

ภาษาอังกฤษ

เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

(English for Career Preparation)



ประภัสสร อุประสิทธิ์วงศ์

90.-

ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงาน (English for Career Preparation)

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

ISBN 978-616-495-361-1

เรียบเรียงโดย

ประภัสสร อุประสิทธิ์วงศ์

จัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดย...



วังอักษร

Published and Distribution by

Wang Aksorn Co., Ltd.

69/3 Arun-amarin Rd., Kwang Wat Arun, Khet Bangkokyai, Bangkok 10600

Tel. 0-2472-3293-4 Mobile 08-8585-1521

e-Mail : wangaksorn9@gmail.com

Facebook : สำนักพิมพ์ วังอักษร

<http://www.wangaksorn.com>

Line ID : wangaksorn

แถมฟรี e-book
แต่ละบทการเรียนรู้
ในรูปแบบ QR Code

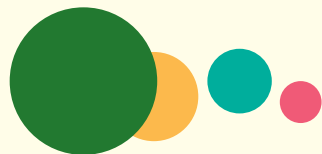


First Publishing: 2026

Number printed: 5,000

Copyright @ 2022 by Wang Aksorn Co., Ltd.

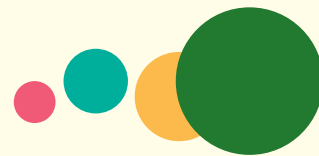
All right reserved. No part of this publishing may by reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying and recording, or by any information storage or retrieval system without the prior written permission of Wang Aksorn Co., Ltd. unless such copying is expressly permitted by federal copyright law.



ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (English for Career Preparation)

Learning Skills Lesson	Listening	Speaking	Reading	Writing
Lesson 1 Job Types	Activity 1.1 Activity 1.2 Activity 1.3	Activity 1.3 Activity 1.4 Activity 1.5	Activity 1.6 Activity 1.7 Activity 1.8	Activity 1.8 Activity 1.9 Activity 1.10
Lesson 2 Job Advertisements	Activity 2.1 Activity 2.2 Activity 2.3	Activity 2.3 Activity 2.4 Activity 2.5	Activity 2.6 Activity 2.7 Activity 2.8	Activity 2.8 Activity 2.9 Activity 2.10
Lesson 3 Application Letters	Activity 3.1 Activity 3.2 Activity 3.3	Activity 3.3 Activity 3.4 Activity 3.5	Activity 3.6 Activity 3.7 Activity 3.8	Activity 3.8 Activity 3.9 Activity 3.10
Lesson 4 Resume & CV	Activity 4.1 Activity 4.2 Activity 4.3	Activity 4.3 Activity 4.4 Activity 4.5	Activity 4.6 Activity 4.7 Activity 4.8	Activity 4.8 Activity 4.9 Activity 4.10
Lesson 5 Application Forms	Activity 5.1 Activity 5.2 Activity 5.3	Activity 5.3 Activity 5.4 Activity 5.5	Activity 5.6 Activity 5.7 Activity 5.8	Activity 5.8 Activity 5.9 Activity 5.10
Lesson 6 Job Interviews	Activity 6.1 Activity 6.2 Activity 6.3	Activity 6.3 Activity 6.4 Activity 6.5	Activity 6.6 Activity 6.7 Activity 6.8	Activity 6.8 Activity 6.9 Activity 6.10



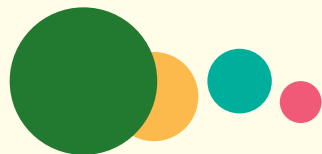
Preface

Wang Aksorn Co., Ltd. has published The **English for Career Preparation Handbook** to be integrated and utilized as a supplementary learning and teaching resource. It is designed in alignment with the curricula of the Office of the Vocational Education Commission (OVEC), the Department of Learning Encouragement (DOLE), and Higher Education institutions, as well as for anyone interested in developing their knowledge and skills.

This handbook comprises comprehensive content, activity and work sheets, and parallel exercises. The primary objective is to elevate learners' capabilities by combining theoretical study with hands-on practice, thereby enhancing their skills, real-world experiences, and practical applications. The learning process deeply emphasizes moral values, ethics, professional codes of conduct, and good working habits to build the core competencies required by modern enterprises and the labor market.

The material within this handbook is up-to-date and perfectly in accordance with language education development plans, seamlessly aligning with the National Strategy and the National Education Plan. This ensures that learners successfully achieve the targeted learning outcomes and competencies specified by **the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) B1 Level**.

Wang Aksorn Co., Ltd.



“Contents”

Lesson	1 Job Types_____	1
	1.1 Introduction to Vocational Job Types_____	2
Lesson	2 Job Advertisements_____	15
	2.1 Understanding Job Advertisements_____	16
	2.2 Online Job Platforms_____	17
Lesson	3 Application Letters_____	26
	3.1 Understanding Application Letter_____	27
Lesson	4 Resume & CV_____	37
	4.1 Understanding Resume & Curriculum CV_____	38
	4.2 Tailoring Your Resume/CV_____	40
Lesson	5 Application Forms_____	49
	5.1 Understanding Job Application Forms_____	50
Lesson	6 Job Interviews_____	62
	6.1 Understanding Job Interviews_____	63
	6.2 Technology in Interview Preparation_____	64
	6.3 Common Interview Questions_____	65
	6.4 Do's and Don'ts During an Interview_____	68
Bibliography	_____	74

Lesson 1

Job Types

Scan for
E-book



Learning Outcome (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน)

ใช้ภาษาอังกฤษในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ ได้



Learning Objectives (จุดประสงค์การเรียนรู้)

1. เข้าใจคำศัพท์ สำนวนการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ



Unit Competency (สมรรถนะประจำบท)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ
2. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามหลักการ



1.1 Introduction to Vocational Job Types

1.1.1 Industrial Trades.

Categorize the words into diagrams.

Automotive Mechanic

Electronics Repair

Safety Compliance

Vehicle Maintenance

Construction Worker

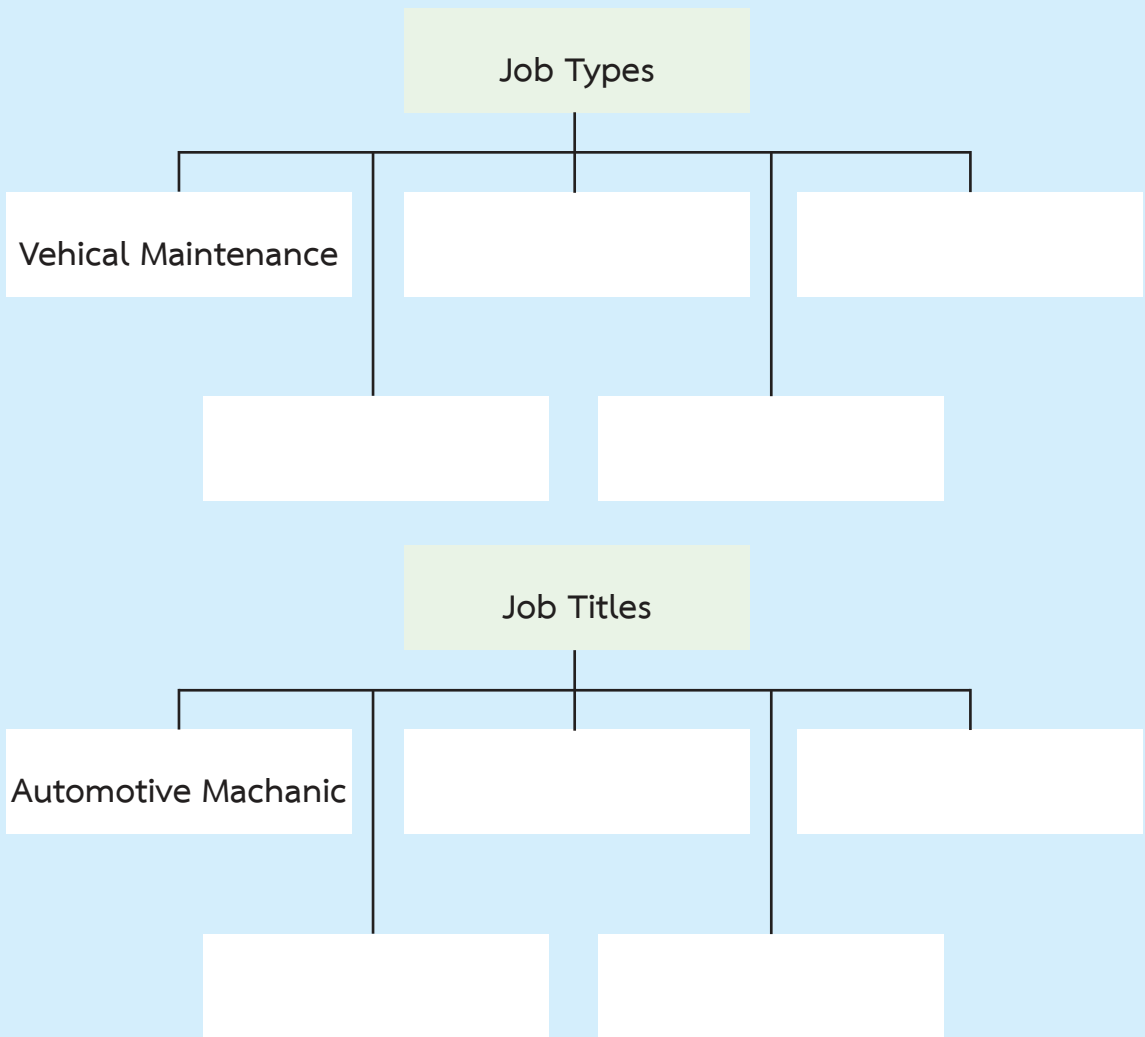
Petrochemical Operator

Quality Control Technician

Electrician

Production Assembly

Structural Work



Match the vocabulary with translation.

Vocabulary	Thai Translation
1. Chemical Processing	a. การดำเนินงานการผลิต
2. Civil Engineering	b. กระบวนการแปรรูปทางเคมี
3. Electrical Systems	c. ทักษะทางเทคนิคด้านเครื่องกล
4. Manufacturing Operations	d. ระบบไฟฟ้า
5. Mechanical Skills	e. วิศวกรรมโยธา

1.1.2 Health and Beauty Industry.

Listen and practice with a partner.

Dialogue 1

A : What do you do?

B : I'm a **Wellness Coach**.

A : What does your job involve?

B : I advise clients on diet and plan their workouts.

Dialogue 2

B : What do you do?

A : I'm a **Beautician**.

B : What does your job involve?

A : I cut and color hair and do makeup for clients.

Match the vocabulary with translation.

Vocabulary	Thai Translation
1. Aesthetic Treatments	a. การดูแลเล็บ
2. Empathy	b. การบำบัดความงาม
3. Holistic Health	c. การรู้ซึ่งถึงความรู้สึก
4. Makeup Artistry	d. ศิลปะการแต่งหน้า
5. Nail Care	e. สุขภาพแบบองค์รวม