส์) = ด่านศุลกากร
- **Declare** (ดี-แคลร์) = การสำแดงสิ่งของ (เช่น ของต้องห้าม / สินค้าภาษี)

★ Vocabulary Booster / คลังคำศัพท์จำเป็น ★

✈ Airport Travel ✈

 Boarding pass (บอร์ด-ดิง-พาส) บัตรผ่านขึ้นเครื่อง	 Luggage / Baggage (ลัก-กัจ / แบก-กัจ) กระเป๋าเดินทาง
 Carry-on bag (แคร้-รี่-ออน-แบก) กระเป๋าทือขึ้นเครื่อง	 Window seat (วิน-โดว์-ซิท) ที่นั่งริมหน้าต่าง
 Aisle seat (ไอส์-ซิท) ที่นั่งริมทางเดิน	 Gate (เกท) ประตูขึ้นเครื่อง
 Customs (คัส-ทอมส์) ด่านศุลกากร	 Declare (ดี-แคลร์) การสำแดงสิ่งของ

💡 4. Pro Tips & Cultural Notes

(เกร็ดความรู้และเทคนิคเฉพาะหน้า)

1. **ถอดแว่นกันแดดและหมวกเสมอเมื่อเจอ ตม.:** ที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองของหลายๆ ประเทศ (เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป หรือญี่ปุ่น) เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยสูง การถอดหมวกและแว่นกันแดดออกก่อนยื่นพาสปอร์ตแสดงถึงความเคารพและช่วยให้กระบวนการผ่านด่านราบรื่นขึ้นมาก
2. **หากฟังเจ้าหน้าที่ ตม. ไม่ทัน อย่าพยักหน้ามั่วๆ:** ให้ใช้ประโยคสุภาพว่า **"Pardon me? Could you please speak a bit slower?"** (ขอโทษนะค่ะ/ครับ ช่วยพูดช้าลงอีกนิดได้ไหมค่ะ/ครับ?) เจ้าหน้าที่ยินดีพูดทวนใหม่อย่างช้าๆ เสมอครับ
3. **คำถามยอดฮิตที่ ตม. มักถาม:** นอกจากเรื่องจุดประสงค์และที่พักแล้ว บางครั้งเขาอาจถามหา **"Return ticket"** (ตั๋วขากลับ) เตรียมเปิดหน้าตั๋วในมือถือหรือกระดาษเตรียมไว้ล่วงหน้าได้เลยครับ

Chapter 2

Getting Around & Asking for Directions

บทที่ 2: การเดินทาง ขนส่งสาธารณะ และการถามทาง



🎯 บทนี้คุณจะทำอะไรได้บ้าง (Chapter Objective)

จบบทนี้ คุณจะสามรถถามหาเส้นทาง ค้นหาสถานีรถไฟ/รถใต้ดิน ซื้อตั๋วโดยสาร และเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางได้อย่างมั่นใจ แม้จะไปต่างประเทศครั้งแรก

🔑 1. Key Phrases

(ประโยคทองที่ต้องรู้และนำไปใช้ทันที)

A. การถามทางและการเดินทาง (Asking for Directions)

1. **Excuse me, how can I get to the [Central Station]?**
 - (ขอโทษครับ/ค่ะ ฉันจะเดินทางไป [สถานีกลาง] ได้อย่างไรคะ/ครับ?)
2. **Is there a [subway station] near here?**
 - (มี [สถานีรถไฟใต้ดิน] อยู่ใกล้ๆ แถวนี้นี่ไหมคะ/ครับ?)
3. **Excuse me, is this the right way to the [museum]?**
 - (ขอโทษครับ/ค่ะ นี่คือทางไป [พิพิธภัณฑสถาน] ใช่ไหมคะ/ครับ?)
4. **How long does it take to walk there?**
 - (เดินไปที่นั่นใช้เวลาประมาณนานเท่าไรคะ/ครับ?)
5. **Could you show me on the map, please?**
 - (รบกวนช่วยชี้ให้ดูบนแผนที่หน่อยได้ไหมคะ/ครับ?)



B. การซื้อตั๋วและการใช้ระบบขนส่ง (Buying Tickets & Public Transport)

1. I'd like a single / a round-trip ticket to [Downtown], please.
 - (ฉันขอซื้อตั๋วเที่ยวเดียว / ตั้วไป-กลับ ไป [ดาวน์ทาวน์] ค่ะ/ครับ)
2. How much is the fare to this station?
 - (ค่าโดยสารไปสถานีนี้ราคาเท่าไรคะ/ครับ?)
3. Which platform does the train to [Airport] leave from?
 - (รถไฟที่จะไป [สนามบิน] ออกจากชานชาลาไหนคะ/ครับ?)
4. Does this bus go to [Oxford Street]?
 - (รถประจำทางคันนี้วิ่งไปถึง [ถนนออกซ์ฟอร์ด] ไหมคะ/ครับ?)

B. Buying Tickets & Public Transport การซื้อตั๋วและการใช้ระบบขนส่ง

I'd like a single ticket to Downtown, please.
(ฉันขอซื้อตั๋วเที่ยวเดียวไป ดาวน์ทาวน์ ค่ะ/ครับ)

Here is your single ticket. It's £2.50.
(นี่ค่ะ/ครับ ตั๋วเที่ยวเดียวของคุณ ราคา 2.50 ปอนด์ค่ะ/ครับ)

How much is the fare to this station?
(ค่าโดยสารไปสถานีนี้ราคาเท่าไรค่ะ/ครับ?)

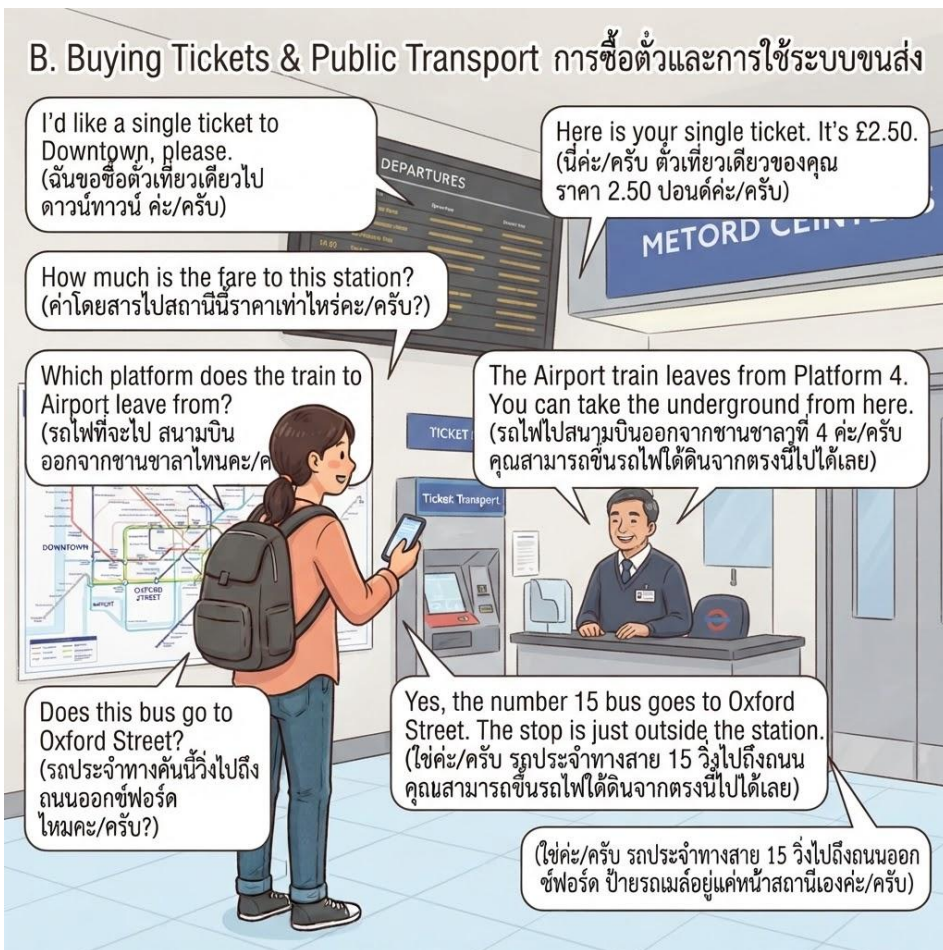
Which platform does the train to Airport leave from?
(รถไฟที่จะไป สนามบิน ออกจากชานชาลาไหนค่ะ/ครับ?)

The Airport train leaves from Platform 4.
You can take the underground from here.
(รถไฟไปสนามบินออกจากชานชาลาที่ 4 ค่ะ/ครับ คุณสามารถขึ้นรถไฟใต้ดินจากตรงนี้ไปได้เลย)

Does this bus go to Oxford Street?
(รถประจำทางคันนี้วิ่งไปถึง ถนนออกซ์ฟอร์ด ไหมค่ะ/ครับ?)

Yes, the number 15 bus goes to Oxford Street. The stop is just outside the station.
(ใช่ค่ะ/ครับ รถประจำทางสาย 15 วิ่งไปถึงถนนออกซ์ฟอร์ด คุณสามารถขึ้นรถไฟใต้ดินจากตรงนี้ไปได้เลย)

(ใช่ค่ะ/ครับ รถประจำทางสาย 15 วิ่งไปถึงถนนออกซ์ฟอร์ด ป้ายรถเมล์อยู่แค่หน้าสถานีเองค่ะ/ครับ)



🗨️ 2. Real-World Dialogues (บทสนทนาจำลองสถานการณ์จริง)

Dialogue 1: Asking for Directions on the Street (การถามทางบนถนน)

- **You (คุณ):** Excuse me. Could you help me? Is there a train station near here?
 - (ขอโทษครับ ช่วยผมหน่อยครับ มีสถานีรถไฟอยู่ใกล้แถวนี้ไหมครับ?)
- **Stranger (คนแปลกหน้า):** Yes, there is. Go straight down this street, and turn left at the second traffic light. It's right on your right side.
 - (มีครับ เดินตรงไปตามถนนนี้ แล้วเลี้ยวซ้ายที่ไฟแดงที่สองนะ อยู่ทางขวามือของคุณเลย)
- **You:** Is it far from here? Can I walk?
 - (มันไกลจากที่นี่ไหมครับ? เดินไปได้ไหม?)
- **Stranger:** No, it's not far. It takes about 5 minutes on foot.
 - (ไม่ไกลครับ ใช้เวลาเดินประมาณ 5 นาทีเอง)
- **You:** Thank you so much for your help!
 - (ขอบคุณสำหรับความช่วยเหลือมากๆ ครับ!)
- **Stranger:** You're welcome. Have a nice day!
 - (ด้วยความยินดีครับ ขอให้มีความสุขในวันที่ดีนะ!)



Dialogue 2: Buying a Ticket at the Station (การซื้อตั๋วที่สถานี)

- **You (คุณ):** Hello. I'd like a round-trip ticket to Central Station, please.
 - (สวัสดีครับ ผมขอซื้อตั๋วไป-กลับไปสถานีกลางหน่อยครับ)
- **Agent (พนักงานขายตั๋ว):** Sure. That's two tickets, right?
 - (ได้ค่ะ ทั้งหมด 2 ใบใช่ไหมคะ?)

- **You:** No, just one ticket for me.
 - (เปล่าครับ ใบเดียวครับ สำหรับผมคนเดียว)
- **Agent:** Ah, my mistake. One round-trip ticket. That will be 15 dollars, please.
 - (อ้อ ขอภัยค่ะ ตัวไป-กลับ 1 ใบ 15 ดอลลาร์ค่ะ)
- **You:** Here is 20 dollars.
 - (นี่ครับ 20 ดอลลาร์)
- **Agent:** Here is your change and your ticket. Take the train on Platform 3.
 - (นี่เงินทอนและตั๋วของคุณค่ะ ขึ้นรถไฟที่ชานชาลาที่ 3 นะคะ)
- **You:** Thank you. Which direction should I go?
 - (ขอบคุณครับ ผมต้องไปทางทิศไหนครับ?)
- **Agent:** Head north. The train is coming in 3 minutes.
 - (มุ่งหน้าไปทางเหนือนะคะ รถไฟจะมาในอีก 3 นาทีค่ะ)
- **You:** Got it. Thanks a lot!
 - (เข้าใจแล้วครับ ขอบคุณมากครับ!)



📖 3. Vocabulary Booster (คลังคำศัพท์ จำเป็น)

- **Subway / Underground / Metro** (ซบ-เวย์ / อัน-เดอร์-กราวด์ / เม-โทร) = รถไฟใต้ดิน
- **Platform** (แพลตฟอร์ม) = ชานชาลา
- **Ticket machine** (ทิกเก็ต-มะ-ชีน) = ตู้ขายตั๋วอัตโนมัติ

- **Single ticket / One-way ticket** (ซิง-เกิล / วัน-เวย์-ทิก-เก็ต) = ตั๋วเที่ยวเดียว
- **Round-trip ticket** (ราวด์-ทริป-ทิก-เก็ต) = ตั๋วไป-กลับ
- **Intersection** (อิน-เทอร์-เซค-ชัน) = แยกไฟแดง / ทางแยก
- **Straight ahead** (สเตรท-อะ-เฮด) = ตรงไปข้างหน้า
- **Turn left / Turn right** (เทิร์น-เลฟต์ / เทิร์น-ไรท์) = เลี้ยวซ้าย / เลี้ยวขวา



Subway / Underground / Metro
(ซึบ-เวย์ / อัน-เดอร์-กราวด์ / เม-โทร) = รถไฟฟ้าใต้ดิน



Platform (แพลตฟอร์ม) = ชานชาลา



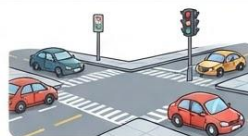
Ticket machine
(ทิก-เก็ต-มะ-ชีน) = ตู้ขายตั๋วอัตโนมัติ



Single ticket / One-way ticket
(ซิง-เกิล / วัน-เวย์-ทิก-เก็ต) = ตั๋วเที่ยวเดียว



Round-trip ticket
(ราวด์-ทริป-ทิก-เก็ต) = ตั๋วไป-กลับ



Intersection (อิน-เทอร์-เซค-ชัน)
= แยกไฟแดง / ทางแยก



Straight ahead
(สเตรท-อะ-เฮด) = ตรงไปข้างหน้า



Turn left / Turn right
(เทิร์น-เลฟต์ / เทิร์น-ไรท์) = เลี้ยวซ้าย / เลี้ยวขวา

💡 4. Pro Tips & Cultural Notes

(เกร็ดความรู้และเทคนิคเฉพาะหน้า)

1. **การขอความช่วยเหลือจากคนท้องถิ่น:** เวลาเดินไปถามทางฝรั่ง เริ่มต้นด้วยคำว่า *"Excuse me"* เสมอเพื่อเป็นการให้เกียรติ และหากเราฟังไม่ทันว่าเขาอธิบายทางอย่างไร ให้ลองยื่นมือถือที่มีหน้าจอสแผนที่ (เช่น Google Maps) ให้เขาดูแล้วพูดว่า **"Could you point out where we are?"** (ช่วยชี้ให้ดูหน่อยได้ไหมครับว่าตอนนี้เราอยู่ตรงไหน?) ฝรั่งส่วนใหญ่ยินดีช่วยเปิดแผนที่หรือชี้ทางให้อย่างเป็นกันเองมากครับ
2. **การขึ้นบันไดเลื่อนในต่างประเทศ (เช่น ลอนดอน, โตเกียว, นิวยอร์ก):** หากคุณใช้รถไฟใต้ดินหรือบันไดเลื่อนในเมืองใหญ่ จำไว้ว่า **"ยืนชิดขวา เดินชิดซ้าย"** (Stand on the right, walk on the left) เพื่อเปิดทางให้คนที่รีบเร่งเดินแซงขึ้นไปได้ การยืนขวางทางอาจทำให้คนท้องถิ่นหงุดหงิดได้ครับ
3. **ทางม้าลายและสัญญาณไฟคนข้าม:** ในประเทศพัฒนาแล้ว รถส่วนใหญ่จะหยุดให้คนข้ามถนนที่ทางม้าลายเสมอ แต่คุณต้องกดปุ่มสัญญาณไฟ (ถ้ามี) หรือสังเกตสัญลักษณ์รูปคนเดินก่อนก้าวเท้าลงไป เพื่อความปลอดภัยสูงสุดครับ

Chapter 3

Hotel Check-in & Troubleshooting

บทที่ 3: การเช็คอินโรงแรมและการแก้ปัญหา



๕ บทนี้คุณจะทำอะไรได้บ้าง (Chapter Objective)

จบบทนี้ คุณสามารถติดต่อเคาน์เตอร์โรงแรมเพื่อเช็คอิน แจ้งความประสงค์พิเศษ ขอยกกระเป๋า หรือแม้กระทั่งแจ้งปัญหาภายในห้องพัก (เช่น แอร์ไม่เย็น หรือน้ำไม่ไหล) ได้อย่างคล่องแคล่ว



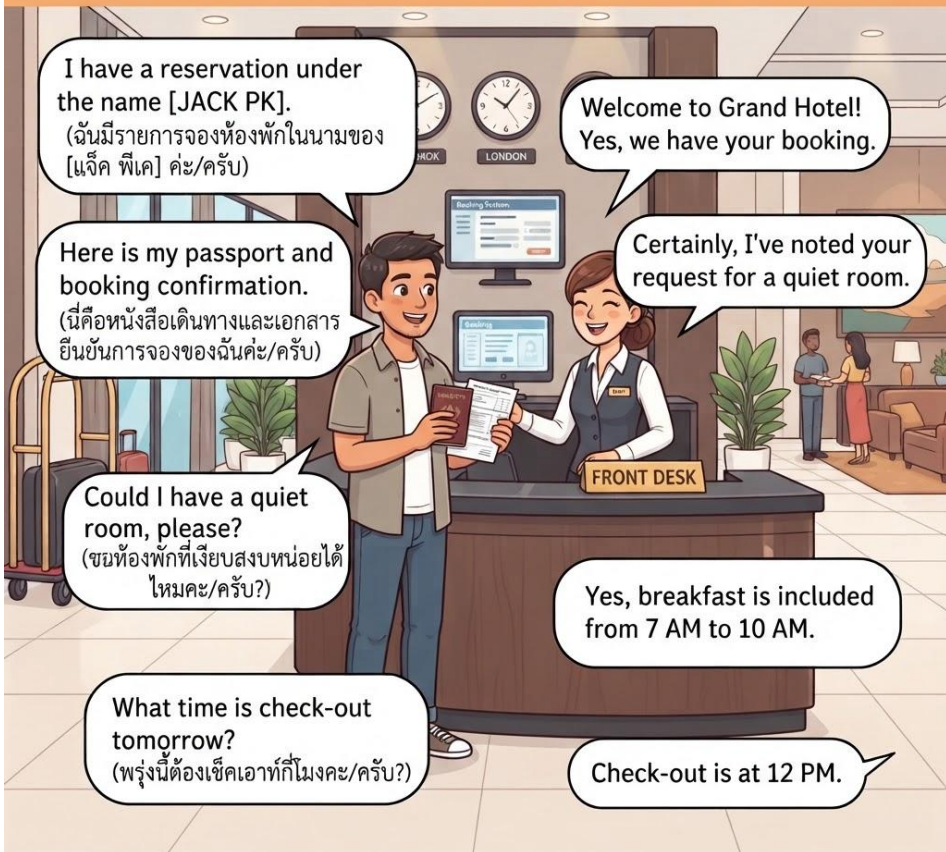
1. Key Phrases

(ประโยคทองที่ต้องรู้และนำไปใช้ทันที)

A. การเช็คอินและคำขอพิเศษ (Check-in & Special Requests)

1. **I have a reservation under the name [JACK PK].**
 - (ฉันมีรายการจองห้องพักในนามของ [แจ๊ค. พี เค] ค่ะ/ครับ)
2. **Here is my passport and booking confirmation.**
 - (นี่คือหนังสือเดินทางและเอกสารยืนยันการจองของฉันค่ะ/ครับ)
3. **Could I have a quiet room, please?**
 - (ขอห้องพักที่เงียบสงบหน่อยได้ไหมคะ/ครับ?)
4. **Is breakfast included in the room rate?**
 - (มีอาหารเช้ารวมอยู่ในค่าห้องพักด้วยไหมคะ/ครับ?)
5. **What time is check-out tomorrow?**
 - (พรุ่งนี้ต้องเช็คเอาท์กี่โมงคะ/ครับ?)

A. การเช็คอินและคำขอพิเศษ (Check-in & Special Requests)



B. การแจ้งปัญหาห้องพักและการขอความช่วยเหลือ (Room Problems & Requests)

1. **Excuse me, the air conditioner in my room is not working.**
 - (ขอโทษครับ/ค่ะ เครื่องปรับอากาศในห้องของฉันไม่ทำงานค่ะ/ครับ)
2. **There is no hot water in the bathroom.**
 - (ไม่มีน้ำร้อนในห้องน้ำค่ะ/ครับ)
3. **Could you send someone to fix it, please?**
 - (รบกวนส่งคนมาช่วยซ่อมให้หน่อยได้ไหมคะ/ครับ?)

4. **Could I get an extra pillow and a towel, please?**

- (ฉันขอหมอนเพิ่มและผ้าเช็ดตัวเพิ่มอีกอย่างละ 1 ผืนได้ไหมคะ/ครับ?)

5. **Could you call a taxi for me, please?**

- (รบกวนช่วยเรียกแท็กซี่ให้ฉันหน่อยได้ไหมคะ/ครับ?)



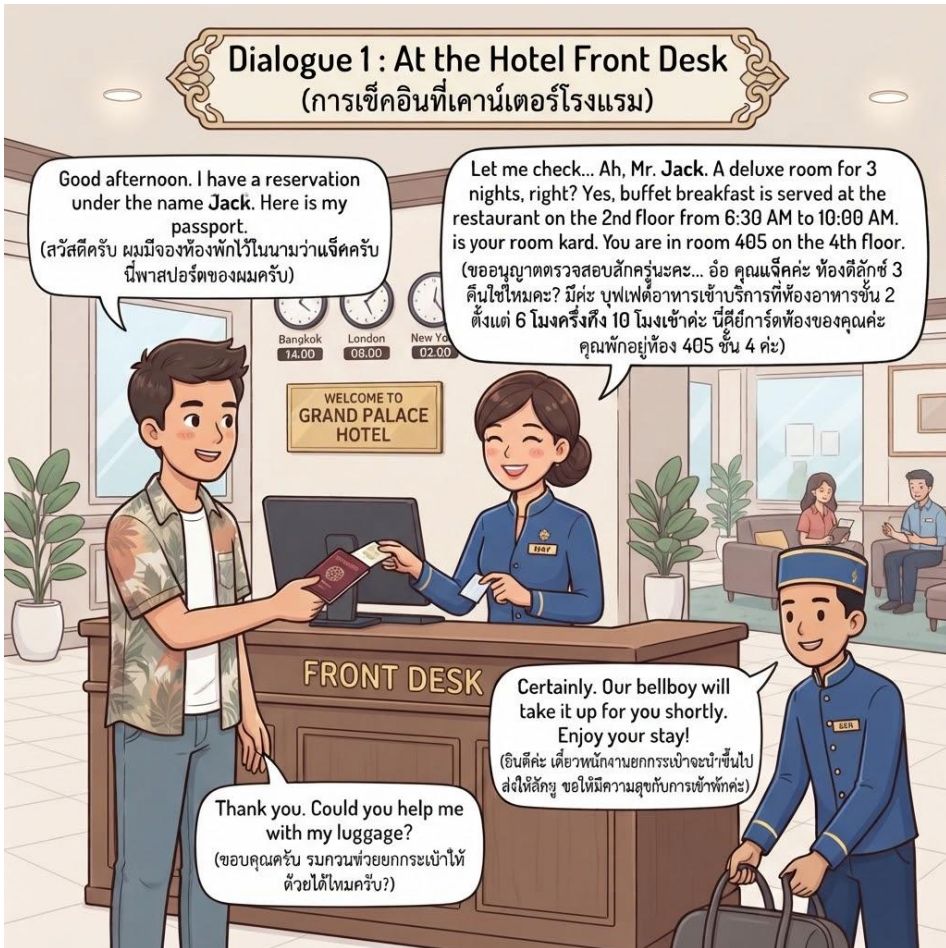
🗨️ 2. Real-World Dialogues

(บทสนทนาจำลองสถานการณ์จริง)

Dialogue 1: At the Hotel Front Desk (การเช็คอินที่เคาน์เตอร์โรงแรม)

- **Receptionist (พนักงานต้อนรับ):** Good afternoon. Welcome to Grand Palace Hotel. How can I help you?
 - (สวัสดีค่ะ ยินดีต้อนรับสู่โรงแรมแกรนด์พาเลซ มีอะไรให้ดิฉันช่วยไหมคะ?)
- **You (คุณ):** Good afternoon. I have a reservation under the name Jack. Here is my passport.
 - (สวัสดีครับ ผมมีจองห้องพักไว้ในนามว่าแจ็คครับ นี่พาสปอร์ตของผมครับ)
- **Receptionist:** Let me check... Ah, Mr. แจ็ค. A deluxe room for 3 nights, right?
 - (ขออนุญาตตรวจสอบสักครู่นะคะ... อ้อ คุณแจ็คค่ะ ห้องดีลักซ์ 3 คืนใช่ไหมคะ?)
- **You:** Yes, that's right. Is breakfast included?
 - (ใช่ครับ ถูกต้องครับ มีอาหารเช้ารวมอยู่ด้วยไหมครับ?)
- **Receptionist:** Yes, buffet breakfast is served at the restaurant on the 2nd floor from 6:30 AM to 10:00 AM. Here is your room key card. You are in room 405 on the 4th floor.
 - (มีค่ะ บุฟเฟต์อาหารเช้าบริการที่ห้องอาหารชั้น 2 ตั้งแต่ 6 โมงครึ่งถึง 10 โมงเช้าค่ะ นี่คีย์การ์ดห้องของคุณค่ะ คุณพักอยู่ห้อง 405 ชั้น 4 ค่ะ)
- **You:** Thank you. Could you help me with my luggage?

- (ขอบคุณครับ รบกวนช่วยยกกระเป๋าให้ด้วยได้ไหมครับ?)
- **Receptionist:** Certainly. Our bellboy will take it up for you shortly. Enjoy your stay!
 - (ยินดีค่ะ เดี่ยวพนักงานยกกระเป๋าจะนำขึ้นไปส่งให้สักครู่นะคะ ขอให้มีความสุขกับการเข้าพักค่ะ)



Dialogue 2: Reporting a Room Problem (การแจ้งปัญหาห้องพัก)

- **You (คุณ):** Hello, front desk? This is room 405.

- (สวัสดีครับ พรุ่งนี้ใช้ไหมครับ นี่ห้อง 405 นะครับ)
- **Receptionist (พนักงานต้อนรับ):** Hello, Mr. JACK. How can I assist you?
 - (สวัสดีค่ะคุณแจ๊ค มีอะไรให้ดิฉันช่วยเหลือเป็นพิเศษไหมคะ?)
- **You:** The air conditioner in my room is not working. It's quite hot. Could you send someone to check it?
 - (แอร์ในห้องผมไม่ทำงานครับ ค่อนข้างร้อนเลย รบกวนส่งคนมาดูให้หน่อยได้ไหมครับ?)
- **Receptionist:** I am so sorry for the inconvenience, Mr. JACK. I will send our maintenance staff to your room right away.
 - (ดิฉันต้องขอภัยในความไม่สะดวกด้วยนะคะคุณแจ๊ค เดี่ยวจะรีบส่งเจ้าหน้าที่ช่างขึ้นไปตรวจสอบให้เดี๋ยวนี้เลยล่ะ)
- **You:** Thank you very much.
 - (ขอบคุณมากครับ)

Dialogue 2: Reporting a Room Problem (การแจ้งปัญหาห้องพัก)

Panel 1: Guest's Complaint

Hello, front desk? This is room 405.
(สวัสดีครับ ฟรอนท์ไชน์ไหมครับ
นี่ห้อง 405 นะครับ)

The air conditioner in my room is not working. It's quite hot. Could you send someone to check it?
(แอร์ในห้องผมไม่ทำงานครับ ค่อนข้างร้อนเลย
รบกวนส่งคนมาดูให้หน่อยได้ไหมครับ?)

Panel 2: Front Desk Response

Hello, Mr. JACK. How can I assist you?
(สวัสดีค่ะคุณแจ๊ค มีอะไรให้ดิฉันช่วยเหลือ
เป็นพิเศษไหมคะ?)

I am so sorry for the inconvenience, Mr. JACK. I will send our maintenance staff to your room right away.
(ดิฉันต้องขออภัยในความไม่สะดวกด้วยนะคะ
คุณแจ๊ค เดี่ยวจะรีบส่งเจ้าหน้าที่ช่างขึ้นไป
ตรวจสอบให้เดี๋ยวนี้เลยคะ)

Thank you very much.
(ขอบคุณมากครับ)

3. Vocabulary Booster

(คลังคำศัพท์จำเป็น)

- **Reservation** (เรส-เซอ-เว-ชัน) = การจองห้องพัก/โต๊ะ
- **Front desk / Reception** (ฟรอนท์-เดสก์ / รี-เซพ-ชัน) = เคาน์เตอร์
ต้อนรับส่วนหน้า
- **Key card** (คีย์-การ์ด) = บัตรกุญแจห้องพัก

- **Deluxe room / Twin bed / Double bed** (ดี-ลักซ์ / ทวิน-เบด / ดับเบิล-เบด) = ประเภทห้องพักต่างๆ
- **Complimentary breakfast** (คอม-พลี-เมน-ทารี-เบรก-ฟาสต์) = อาหารเช้าฟรี (รวมในค่าห้อง)
- **Maintenance** (เมน-เท-แนนซ์) = ฝ่ายซ่อมบำรุง/ช่างซ่อม
- **Check-out** (เช็ก-เอาท์) = การแจ้งออกจากห้องพัก
- **Luggage storage** (ลัก-กิจ-สตอ-เรจ) = บริการฝากกระเป๋าเดินทาง

Vocabulary Booster

Front desk / Reception
(ฟรอนต์-เดสก์ / รี-เซพ-ชัน)



Reservation (เรส-เริช-เอ-ชัน)
(การจองห้องพัก/โต๊ะ)



(การจองห้องพัก/โต๊ะ)

Key card
(คีย์-การ์ด)
(บัตรกุญแจห้องพัก)



Check-out
(เช็ก-เอาท์)
(การแจ้งออกจากห้องพัก)



Deluxe room / Twin bed / Double bed
(ดี-ลักซ์ / ทวิน-เบด / ดับเบิล-เบด)
(ประเภทห้องพักต่างๆ)



Maintenance
(เมน-เท-แนนซ์)
(ฝ่ายซ่อมบำรุง/ช่างซ่อม)



Complimentary breakfast
(คอม-พลี-เมน-ทารี-เบรก-ฟาสต์)
(อาหารเช้าฟรี (รวมในค่าห้อง))



Luggage storage
(ลัก-กิจ-สตอ-เรจ)
(บริการฝากกระเป๋าเดินทาง)



💡 4. Pro Tips & Cultural Notes

(เกร็ดความรู้และเทคนิคเฉพาะหน้า)

1. **การมัดจำห้องพัก (Deposit):** โรงแรมส่วนใหญ่ในต่างประเทศมักจะขอรูดับัตรเครดิตหรือเก็บบัตรประชาชน/เงินสดไว้เป็น **"Deposit"** (เงินประกันความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายฉีปาละในห้องพัก เช่น มินิบาร์) เมื่อถึงเวลาเช็คเอาท์และไม่มีการใช้บริการเพิ่มเติม เงินหรือสลิปดังกล่าวจะถูกคืนให้ ไม่ต้องตกใจครับ เป็นเรื่องปกติสากล
2. **เวลาเช็คอินมาตรฐาน (Standard Check-in Time):** โดยทั่วไปโรงแรมส่วนใหญ่ทั่วโลกจะให้เช็คอินหลังบ่าย 2 หรือบ่าย 3 โมงเป็นต้นไป หากคุณเดินทางไปถึงเช้าตรู่และห้องยังไม่เรียบร้อย สามารถใช้ประโยคว่า **"Can I leave my luggage here and come back later?"** (ฝากกระเป๋าไว้ที่นี่ก่อนแล้วค่อยกลับมาเอาที่หลังได้ไหมครับ?) เพื่อออกไปเที่ยวหรือทำธุระก่อนได้เลยครับ
3. **การให้ทิปพนักงานยกกระเป๋า (Bellboy):** ในประเทศฝั่งตะวันตกหรือสหรัฐอเมริกา นิยมให้ทิปพนักงานยกกระเป๋าประมาณ 1-2 ดอลลาร์ต่อกระเป๋า 1 ใบ เพื่อเป็นการแสดงน้ำใจครับ (แต่ประเทศในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่นหรือสิงคโปร์ ส่วนใหญ่ไม่มีธรรมเนียมการให้ทิปนี้)

Chapter 4

Ordering Food & Coffee Like a Pro

บทที่ 4: สั่งอาหารและเครื่องดื่มในคาเฟ่/ร้านอาหารอย่างมืออาชีพ

Chapter 4: Ordering Food & Coffee Like a Pro
บทที่ 4: สั่งอาหารและเครื่องดื่มในคาเฟ่/ร้านอาหารอย่างมืออาชีพ

May: Could I have a latte with almond milk, please? And a blueberry muffin.

Ken: Here's your latte and muffin. That will be 145 Baht.

May: Thank you!

May: Could I have a latte with aind almond milk, please? And a blueberry muffin.
ขอลาเต้ใส่นมถั่วเหลืองหนึ่งแก้วค่ะ/ครับ และมัฟฟินบลูเบอร์รี่หนึ่งชิ้น

Ken: Here's your latte and muffin. That will be 145 Baht.
ราคา 145 บาทค่ะ/ครับ

May: นี่ค่ะ/ครับ ลาเต้และมัฟฟินของคุณ
ราคา 145 บาทค่ะ/ครับ

Menu Board:

Cappuccino	3.5	Latte	4.5	Muffin	4.5
Croissant	3.5				

Clocks: London, Bangkok, Tokyo

🎯 บทนี้คุณจะทำอะไรได้บ้าง (Chapter Objective)

จบบทนี้ คุณจะสามารส่งกาแฟแก้วโปรดในคาเฟ่ (ระบุความหวาน นม และขนาดได้)
ขอดูเมนูอาหาร สั่งอาหารจานหลัก และเรียกขอเช็คบิลชำระเงินในร้านอาหารได้อย่าง
คล่องแคล่ว

1. Key Phrases

(ประโยคทองที่ต้องรู้และนำไปใช้ทันที)

A. การสั่งกาแฟและเครื่องดื่มในคาเฟ่ (Ordering Coffee & Drinks)

1. **I'd like an iced latte, please.**
 - (ขอลาเต้เย็น 1 แก้วค่ะ/ครับ)
2. **Can I have oat milk instead of regular milk?**
 - (เปลี่ยนเป็นนมโอ๊ตแทนนมวัวธรรมดาได้ไหมคะ/ครับ?)
3. **Could I have it less sweet (or half sweet), please?**
 - (ขอหวานน้อย หรือหวานครึ่งหนึ่ง ได้ไหมคะ/ครับ?)
4. **For here or to go?** (คำถามยอดฮิตจากพนักงาน)
 - (ทานที่ร้านหรือใส่แก้วกลับบ้านคะ/ครับ?)
5. **To go, please.**
 - (ใส่แก้วกลับบ้านคะ/ครับ)

A. การสั่งกาแฟและเครื่องดื่มในคาเฟ่ (Ordering Coffee & Drinks)



B. การสั่งอาหารและการเช็คบิลในร้านอาหาร (Ordering Food & Asking for the Bill)

1. **Could I see the menu, please?**
 - (ขอดูกลุ่มเมนูอาหารหน่อยได้ไหมคะ/ครับ?)
2. **Are you ready to order?** (คำถามจากพนักงาน)
 - (พร้อมสั่งอาหารหรือยังคะ/ครับ?)
3. **I'll have this dish, and can I get it without peanuts?**
 - (ฉันขอจานนี้ค่ะ/ครับ และไม่ใส่ถั่วลิสงด้วยได้ไหมคะ/ครับ?)

4. Could we have the bill, please?

- (รบกวนขอเช็คบิลด้วยค่ะ/ครับ)

5. Can I pay by credit card?

- (ฉันจ่ายด้วยบัตรเครดิตได้ไหมคะ/ครับ?)



🗨️ 2. Real-World Dialogues

(บทสนทนาจำลองสถานการณ์จริง)

Dialogue 1: Ordering Coffee at a Café (การสั่งกาแฟที่คาเฟ่)

- **Barista (พนักงานชงกาแฟ):** Good morning! What can I get for you today?
 - (อรุณสวัสดิ์ค่ะ! วันนี้รับเครื่องดื่มอะไรดีคะ?)
- **You (คุณ):** Good morning. I'd like a large iced Americano, please.
 - (อรุณสวัสดิ์ครับ ขออเมริกาโน่เย็นแก้วใหญ่ 1 แก้วครับ)
- **Barista:** Sure. Would you like it with any sugar or syrup?
 - (ได้ค่ะ ต้องการใส่น้ำตาลหรือน้ำเชื่อมเพิ่มไหมคะ?)
- **You:** No sugar, please. Just black coffee. And is it possible to get oat milk?
 - (ไม่ใส่น้ำตาลเลยครับ เอาแบบกาแฟดำปกติ แล้วก็เปลี่ยนเป็นนมโอ๊ตได้ไหมครับ?)
- **Barista:** Actually, an Americano is made with espresso and water, so it doesn't have milk. But if you want a latte with oat milk, I can make that!
 - (อ้อ จริงๆ แล้วอเมริกาโน่ชงด้วยเอสเพรสโซ่กับน้ำเปล่าค่ะ จะไม่มีนมผสมอยู่ ถ้าคุณอยากได้รสนมๆ ลองเปลี่ยนเป็นลาเต้นมโอ๊ตดีไหมคะ?)
- **You:** Oh, I see! Okay, let's do an iced oat milk latte instead.
 - (อ้อ เข้าใจแล้วครับ งั้นเปลี่ยนเป็นลาเต้นมโอ๊ตแทนก็ได้ครับ)
- **Barista:** Perfect. For here or to go?
 - (ยอดเยี่ยมเลยครับ ทานที่ร้านหรือรับกลับบ้านดีคะ?)

- **You:** To go, please. How much is that?
 - (ใส่แก้วกลับบ้านครับ ทั้งหมดเท่าไรครับ?)
- **Barista:** That'll be 6.50 dollars. Cash or card?
 - (ทั้งหมด 6.50 ดอลลาร์ค่ะ จ่ายด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต?)
- **You:** Card, please. (Taps card) Thank you.
 - (จ่ายด้วยบัตรครับ - แตะบัตร - ขอขอบคุณครับ)



Dialogue 2: Ordering Dinner at a Restaurant (การสั่งอาหารค่ำที่ร้านอาหาร)

- **Waiter (พนักงานเสิร์ฟ):** Hi there. Are you ready to order, or do you need a few more minutes?
 - (สวัสดีค่ะ พร้อมสั่งอาหารหรือยังคะ หรือต้องการเวลาดูเมนู่อีกนิด?)
- **You (คุณ):** We are ready. I'll have grilled salmon with salad, please.
 - (พวกเราพร้อมแล้วครับ ผมขอแซลมอนย่างเสิร์ฟพร้อมสลัดครับ)
- **Waiter:** How would you like your salmon cooked? Medium or well-done?
 - (ต้องการให้ปลาแซลมอนสุกระดับไหนดีคะ? สุกปานกลางหรือสุกทั่วถึง?)
- **You:** Well-done, please. And can I get the dressing on the side?
 - (ขอแบบสุกทั่วถึงเลยครับ แล้วก็ขอแยกน้ำสลัดใส่ถ้วยต่างหากได้ไหมครับ?)
- **Waiter:** Of course. And for you, sir/ma'am?
 - (ได้เลยค่ะ แล้วคุณผู้หญิง/คุณผู้ชายรับอะไรเพิ่มเติมคะ?)
- **Companion (เพื่อนร่วมโต๊ะ):** I'll take the mushroom soup and the carbonara pasta.
 - (ฉันขอซूपเห็ดและพาสต้าคาโบนาราค่ะ)
- **Waiter:** Excellent choices. I'll get those started right away.
 - (เป็นตัวเลือกที่ยอดเยี่ยมมากค่ะ เดี่ยวจัดการรายการให้ทันทีค่ะ)
- **You:** Thank you. Oh, and could we also get a bottle of still water?
 - (ขอบคุณครับ อ้อ แล้วก็ขอรบกวนน้ำเปล่าไม่ซ่า 1 ขวดด้วยครับ)
- **Waiter:** Sure thing!
 - (ได้เลยค่ะ!)



3. Vocabulary Booster

(คลังคำศัพท์จำเป็น)

- **Menu** (เม-นุ) = เมนูอาหาร
- **Appetizer / Starter** (แอป-เป-ไท-เซอร์ / สตาร์-เทอร์) = อาหารเรียก

น้อย

- **Main course** (เมน-คอร์ส) = อาหารจานหลัก
- **Dessert** (ดี-เซิร์ท) = ของหวาน
- **Allergy / Allergic to...** (แอล-เลอร์-จี / อะ-ลิร์จ-ทู) = อาการแพ้ / แพ้
(เช่น *Allergic to nuts* แพ้ถั่ว)
- **Dressing on the side** (ดรส-ซิง-ออน-เด-ไซด์) = แยกน้ำซอสหรือน้ำสลัด
(ใส่ถ้วยต่างหาก)
- **Bill / Check** (บิล / เช็ค) = ใบเสร็จรับเงิน/รายการค่าอาหาร
- **Tip / Service charge** (ทิป / เซอร์-วิส-ชาร์จ) = เงินทิป / ค่าบริการที่มัก
รวมในบิลแล้ว

Vocabulary Booster (คลังคำศัพท์จำเป็น)



Menu
(เม-นุ)
= เมนูอาหาร



Appetizer / Starter
(แอป-เป-ไท-เซอร์ /
สตาร์-เทอร์)
= อาหารเรียกน้ำย่อย



Main course
(เมน-คอร์ส)
= อาหารจานหลัก



Dessert
(ดี-เซิร์ท)
= ของหวาน



Allergy / Allergic to...
(แอล-เลอร์-จี / อะ-ลิร์จ-กู)
= อาการแพ้ / แพ้
(เช่น Allergic to nuts
แพ้ถั่ว)



Dressing on the side
(ดรส-ซิง-ออน-เด-ไซด์)
= แยกน้ำซอสหรือน้ำสลัด
(ใส่ถ้วยต่างหาก)



Bill / Check
(บิล / เช็ค)
= ใบเสร็จรับเงิน/
รายการค่าอาหาร



Tip / Service charge
(ทิป / เซอร์-วิส-ชาร์จ)
= เงินทิป / ค่าบริการ
ที่มักรวมในบิลแล้ว

💡 4. Pro Tips & Cultural Notes

(เกร็ดความรู้และเทคนิคเฉพาะหน้า)

1. **การเติมน้ำเปล่า (Water Refill) ในต่างประเทศ:** ในร้านอาหารฝรั่งตะวันตก (เช่น สหรัฐอเมริกาหรือยุโรปบางประเทศ) น้ำดื่มธรรมดาจากก๊อกน้ำ (**Tap water**) มักจะฟรีและพนักงานจะเติมให้เรื่อยๆ โดยอัตโนมัติ แต่หากคุณสั่งน้ำแร่บรรจุขวด (**Bottled water / Still water / Sparkling water**) จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเสมอ
2. **การให้ทิปในร้านอาหาร (Tipping Culture):**
 - ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา การให้ทิปพนักงานเสิร์ฟถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่สำคัญมาก โดยทั่วไปอยู่ที่ประมาณ **15% - 20%** ของยอดบิลรวม (หากไม่มีระบุ Service charge ไว้ในบิล)
 - ส่วนในยุโรปหรือญี่ปุ่น ส่วนใหญ่ไม่มีธรรมเนียมการให้ทิปพนักงานหรือบางร้านรวมค่าบริการไว้ในบิลแล้ว สามารถตรวจสอบดูที่ท้ายใบเสร็จก่อนได้ครับ
3. **การบอกอาการแพ้อาหาร (Food Allergies):** หากคุณมีอาการแพ้อาหารชนิดใดรุนแรง (เช่น ถั่ว อาหารทะเล กลูเตน) แนะนำให้พกการ์ดหรือจำประโยคนี้ไว้เสมอ: **"I am severely allergic to [peanuts]. Does this dish contain it?"** (ฉันแพ้[ถั่วลิสง]อย่างรุนแรง อาหารจานนี้มีส่วนผสมของสิ่งนี้ไหมครับ/คะ?) เพื่อความปลอดภัยสูงสุดครับ