

# พิมพ์อังกฤษดิจิทัล

## (Digital English Typing)



ชนัญญ วัฒนสุภรณ์  
ลภัสรดา สิกธีประเสริฐ

60.-

# พิมพ์อังกฤษดิจิทัล (Digital English Typing)

สำหรับใช้ร่วมกับโปรแกรมสอนพิมพ์สัมผัส  
บนเครื่องคอมพิวเตอร์

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

ISBN 978-616-495-284-3

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567

จำนวนที่พิมพ์ 5,000 เล่ม

เรียบเรียงโดย

ชนัญญ์ วัฒนสุทธิ

ลภัสรดา ลิทธิประเสริฐ

จัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดย...



วังอักษร

บริษัท วังอักษร จำกัด

69/3 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

โทร. 0-2472-3293-4 Mobile 08-8585-1521

e-mail : wangaksorn9@gmail.com

Facebook : สำนักพิมพ์ วังอักษร

www.wangaksorn.com

Line ID : wangaksorn



สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2565

FREE



แต่ละหน่วยการเรียนรู้  
ในรูปแบบ QR Code

โดยบริษัท วังอักษร จำกัด ห้ามนำส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ไปทำซ้ำ  
ดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน ไม่ว่ารูปแบบใด ๆ นอกจากได้รับอนุญาต  
เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากทางบริษัทฯ เท่านั้น  
ชื่อและเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ ที่อ้างอิงในหนังสือฉบับนี้  
เป็นสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของแต่ละราย  
โดยบริษัท วังอักษร จำกัด มิได้อ้างความเป็นเจ้าของแต่อย่างใด

**ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้**  
**วิชา พิมพ์อังกฤษดิจิทัล**  
**(Digital English Typing)**

| ครั้งที่ | รายการ                                                 | รวม |
|----------|--------------------------------------------------------|-----|
| 1        | บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์อังกฤษดิจิทัล   | 4   |
| 2        | บทเรียนที่ 2 การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า                   | 4   |
| 3        | บทเรียนที่ 3 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร E G U .           | 4   |
| 4        | บทเรียนที่ 4 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร R O H ,           | 4   |
| 5        | บทเรียนที่ 5 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร T C I M ;         | 4   |
| 6        | บทเรียนที่ 6 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร E G U R H T C I M | 4   |
| 7        | บทเรียนที่ 7 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร W V Y P           | 4   |
| 8        | บทเรียนที่ 8 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร Q N X /           | 4   |
| 9        | บทเรียน ที่ 9 การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร B ? Z -          | 4   |
| 10 - 11  | บทเรียนที่ 10 การพิมพ์แป้นตัวเลข                       | 8   |
| 12 - 13  | บทเรียนที่ 11 การพิมพ์แป้นสัญลักษณ์                    | 8   |
| 14 - 15  | บทเรียนที่ 12 การพิมพ์ทบทวน และการคำนวณคำสุทธี         | 8   |
| 16 - 17  | บทเรียนที่ 13 จดหมายธุรกิจ                             | 8   |
| 18       | ประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ระดับรายวิชา                  | 4   |
| รวม      |                                                        | 72  |



# คำนำ



บริษัท วังอักษร จำกัด ได้จัดทำหนังสือวิชา **พิมพ์อังกฤษดิจิทัล (Digital English Typing)** เพื่อใช้บูรณาการและประกอบการเรียนการสอน ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา (สอศ.) หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) หลักสูตรอุดมศึกษา ผู้สนใจในการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะ

หนังสือเล่มนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ แบบฝึกพิมพ์ มีจุดประสงค์ในการยกระดับผู้เรียนให้เรียน ทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ได้จริง โดยเน้นกระบวนการ เรียนรู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยในการทำงาน เพื่อสร้างสมรรถนะตาม ความต้องการของสถานประกอบการ เนื้อหาในหนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็น **13 บทเรียน** คือ **บทเรียนที่ 1** ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์อังกฤษดิจิทัล **บทเรียนที่ 2** การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า **บทเรียนที่ 3** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร E G U . **บทเรียนที่ 4** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร R O H , **บทเรียนที่ 5** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร T C I M ; **บทเรียนที่ 6** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร E G U R H T C I M **บทเรียนที่ 7** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร W V Y P **บทเรียนที่ 8** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร Q N X / **บทเรียนที่ 9** การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร B ? Z - **บทเรียนที่ 10** การพิมพ์แป้นตัวเลข **บทเรียนที่ 11** การพิมพ์แป้นสัญลักษณ์ **บทเรียนที่ 12** การพิมพ์ทบทวน และการคำนวณคำสุทธิ และ**บทเรียนที่ 13** จดหมายธุรกิจ

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ตามแผนการพัฒนาศึกษาด้านวิชาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะตามมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1

**ชนธัญ วัฒนสุทธิ**  
**ภักสรดา ลิทธิประเสริฐ**



## แบบประเมินความก้าวหน้าด้านการพิมพ์

วิชา พิมพ์อังกฤษดิจิทัล ด้วยโปรแกรมสอนพิมพ์สัมผัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ ..... สกุล..... ระดับชั้น..... เลขที่.....

| ครั้งที่ | คะแนน (คิดจากความเร็ว คำต่อนาที) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        | ผล |
|----------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|
|          | 10                               | 10    | 9     | 8     | 7     | 6     | 5     | 4     | 3     | 2     | 1     | 0      |    |
| 1        | >10 คำ                           | 10 คำ | 9 คำ  | 8 คำ  | 7 คำ  | 6 คำ  | 5 คำ  | 4 คำ  | 3 คำ  | 2 คำ  | 1 คำ  | <1 คำ  |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 2        | >12 คำ                           | 12 คำ | 11 คำ | 10 คำ | 9 คำ  | 8 คำ  | 7 คำ  | 6 คำ  | 5 คำ  | 4 คำ  | 3 คำ  | <3 คำ  |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 3        | >13 คำ                           | 13 คำ | 12 คำ | 11 คำ | 10 คำ | 9 คำ  | 8 คำ  | 7 คำ  | 6 คำ  | 5 คำ  | 4 คำ  | <4 คำ  |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 4        | >15 คำ                           | 15 คำ | 14 คำ | 13 คำ | 12 คำ | 11 คำ | 10 คำ | 9 คำ  | 8 คำ  | 7 คำ  | 6 คำ  | <6 คำ  |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 5        | >16 คำ                           | 16 คำ | 15 คำ | 14 คำ | 13 คำ | 12 คำ | 11 คำ | 10 คำ | 9 คำ  | 8 คำ  | 7 คำ  | <7 คำ  |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 6        | >18 คำ                           | 18 คำ | 17 คำ | 16 คำ | 15 คำ | 14 คำ | 13 คำ | 12 คำ | 11 คำ | 10 คำ | 9 คำ  | <9 คำ  |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 7        | >20 คำ                           | 20 คำ | 19 คำ | 18 คำ | 17 คำ | 16 คำ | 15 คำ | 14 คำ | 13 คำ | 12 คำ | 11 คำ | <11 คำ |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 8        | >25 คำ                           | 25 คำ | 24 คำ | 23 คำ | 22 คำ | 21 คำ | 20 คำ | 19 คำ | 18 คำ | 17 คำ | 16 คำ | <16 คำ |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 9        | >30 คำ                           | 30 คำ | 29 คำ | 28 คำ | 27 คำ | 26 คำ | 25 คำ | 24 คำ | 23 คำ | 22 คำ | 21 คำ | <21 คำ |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 10       | >35 คำ                           | 35 คำ | 34 คำ | 33 คำ | 32 คำ | 31 คำ | 30 คำ | 29 คำ | 28 คำ | 27 คำ | 26 คำ | <26 คำ |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 11       | >40 คำ                           | 40 คำ | 39 คำ | 38 คำ | 37 คำ | 36 คำ | 35 คำ | 34 คำ | 33 คำ | 32 คำ | 31 คำ | <31 คำ |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 12       | >45 คำ                           | 45 คำ | 44 คำ | 43 คำ | 42 คำ | 41 คำ | 40 คำ | 39 คำ | 38 คำ | 37 คำ | 36 คำ | <36 คำ |    |
| ลงชื่อ   |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |



| ครั้งที่       | คะแนน (คิดจากความเร็ว คำต่อนาที) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        | ผล |
|----------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|
|                | 10                               | 10    | 9     | 8     | 7     | 6     | 5     | 4     | 3     | 2     | 1     | 0      |    |
| 13             | >50 คำ                           | 50 คำ | 49 คำ | 48 คำ | 47 คำ | 46 คำ | 45 คำ | 44 คำ | 43 คำ | 42 คำ | 41 คำ | <41 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 14             | >55 คำ                           | 55 คำ | 54 คำ | 53 คำ | 52 คำ | 51 คำ | 50 คำ | 49 คำ | 48 คำ | 47 คำ | 46 คำ | <46 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 15             | >60 คำ                           | 60 คำ | 59 คำ | 58 คำ | 57 คำ | 56 คำ | 55 คำ | 54 คำ | 53 คำ | 52 คำ | 51 คำ | <51 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 16             | >65 คำ                           | 65 คำ | 64 คำ | 63 คำ | 62 คำ | 61 คำ | 60 คำ | 59 คำ | 58 คำ | 57 คำ | 56 คำ | <56 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 17             | >70 คำ                           | 70 คำ | 69 คำ | 68 คำ | 67 คำ | 66 คำ | 65 คำ | 64 คำ | 63 คำ | 62 คำ | 61 คำ | <61 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 18             | >75 คำ                           | 75 คำ | 74 คำ | 73 คำ | 72 คำ | 71 คำ | 70 คำ | 69 คำ | 68 คำ | 67 คำ | 66 คำ | <66 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 19             | >80 คำ                           | 80 คำ | 79 คำ | 78 คำ | 77 คำ | 76 คำ | 75 คำ | 74 คำ | 73 คำ | 72 คำ | 71 คำ | <71 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| 20             | >85 คำ                           | 85 คำ | 84 คำ | 83 คำ | 82 คำ | 81 คำ | 80 คำ | 79 คำ | 78 คำ | 77 คำ | 76 คำ | <76 คำ |    |
| ลงชื่อ         |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |
| รวม (เต็ม 100) |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |



# แผนภูมิแสดงความก้าวหน้าด้านการพิมพ์

วิชา พิมพ์อังกฤษดิจิทัล

คํวยโปรแกรมสอนพิมพ์สํมผ้สบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ ..... สกุล..... ระดับชั้น..... เลขที่.....

|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 100      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 80       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 70       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 60       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 50       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| NWAM     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ครั้งที่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

NWAM คือ คำสุทธิต่อนาที



|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 40       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 30       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 0        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| NWAM     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ครั้งที่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

NWAM คือ คำสุทธิต่อนาที



# สารบัญ



## บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์อังกฤษดิจิทัล

1

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์ .....           | 2  |
| 1.2 องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ .....                     | 3  |
| 1.3 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ .....                     | 4  |
| 1.4 เทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์สัมผัส .....                     | 6  |
| 1.5 ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์สัมผัส ..... | 7  |
| 1.6 วิธีการใช้งานโปรแกรมพิมพ์สัมผัส .....                     | 8  |
| 1.7 การบันทึกความก้าวหน้าการพิมพ์เร็วและแม่นยำ .....          | 12 |
| 1.8 การสร้างทักษะการพิมพ์เร็วและแม่นยำ .....                  | 12 |

## บทเรียนที่ 2 การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า A S D F J K L ;

14

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 2.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ .....                         | 15 |
| 2.2 แบบฝึกพิมพ์อักษรแป้นเหย้า A S D F J K L ; ..... | 16 |

## บทเรียนที่ 3 การพิมพ์แป้นอักษร E G U .

18

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 3.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ .....            | 19 |
| 3.2 แบบฝึกพิมพ์แป้นอักษร E G U . ..... | 20 |

## บทเรียนที่ 4 การพิมพ์แป้นอักษร R O H ,

23

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 4.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ .....            | 24 |
| 4.2 แบบฝึกพิมพ์แป้นอักษร R O H , ..... | 25 |

## บทเรียนที่ 5 การพิมพ์แป้นอักษร T C I M :

28

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 5.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ .....              | 29 |
| 5.2 แบบฝึกพิมพ์แป้นอักษร T C I M : ..... | 30 |

## บทเรียนที่ 6 การพิมพ์แป้นอักษร E G U R H T C I M

33

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 6.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ .....                      | 34 |
| 6.2 แบบฝึกพิมพ์แป้นอักษร E G U R H T C I M ..... | 35 |

## บทเรียนที่ 7 การพิมพ์แป้นอักษร W V Y P

40

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 7.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ .....            | 41 |
| 7.2 แบบฝึกพิมพ์แป้นอักษร W V Y P ..... | 42 |

**บทเรียนที่ 8 การพิมพ์เป็นอักษร Q N X /****46**

- 8.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ ..... 47
- 8.2 แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร Q N X / ..... 48

**บทเรียนที่ 9 การพิมพ์เป็นอักษร B ? Z -****51**

- 9.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ ..... 52
- 9.2 แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร B ? Z - ..... 53

**บทเรียนที่ 10 การพิมพ์เป็นตัวเลข****57**

- 10.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ ..... 58
- 10.2 แบบฝึกพิมพ์เป็นตัวเลข 1 2 3 4 ..... 59
- 10.3 แบบฝึกพิมพ์เป็นตัวเลข 5 6 ..... 62
- 10.4 แบบฝึกพิมพ์เป็นตัวเลข 7 8 9 0 ..... 66

**บทเรียนที่ 11 การพิมพ์เป็นสัญลักษณ์****70**

- 11.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ ..... 71
- 11.2 แบบฝึกพิมพ์เป็นสัญลักษณ์ ( ) # \$ % + = ' " @ \* ..... 72
- 11.3 แบบฝึกพิมพ์เป็น \$ & % ..... 73
- 11.4 แบบฝึกพิมพ์เป็นสัญลักษณ์ + = ' " ..... 75
- 11.5 แบบฝึกพิมพ์เป็นสัญลักษณ์ @ \* ..... 76

**บทเรียนที่ 12 การพิมพ์ทบทวน และการคำนวณคำสุทธิต****79**

- 12.1 แนวทางการฝึกพิมพ์ ..... 80
- 12.2 แบบฝึกพิมพ์ทบทวนเป็นตัวเลข ..... 81
- 12.3 การคำนวณคำสุทธิต ..... 85

**บทเรียนที่ 13 จดหมายธุรกิจ****87**

- 13.1 กระดาษจดหมาย ..... 88
- 13.2 การพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศ และส่วนต่าง ๆ ของจดหมาย ..... 88
- 13.3 รูปแบบจดหมายธุรกิจต่างประเทศ ..... 91
- 13.4 การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน ..... 91
- 13.5 จดหมายแบบ Full Block Style ..... 97
- 13.6 จดหมายแบบ Modified Block Style ..... 100
- 13.7 จดหมายแบบ Semi-block Style ..... 103

**บรรณานุกรม****109**





# 1

## ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์ อังกฤษดิจิทัล



### หัวข้อหลัก

- 1.1 ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.2 องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.3 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.4 เทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์สัมผัส
- 1.5 ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์สัมผัส
- 1.6 วิธีการใช้งานโปรแกรมพิมพ์สัมผัส
- 1.7 การบันทึกความก้าวหน้าการพิมพ์เร็วและแม่นยำ
- 1.8 การสร้างทักษะการพิมพ์เร็วและแม่นยำ



### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน

พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้องโดยใช้โปรแกรมพิมพ์สัมผัส และคำนวณคำสุทธิตามการพิมพ์ได้อย่างแม่นยำ



### แนวคิดหลัก

ผู้เรียนพิมพ์สัมผัสจะพิมพ์ได้ดีได้รวดเร็ว ขึ้นอยู่กับความตั้งใจฟัง และการฝึกทักษะการพิมพ์ตามคำอธิบายของผู้สอน การฝึกพิมพ์สัมผัสด้วยโปรแกรม หลักของการพิมพ์สัมผัส คือ การวางนิ้วที่แป้นเหย้าตลอดเวลาในระหว่างการพิมพ์ การสลับนิ้วไปยังตัวอักษรต่าง ๆ



### สมรรถนะการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้ในการพิมพ์สัมผัสและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ
3. มีความรู้ในการคำนวณคำสุทธิตามการพิมพ์

สแกนเพื่อดู  
e-book  
4 สี



### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายประวัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
2. บอกส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
3. อธิบายเทคนิคในการพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้อง
4. มีทักษะในการพิมพ์สัมผัส
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์
6. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง
7. ระบุความต้องการและการใช้โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง
8. บอกถึงเทคนิคในการพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
9. มีทักษะการนั่ง การเคาะแป้นพิมพ์ได้อย่างถูกวิธี

บทเรียนที่

1

ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์อังกฤษดิจิทัล

1



## เนื้อหาสาระ

ปัจจุบันนี้คนส่วนใหญ่นิยมนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานต่าง ๆ มากมาย นับว่าเป็นอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น สามารถรองรับข้อมูลได้หลากหลายลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข รวมไปถึงเครื่องหมายสัญลักษณ์ นับเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณสมบัติเด่นในด้านงานคำนวณ โดยเฉพาะการใช้ปฏิบัติงานในองค์กร หน่วยงาน และสาขาวิชาชีพต่าง ๆ จนถึงการใช้งานอื่น ๆ เช่น การบันเทิง ผ่อนคลาย หรือการสื่อสาร

### 1.1

## ประวัติและความเป็นมาของเครื่องคอมพิวเตอร์



**คอมพิวเตอร์** มาจากคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ว่า **Computer** หมายถึง เครื่องคำนวณ เป็นเครื่องคำนวณที่มีส่วนประกอบเป็นเครื่องกลหรือเครื่องไฟฟ้า ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำงานคำนวณผลและเปรียบเทียบค่าตามชุดคำสั่งด้วยความเร็วสูงอย่างต่อเนื่องและอัตโนมัติ

ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้ให้คำจำกัดความของคอมพิวเตอร์ไว้ค่อนข้างกะทัดรัดว่า หมายถึง เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกล ใช้สำหรับแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อน โดยวิธีทางคณิตศาสตร์

คอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2488 พัฒนาการทางคอมพิวเตอร์ได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง จากอดีตคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้หลอดสุญญากาศขนาดใหญ่ ใช้พลังงานไฟฟ้ามากและอายุการใช้งานต่ำ เปลี่ยนมาใช้ทรานซิสเตอร์ที่ทำจากซิลิกอน ใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ ผลิตได้จำนวนมาก และราคาถูก ต่อมาสามารถสร้างเป็นทรานซิสเตอร์จำนวนหลายแสนตัวบรรจุบนชิ้นซิลิกอนเล็ก ๆ เป็นวงจรรวมที่เรียกว่า **ไมโครชิป (Microchip)** และใช้ไมโครชิปเป็นชิ้นส่วนหลักที่ประกอบอยู่ในคอมพิวเตอร์ ทำให้ขนาดของคอมพิวเตอร์เล็กลง

ไมโครชิปที่มีขนาดเล็กสามารถทำงานได้หลายหน้าที่ เช่น ทำหน้าที่เป็นหน่วยความจำสำหรับเก็บข้อมูล ทำหน้าที่เป็นหน่วยควบคุมอุปกรณ์รับเข้าและส่งออก หรือทำหน้าที่เป็นหน่วยประมวลผลกลางที่เรียกว่า **ไมโครโพรเซสเซอร์** ซึ่งหมายถึง หน่วยงานหลักในการคิดคำนวณ การบวก ลบ คูณ หาร การเปรียบเทียบ การดำเนินการทางตรรกะ ตลอดจนการสั่งการเคลื่อนข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง หน่วยประมวลผลกลางนี้เรียกอีกอย่างว่า **ซีพียู (Central Processing Unit : CPU)**

ตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. 2513 จนถึงปัจจุบัน เป็นยุคของคอมพิวเตอร์ที่ใช้วงจรรวมความจุสูงมาก (Very Large Scale Integration : VLSI) เช่น ไมโครโพรเซสเซอร์ที่บรรจุทรานซิสเตอร์นับหมื่นนับแสนตัว ทำให้ขนาดเครื่องคอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กลง สามารถตั้งบนโต๊ะในสำนักงาน หรือพกพาเหมือนกระเป๋าหิ้วไปในที่ต่าง ๆ ได้ ขณะเดียวกันระบบซอฟต์แวร์ก็ได้พัฒนาขีดความสามารถสูงขึ้นมาก มีโปรแกรมสำเร็จให้เลือกใช้กันมาก ทำให้เกิดความสะดวกในการใช้งานอย่างกว้างขวาง