

การบัญชีบริษัทจำกัด

(Accounting for Company Limited)



บันทึ ศรีสวรรณ

120.-

การบัญชีบริษัทจำกัด

(Accounting for Company Limited)

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

ISBN 978-616-495-354-3

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2569

จำนวนที่พิมพ์ 3,000 เล่ม



เรียบเรียงโดย
นันท์ ศรีสุวรรณ

จัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดย...



วัง อ ก ส ร

บริษัท วังอักษร จำกัด

69/3 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

โทร. 0-2472-3293-4 Mobile 08-8585-1521

e-Mail : wangaksorn9@gmail.com

Facebook : สำนักพิมพ์ วังอักษร

www.wangaksorn.com

Line ID : wangaksorn



บริษัท วังอักษร จำกัด ขอสงวนลิขสิทธิ์

ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติ
ลิขสิทธิ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ห้ามมิให้ทำการคัดลอก ดัดแปลง แก้ไขเนื้อหา
หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนไม่ว่ารูปแบบใด ชื่อและเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ
ที่อ้างอิงในหนังสือฉบับนี้เป็นสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย
ของเจ้าของแต่ละราย บริษัทฯ มิได้อ้างความเป็นเจ้าของแต่อย่างใด

ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้

วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด

(Accounting for Company Limited)

ครั้งที่	รายการ		จำนวนชั่วโมง		
	บทเรียนที่	ปฏิบัติ/ประยุกต์ใช้	ท	ป	รวม
1 - 2	บทเรียนที่ 1 บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 1	2	8	10
3 - 5	บทเรียนที่ 2 การจำหน่ายหุ้นทุนและการรับหุ้น	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 2	3	12	15
6 - 7	บทเรียนที่ 3 การจัดสรรกำไรและสำรองตามกฎหมาย	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 3	2	8	10
8 - 9	บทเรียนที่ 4 การเพิ่มทุนและลดทุนของบริษัทจำกัด	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 4	2	8	10
10 - 13	บทเรียนที่ 5 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 5	4	16	20
14 - 15	บทเรียนที่ 6 การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 6	2	8	10
16 - 17	บทเรียนที่ 7 การเลิกกิจการและการชำระบัญชี	แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 7	2	8	10
18	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		1	4	5
รวม			18	72	90



คำนำ

บริษัท วังอักษร จำกัด ได้จัดทำหนังสือวิชา **การบัญชีบริษัทจำกัด (Accounting for Company Limited)** เพื่อใช้บูรณาการและประกอบการเรียนการสอน ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา (สอศ.) หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) และหลักสูตรอุดมศึกษา ผู้สนใจในการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะ

หนังสือเล่มนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ แบบฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดคู่ขนาน มีจุดประสงค์ในการยกระดับผู้เรียนให้เรียนทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ได้จริง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยในการทำงาน เพื่อสร้างสมรรถนะตามความต้องการของสถานประกอบการ เนื้อหาในหนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็น **7 บทเรียน** คือ **บทเรียนที่ 1 บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด** **บทเรียนที่ 2 การจำหน่ายหุ้นทุนและการริบหุ้น** **บทเรียนที่ 3 การจัดสรรกำไรและสำรองตามกฎหมาย** **บทเรียนที่ 4 การเพิ่มทุนและลดทุนของบริษัทจำกัด** **บทเรียนที่ 5 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด** **บทเรียนที่ 6 การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี** และ **บทเรียนที่ 7 การเลิกกิจการและการชำระบัญชี**

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ตามแผนการพัฒนาศึกษาด้านอาชีพการเงินและบัญชี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะตามหลักสูตร

นันท์ ศรีสุวรรณ



สารบัญ

บทเรียนที่

1

บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

1

1.1 ลักษณะและการจัดตั้งบริษัทจำกัด	2
1.2 ลักษณะและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด	10
1.3 สมุดบัญชี และสมุดอื่น ๆ ของบริษัท	13
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 1	16

บทเรียนที่

2

การจำหน่ายหุ้นและการรับหุ้น

18

2.1 การจำหน่ายหุ้นของบริษัท	19
2.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้น	20
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท	27
2.4 การรับหุ้นและการบันทึกบัญชี	29
แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 2	34
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2	42

บทเรียนที่

3

การจัดสรรกำไรและสำรองตามกฎหมาย

45

3.1 การจัดสรรกำไร	46
3.2 การจัดสรรกำไรสะสม	49
3.3 การคำนวณเงินปันผล	52
แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 3	58
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 3	63

4.1 การเพิ่มทุนของบริษัทจำกัด	67
4.2 การลดทุนของบริษัทจำกัด.....	69
แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 4	73
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 4	75

5.1 งบการเงินตามกฎหมาย	79
5.2 งบฐานะการเงิน	80
5.3 งบกำไรขาดทุน	94
5.4 ความสัมพันธ์ระหว่างงบกำไรขาดทุนกับงบฐานะการเงิน	99
5.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน	101
แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 5	105
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 5	111

6.1 ข้อผิดพลาดทางบัญชี	114
6.2 การปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชี	114
6.3 การคำนวณกำไรสุทธิที่ถูกต้อง	119
แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 6	122
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 6	129

7.1 การเลิกบริษัทจำกัด	141
7.2 การชำระบัญชีบริษัทจำกัด	141
7.3 บันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัทจำกัด	143
แบบฝึกปฏิบัติบทเรียนที่ 7	149
แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 7	155





1

บริษัทจำกัดและ บริษัทมหาชนจำกัด



หัวเรื่องหลัก

- 1.1 ลักษณะและการจัดตั้งบริษัทจำกัด
- 1.2 ลักษณะและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด
- 1.3 สมุดบัญชีและสมุดอื่น ๆ ของบริษัท



สแกนเพื่อดู
e-book 4 สัปดาห์
บนมือถือ



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดและจัดทำสมุดบัญชีบริษัทได้ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



แนวคิดหลัก

สำหรับกิจการธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ และเจริญเติบโตมากขึ้นจะมีผู้เข้ามาร่วมทุนหรือมีการระดมทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต ความมั่นคง น่าเชื่อถือ จึงต้องจดทะเบียนนิติบุคคลเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจะมีกฎหมายควบคุม เรื่องการลงทุน การแบ่งประเภทหุ้น การจำหน่ายหุ้น การเพิ่มทุน ลดทุน การออกใบหุ้น และการบันทึกบัญชีของบริษัท การจัดทำงบการเงิน การจัดสรรผลกำไรขาดทุน และการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



สมรรถนะการเรียนรู้

แสดงความรู้เรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด และสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการบริษัทจำกัด



จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายลักษณะและขั้นตอนการจัดตั้งบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดได้
2. แสดงความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัด
3. ปฏิบัติการจดทะเบียนบริษัทด้วยความรอบคอบ และความรับผิดชอบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเริ่มต้นธุรกิจหรือวางแผนทางบัญชีของบริษัทจำกัด



เนื้อหาสาระ

การจัดตั้งองค์การหรือกิจการเพื่อดำเนินการผลิต การจำหน่าย หรือการให้บริการ โดยการนำเอาปัจจัยต่าง ๆ มาลงทุนในกิจการ ซึ่งได้แก่ ทรัพย์สิน แรงงาน และเงินทุน เพื่อประกอบธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับธุรกิจที่ต้องอาศัยทุนเป็นจำนวนมาก มักจะจดทะเบียนตั้งขึ้นในรูปของบริษัทจำกัด โดยแบ่งทุนเป็นหุ้นซึ่งมีมูลค่าเท่า ๆ กัน แล้วจำหน่ายหุ้นเพื่อนำมาเป็นทุนดำเนินงาน

การดำเนินงานในรูปของบริษัทจำกัด มีความเชื่อถือมากกว่าการดำเนินงานในรูปกิจการเจ้าของคนเดียวและห้างหุ้นส่วน การบริหารงานของบริษัทจำกัดจะดีกว่าเพราะดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีชื่อเสียง นอกจากนี้ บริษัทจำกัดยังได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้ถือหุ้น หุ้นของบริษัทอาจโอนเปลี่ยนมือกันได้ง่าย บริษัทไม่ต้องเลิกกิจการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ถือหุ้น บริษัทสามารถตั้งกิจการได้นานกว่าห้างหุ้นส่วน และสามารถขยายกิจการได้ดีกว่าห้างหุ้นส่วน

ธุรกิจที่ดำเนินกิจการในรูปของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. บริษัทจำกัด
2. บริษัทมหาชนจำกัด

1.1 > ลักษณะและการจัดตั้งบริษัทจำกัด



บริษัทจำกัด (Limited Company) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วน และบริษัท มาตรา 1012 บัญญัติไว้ว่า อันว่าสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น คือ สัญญาซึ่งบุคคลอย่างน้อย 2 คน มาลงทุนและเป็นเจ้าของกิจการ เรียกว่า **ผู้ถือหุ้น** ตั้งขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้น แต่ละหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน ผู้ถือหุ้นจะรับผิดชอบในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนตกลงจะร่วมลงทุน เฉพาะในส่วนที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ บริษัทจำกัดจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1.1.1 ความเป็นเจ้าของ

ลักษณะของเจ้าของบริษัทจำกัด คือ การที่กิจการที่มีทุนแบ่งออกเป็นหุ้น (Share หรือ Stock) ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัดเรียกว่า **ผู้ถือหุ้น (Shareholder หรือ Stockholder)** มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นมิใช่เจ้าของกิจการ แต่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากหุ้นที่ถืออยู่ในรูปของ “เงินปันผล” ผู้เป็นเจ้าของกิจการ ก็คือ นิติบุคคลที่เป็น “บริษัทจำกัด” ถ้าบริษัทจำกัดใดไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่กระจายการถือหุ้นเป็นจำนวนมาก เรียกว่า **บริษัทมหาชน (Public Company)** แต่ถ้าผู้ถือหุ้นจำนวนน้อยและส่วนใหญ่เป็นญาติพี่น้องกัน โดยมีได้นำทุนออกขายให้แก่ประชาชนทั่วไป บริษัทนี้ก็เป็น **บริษัทส่วนเอกชนหรือบริษัทครอบครัว (Private Company หรือ Family Company)**

1.1.2 การดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. การดำเนินการก่อนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด จะต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ต้องมีผู้เริ่มก่อการอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1098 แล้วไปจดทะเบียน
- 1.2 เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดให้หุ้นของบริษัทที่จะตั้งขึ้นนั้นมีผู้เข้าชื่อจองซื้อหุ้นจนครบ
- 1.3 ดำเนินการประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งจดหมายนัดประชุมให้ผู้จองหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
- 1.4 เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัท และที่ประชุมได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องมอบหมายกิจการให้กรรมการบริษัทรับไปดำเนินการต่อไป
- 1.5 กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น (ทุนของบริษัทจะแบ่งเป็นกี่หุ้นก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท)
- 1.6 เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนเป็นบริษัทภายใน 3 เดือน ภายหลังจากการประชุมตั้งบริษัท

2. การจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- 2.1 ยื่นแบบขอจองซื้อบริษัทเพื่อตรวจสอบไม่ให้ซ้ำกับบริษัทอื่น
- 2.2 จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ โดยกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อบริษัท จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ กิจการที่จะทำ ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น มูลค่าหุ้น ชื่อ ที่อยู่ อายุ อาชีพ จำนวนหุ้นที่จะลงทุน (ซึ่งต้องจองซื้อหุ้นอย่างน้อย 1 หุ้น) และลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อตั้งบริษัททุกคนในแบบพิมพ์ คำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิต้องผนึกอากรแสตมป์ 200 บาท) และให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทคนหนึ่งคนใดก็ได้เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้ การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต้องเสียค่าธรรมเนียมตามจำนวนทุน กล่าวคือ ทุนจดทะเบียนแสนละ 50 บาท แต่ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และสูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท
- 2.3 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มจัดตั้งจะต้องนัดผู้จองซื้อหุ้นเพื่อประชุมจัดตั้งบริษัท ต่อจากนั้นคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมจัดตั้งบริษัทจะต้องเรียกเก็บเงินค่าหุ้นจากผู้จองซื้อหุ้น (ครั้งแรกให้เรียกเก็บค่าหุ้น ๆ ละ ไม่ต่ำกว่าร้อยละยี่สิบห้า) และกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกระทำการแทนบริษัทต้องจัดทำคำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทยื่นจดทะเบียนภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประชุมจัดตั้งบริษัท การจดทะเบียนบริษัทต้องเสียค่าธรรมเนียมตามจำนวนทุน กล่าวคือ ทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท และสูงสุดไม่เกิน 250,000 บาท

2.4 การยื่นขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและการยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ผู้เริ่มจัดตั้งและกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทที่ยื่นขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ในกรณีผู้เริ่มจัดตั้งหรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทที่ขอจดทะเบียนไม่ประสงค์จะไปลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน ก็สามารถลงลายมือชื่อต่อหน้าสามัญหรือวิสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาเพื่อได้รับรองลายมือชื่อของตนเองได้ในอีกทางหนึ่ง

3. การจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)

ปัจจุบัน กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้เปิดบริการให้ผู้มีความประสงค์จดทะเบียนนิติบุคคล สามารถใช้ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล เพื่อความสะดวก รวดเร็วและไม่เสียเวลาในการเดินทาง โดยเข้าไปที่ <https://www.dbd.go.th> คลิกระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล ซึ่งมีขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล 7 ขั้นตอน คือ



รูปที่ 1.1 การจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัลและขั้นตอนการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 สมัครสมาชิก ยืนยันตัวตน เพื่อเป็นผู้แทนจดทะเบียน ทำตามขั้นตอนที่ระบุไว้ด้านซ้ายมือเพื่อใส่ข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนที่ 2 ผู้แทนจดทะเบียนจัดทำเอกสารและยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 3 นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอ

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 นายทะเบียนตรวจการลงลายมือชื่อ

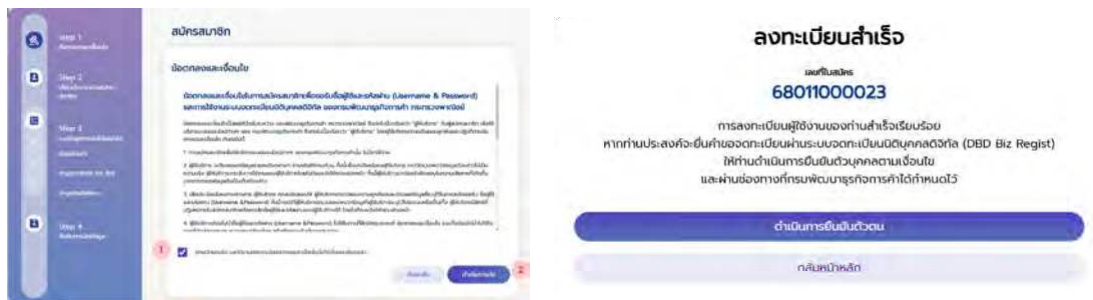
ขั้นตอนที่ 6 ชำระค่าธรรมเนียม รับจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 7 ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง สำเนาเอกสาร



รูปที่ 1.2 การเข้าสู่ระบบสมัครสมาชิก ยืนยันตัวตน

3.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้สมัครสมาชิก ยืนยันตัวตนก่อน เพื่อเป็นผู้แทนจดทะเบียน โดยใช้ชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน (Username) เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (Password) ก่อนกดเข้าสู่ระบบ ทำตามขั้นตอนที่ระบุไว้ด้านซ้ายมือ เพื่อใส่ข้อมูลส่วนบุคคลและทำตามขั้นตอนต่าง ๆ จนขั้นสุดท้ายจะมี หน้าจอลงทะเบียนสำเร็จ



รูปที่ 1.3 การลงทะเบียนสมัครสมาชิก ยืนยันตัวตนสำเร็จ

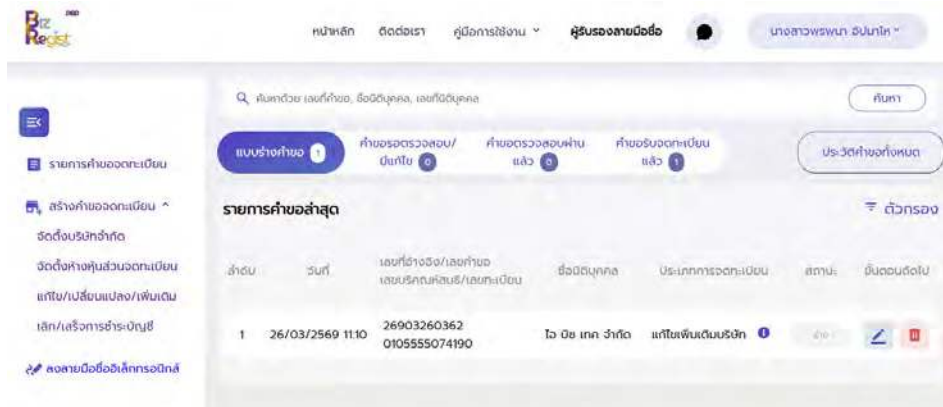
ทั้งนี้ สามารถศึกษาขั้นตอนได้จากคู่มือการใช้งานสมัครสมาชิกตาม QR Code

3.2 เข้าระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล ซึ่งจะมีบริการจัดตั้งนิติบุคคล ให้คลิกที่จัดตั้ง บริษัทจำกัด



รูปที่ 1.4 เข้าระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล

เข้าสู่หน้าจอแบบร่างคำขอ โดยดำเนินการจัดทำเอกสารการจดทะเบียนสื่อบริภัณฑ์สนธิและจัดตั้งบริษัทพร้อมกัน



รูปที่ 1.5 ร่างคำขอจดทะเบียนสื่อบริภัณฑ์สนธิและจัดตั้งบริษัทพร้อมกัน

เริ่มตั้งแต่การจองชื่อบริษัท จดทะเบียนมีหรือไม่มีตราประทับ ถ้ามีตราประทับแนบไฟล์ตราประทับ ใส่ทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้น สถานที่ตั้งสำนักงานและการติดต่อ การยืนยัน e-mail เพื่อติดต่อ สถานที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี) สร้างรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลของผู้เริ่มก่อการ

3.3 ใส่ข้อมูลผู้ถือหุ้นและสัดส่วนหุ้น ใส่รายละเอียดชื่อ ที่อยู่ จำนวนหุ้น ประเภทของผู้ถือหุ้น และประเภทหุ้น ประเภทของหุ้นที่ลงทุนด้วยเงิน ทรัพย์สิน แร่งงาน สามารถเพิ่มหรือลด แก้ไขรายชื่อรายละเอียดผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น

3.4 ใส่รายชื่อกรรมการและอำนาจกรรมการ โดยเลือกกรรมการจากรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการ พร้อมใส่รายละเอียดของกรรมการและกำหนดรายละเอียดอำนาจของกรรมการ พร้อมระบุลายมือชื่อ

3.5 จัดทำเอกสารวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด โดยเลือกวัตถุประสงค์สำเร็จรูป หรือวัตถุประสงค์กำหนดเอง จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

3.6 ใส่ข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัท โดยเลือกวัตถุประสงค์จากที่กำหนดไว้ 1 ข้อ เลือกรหัสธุรกิจ แล้วคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

3.7 สร้างข้อบังคับของบริษัท สามารถเลือกกรรายการไม่มีข้อบังคับ หรือมีข้อบังคับ และเลือกแบบข้อบังคับสำเร็จรูปหรือแบบกำหนดเอง พร้อมกำหนดเวลา

3.8 ประชุมเพื่อจัดตั้งบริษัท ระบุข้อมูลการประชุม ประธานที่ประชุม สถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท ข้อมูลผู้สอบบัญชี

3.9 ข้อมูลการประกอบธุรกิจ บันทึกแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และระบุให้นำส่งแบบกรมสรรพากร

3.10 ผู้ขอจดทะเบียน บันทึกจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งผูกพัน ตามอำนาจกรรมการที่กำหนดไว้ พร้อมแนบเอกสารประกอบ

3.11 ตรวจสอบเอกสาร คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด โดยคลิก ข้างพจนานุกรมตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอย่างครบถ้วน ยืนยันว่าเอกสารและรายละเอียดทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิกดำเนินการยื่นคำขอ จะมีหน้าจอแสดงว่า ยื่นคำขอจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบตัวอย่างเอกสาร

คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (Consent Form)

บริษัท ไม่ติด 001 จำกัด

ประกอบกิจการ 16712120002 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568

ขอจดทะเบียน หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท

โดยขอรับรองการยื่นคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัดและข้อมูลดังนี้

(1) การจดทะเบียนตามคำขอได้ ยืนยันการครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลเอกสารและพจนานุกรมที่แนบมา และพจนานุกรมที่แนบมา

ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายการและอัตราค่าธรรมเนียมที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใด ๆ ยืนยันหรือมีคำขออื่นใดที่นอกเหนือจากนี้

☒ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอย่างครบถ้วนแล้ว ยืนยันว่าเอกสาร และรายละเอียดทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน

ดำเนินการยื่นคำขอ



ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล

รูปที่ 1.6 ยื่นคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัทพร้อมจัดตั้ง ได้จาก <https://edbr.dbd.go.th/> หรือสามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

4. ความรับผิดชอบ เมื่อจัดตั้งบริษัทจำกัด ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจะต้องประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งมีจำนวนอย่างน้อย 2 คน ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตามกฎหมายก็คือ

- 4.1 ควบคุมการชำระเงินค่าหุ้นของผู้ถือหุ้น
- 4.2 ทำและรักษาบัญชีและเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 จ่ายเงินปันผลและดอกเบี้ย
- 4.4 ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นใหญ่
- 4.5 กรรมการของบริษัทจะทำการค้าแข่งขันกับบริษัทของตนเองไม่ได้
- 4.6 มีอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท

ส่วนผู้ถือหุ้นจะมีสิทธิเป็นเจ้าของหุ้นที่ตกลงซื้อไว้เท่านั้น ไม่มีสิทธิเป็นเจ้าของสินทรัพย์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นมีความรับผิดชอบในหนี้สินของบริษัทจำกัดเท่าจำนวนที่ยังชำระมูลค่าหุ้นไม่ครบเท่านั้น ผลประโยชน์ที่ได้รับ ได้แก่ เงินปันผลจากผลกำไร หรือผลประโยชน์อื่นตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ

1.1.3 ทุนจดทะเบียนและหุ้นของบริษัท

1. ทุนของบริษัทจำกัด (Capital Stock) กฎหมายมิได้ระบุไว้ว่าอย่างน้อยต้องเป็นเท่าใด เพียงแต่บังคับไว้ว่าหุ้นแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าหุ้นละ 5 บาท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1117 เงินทุนของบริษัทอาจจะแบ่งเป็น

1.1 ทุนจดทะเบียน (Authorized Capital) คือ จำนวนเงินทุนทั้งสิ้นที่ได้ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ

1.2 ทุนชำระแล้ว (Paid-up Capital) คือ จำนวนเงินที่ผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นให้แก่บริษัทตามที่บริษัทได้เรียกร้องให้ชำระ

2. หุ้นของบริษัทจำกัด แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ หุ้นสามัญ และหุ้นบุริมสิทธิ

2.1 หุ้นสามัญ (Common Stock) ผู้ถือหุ้นสามัญมีสิทธิในสินทรัพย์ส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้และข้อผูกพันต่าง ๆ ของบริษัทเมื่อเลิกกิจการ กิจการจะต้องชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท และหุ้นบุริมสิทธิก่อน

2.2 หุ้นบุริมสิทธิ (Preferred Stock) ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิจะเป็นผู้มีสิทธิเหนือสินทรัพย์ของบริษัท หุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นชนิดที่มีสิทธิเหนือหุ้นสามัญตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้คือ

1) มีสิทธิได้รับเงินปันผล ตามอัตราที่กำหนดก่อนหุ้นสามัญ เช่น

- หุ้นบุริมสิทธิชนิดสะสม (Cumulative Preferred Stock) คือ หุ้นชนิดที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามอัตราที่กำหนดทุกปี ถ้าปีไหนบริษัทไม่ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลหรือประกาศเงินปันผลไม่พอให้หุ้นบุริมสิทธิ เงินปันผลส่วนที่ยังไม่ได้รับมีสิทธิสะสมรับปีต่อไป จนกว่าบริษัทจะจ่าย และบริษัทจะต้องจ่ายเงินปันผลให้หุ้นบุริมสิทธิจนครบจำนวนแล้ว หุ้นสามัญจึงจะมีสิทธิได้รับเงินปันผล

- หุ้นบุริมสิทธิชนิดไม่สะสม (Noncumulative Preferred Stock) คือ หุ้นบุริมสิทธิชนิดที่ได้รับเงินปันผลในปีที่บริษัทประกาศจ่ายเท่านั้น ถ้าปีไหนบริษัทไม่จ่ายเงินปันผลก็ไม่มีความสิทธิสะสมรับในปีต่อไป หรือประกาศจ่ายน้อยไม่พอให้หุ้นบุริมสิทธิ เงินปันผลที่เหลือก็ไม่มีความสิทธิรับปีต่อไป

- หุ้นบุริมสิทธิชนิดร่วมรับ (Participating Preferred Stock) คือ หุ้นบุริมสิทธิชนิดที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนหุ้นสามัญ หลังจากคิดเงินปันผลให้หุ้นสามัญในอัตราเดียวกับหุ้นบุริมสิทธิแล้ว ถ้ามีเงินปันผลเหลือหุ้นบุริมสิทธิยังมีสิทธิร่วมรับในเงินปันผลที่เหลือหลังจากคิดให้หุ้นสามัญด้วย หุ้นบุริมสิทธิร่วมรับแยกได้เป็น 2 ชนิด คือ ร่วมรับเต็มที่ (Fully Participating) กับชนิดร่วมรับไม่เกินอัตราสูงสุด (Maximum Rate) ที่กำหนดไว้

- หุ้นบุริมสิทธิชนิดไม่ร่วมรับ (Nonparticipating Preferred Stock) คือ หุ้นชนิดที่ได้รับเงินปันผลตามอัตราที่กำหนดเท่านั้น เงินปันผลที่เหลือหลังจากคิดให้หุ้นบุริมสิทธิจะเป็นของหุ้นสามัญทั้งหมด

2) มีสิทธิได้รับสินทรัพย์คืนทุนก่อนหุ้นสามัญ ถ้าบริษัทเลิกกิจการ

3) ผลตอบแทนจากการลงทุน นอกจากเงินปันผลแล้วยังมีกำไรสะสม ซึ่งเป็นกำไรสุทธิหลังจากหักดอกเบี้ย ภาษีและจ่ายเงินปันผลแล้ว โดยปกติผลกำไรของบริษัทจะไม่นำมาแบ่งเป็นเงินปันผลทั้งหมด ส่วนหนึ่งจะสะสมไว้เพื่อการขยายกิจการ กำไรส่วนที่กั้นไว้ เรียกว่า **เงินสำรอง (Reserves)** กำไรที่เหลือจากสำรองจะเป็นกำไรสะสม

4) **การควบคุม** การบริหารของบริษัทจำกัดจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้นการควบคุมการดำเนินงานจึงขึ้นอยู่กับลักษณะของการบริหารที่ค่อนข้างจะมีระบบที่ถูกต้อง มีการกระจายงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นขั้นตอน นอกจากนี้ กฎหมายยังให้มีการตรวจสอบบัญชีของบริษัทปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดให้ส่งงบฐานะการเงินที่มีผู้สอบบัญชีรับรอง พร้อมกับบัญชีกำไรและขาดทุนต่อนายทะเบียนบริษัท

5) **การวัดผลและการประเมินผล** บริษัทสามารถวัดผล ประเมินผลงานได้จากงบฐานะการเงิน และวิเคราะห์ถึงสภาพคล่องของธุรกิจ (Liquidity) สัดส่วนของการลงทุน (Leverage) ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Activities) และความสามารถในการหากำไร (Profitability)

6) **การขยายกิจการและการเลิกกิจการ** ขยายกิจการทำได้โดยการขอจดทะเบียนเพิ่มทุนหรือกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือธนาคารพาณิชย์ สำหรับการเลิกกิจการนั้นต้องให้ศาลสั่ง จึงจะเลิกได้และจะต้องมีการชำระบัญชี

1.1.4 หน้าที่ของบริษัท

1. **บริษัทจำกัด** ต้องทำงบการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1196 โดยมีผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนตรวจสอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดรอบปีบัญชี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1197 พร้อมทั้งยื่นงบการเงินต่อสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันอนุมัติงบการเงิน ทั้งนี้รวมถึงบริษัทที่แม้ว่าจะยังมิได้ประกอบกิจการก็ตามจะต้องส่งงบการเงินด้วย มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

2. **จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น** ณ วันที่ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นและให้นำส่งต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

3. **ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ** ภายหลัง 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล และจัดประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกระยะเวลา 12 เดือน

4. **ต้องจัดทำใบหุ้นมอบให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท** มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

5. **ต้องจัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท** มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

1.1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัด

ในการจัดตั้งบริษัทจำกัดและการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำกัด กิจการต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัด รวมทั้งข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่

1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท
2. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499
3. พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
4. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
5. มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
6. ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

1.2

ลักษณะและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด



1.2.1 การก่อตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 15 กล่าวว่า บริษัทมหาชนจำกัด (Public Limited Company) คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชนโดยผู้ถือหุ้นมีความรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ และบริษัทดังกล่าวได้ระบุนามประสงคฺ์ เช่นนั้นไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ มีผู้บริหารเป็นคณะบุคคลเรียกว่า **คณะกรรมการ** แต่มีลักษณะแตกต่างจากบริษัทจำกัดทั่วไป คือ

1. มีผู้เริ่มก่อตั้งเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป และมีกรรมการตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
2. ไม่กำหนดจำนวนขั้นต่ำของผู้ถือหุ้น
3. ไม่กำหนดทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ (เว้นแต่จะประกอบธุรกิจเฉพาะ เช่น ธนาคาร ประกันภัย เป็นต้น)
4. ไม่กำหนดมูลค่าหุ้น แต่ต้องมีมูลค่าเท่ากันทุกหุ้น
5. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนได้ (พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ ให้อำนาจในการเสนอขายได้ แต่ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติต้องใช้ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ)

การก่อตั้งบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ กำหนดให้บุคคลที่ยื่นเอกสารหรือแจ้งรายการภายในระยะเวลาที่กำหนดและต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และ “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้าย หรือจะใช้อักษรย่อว่า “บมจ.” นำหน้า แทนคำว่า “บริษัท” และ “จำกัด (มหาชน)” ก็ได้ แต่ในกรณีที่การใช้ชื่อเป็นอักษรภาษาต่างประเทศจะใช้คำซึ่งมีความหมายว่าเป็น “บริษัทมหาชนจำกัด” ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแทนก็ได้
2. แสดงชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน และเลขทะเบียนบริษัทไว้ในจดหมาย ประกาศ ใบแจ้งความ ใบส่งของ และใบเสร็จรับเงิน
3. แสดงชื่อบริษัทไว้ในดวงตรา (ถ้ามี)
4. จัดให้มีป้ายชื่อบริษัทไว้หน้าสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) และดำเนินการมิให้มีป้ายชื่อดังกล่าว ในกรณีที่มิใช่สถานที่นั้นเป็นสำนักงานหรือสำนักงานสาขาหรือในกรณีที่จดทะเบียนเลิกบริษัทหรือสาขาบริษัทแล้วต้องกระทำภายในสิบสี่วัน นับแต่วันจดทะเบียนบริษัท