



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิเทศสัมพันธ์

(พนักงานราชการทั่วไป)

ปี 69

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แนวข้อสอบมากกว่า 450 ข้อ

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) แบ่งออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (30 ข้อ 30 คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (70 ข้อ 70 คะแนน) ทดสอบความรู้ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ การแปลและการสื่อสาร
- พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. 081-486-9907



LINE: @thebestcenter

299.-

คู่มือสอบนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ (พนักงานราชการทั่วไป)
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

ราคา 299 บาท

◆════════════════════◆
จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย
◆════════════════════◆



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์ก๊ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือสอบ
นักวิเทศสัมพันธ์
(พนักงานราชการทั่วไป)
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ราคา 299 -.

คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานราชการทั่วไป)
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบัน
ได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา
ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็น
หนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและ
มีส่วนร่วมในการจัดทำฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำ
ขอน้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไข
ให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ
สถาบัน The Best Center
www.thebestcenter.com

สารบัญ

 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (30 ข้อ 30 คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้

➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1
✦ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	8
➤ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	16
✦ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2560	25
➤ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562	36
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562	43
➤ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	49
✦ แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561	63
➤ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	68
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2553	104
➤ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	132
✦ แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2562	146
 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (70 ข้อ 70 คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้	
➤ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559	159
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2562	172
➤ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524	175
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549	181
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2555	195

๕ ความรู้เกี่ยวกับงานนิเทศสัมพันธ์ ๕

- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการภาษาไทยและภาษาอังกฤษแบบพิธีการและไม่พิธีการ 199
- ความรู้เกี่ยวกับการย่อความและการสรุปความ 243
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สรุปและการจับประเด็นสำคัญ การแปลความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และแปลความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 255
- รูปแบบหนังสือราชการภาษาอังกฤษ (การร่างหนังสือโต้ตอบ) 269
- การเขียน คำกล่าวเปิดการประชุม เป็นภาษาอังกฤษ 281
- การพัฒนาสมรรถนะของนักนิเทศสัมพันธ์ 289
 - ✦ แนวข้อสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ การแปลและการสื่อสาร 296
- เทคนิคการสอบสัมภาษณ์ 336

ความรู้เกี่ยวกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประวัติความเป็นมา ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรมที่จัดตั้งใหม่หลังจากการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างกระทรวงสาธารณสุข ตาม พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2545 โครงสร้างใหม่ในส่วน of กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการจัดกลุ่มภารกิจ(Cluster) ในการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ระบบบริการสุขภาพ และ ระบบคุ้มครองประชาชน ด้านบริการสุขภาพ ทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีสามารถพิทักษ์สิทธิ และเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน กระทรวงสาธารณสุข

ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพ ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชน ด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชนเพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) พัฒนาระบบและกลไก เพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จ แก่ราชการและประชาชน
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานพยาบาลหรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และพัฒนาการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมบริการสุขภาพครบวงจร
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนามาตรฐานด้านสุขศึกษา มาตรฐานด้านอาคารสถานที่สถาปัตยกรรม ด้านสาธารณสุข และมาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข
- (5) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินการสุขศึกษาและการสาธารณสุขมูลฐาน
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพแก่ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนปฏิบัติการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
ให้มีคุณภาพ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคและการพึ่งตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์
2. ประชาชนทุกคนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้และชุมชนจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเอง
ด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน
3. ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมการแพทย์ในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

- 1 พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพและกลไกการขับเคลื่อนให้สถานพยาบาลภาครัฐ
เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐานสากล
- 2 พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านระบบบริการสุขภาพ
- 3 พัฒนาและขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม
การแพทย์ครบวงจร
- 4 พัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วม
ของประชาชนและภาคีเครือข่าย
- 5 พัฒนาการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ
และการจัดการสุขภาพภาคประชาชน
- 6 พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการองค์กร

ผลลัพธ์

1. ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถจัดการสุขภาพตนเองได้
2. ประชาชนได้รับบริการจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน และปลอดภัย
3. กลุ่มอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพมีมาตรฐานและได้รับการส่งเสริมให้มีมูลค่าเพิ่มในระบบเศรษฐกิจสุขภาพ

อัตลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป็นผู้บริหารจัดการให้สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพ และเป็นผู้จัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน

คำนิยาม

ส.**สมรรถนะ** เป็นฐาน**บ.****บริการ** ด้วยใจ**ส.****ไม่สามัคคี**

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3

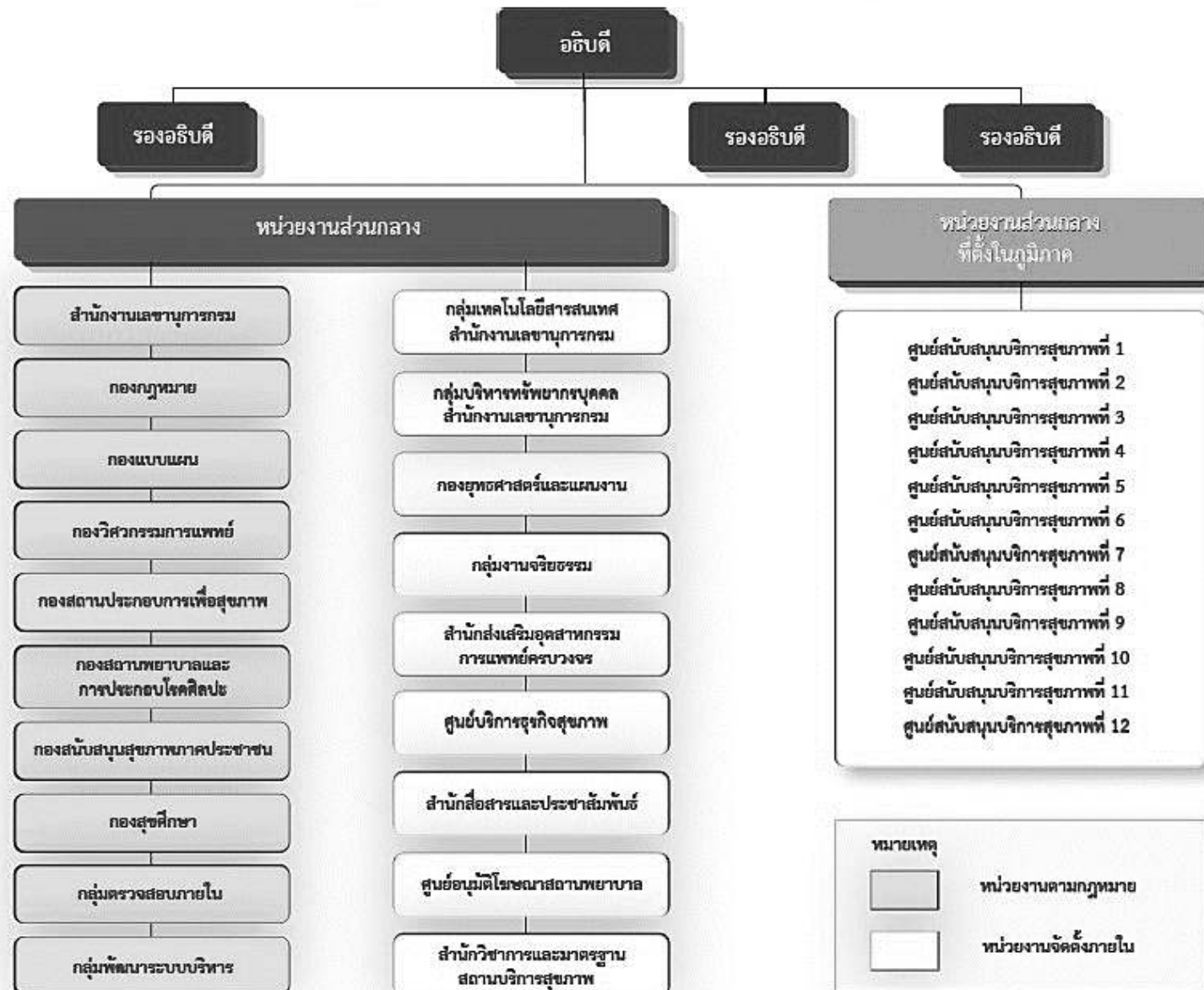
พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2569





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. สนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ

- ส่งเสริมกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง
- ส่งเสริมการผลิต และจ้างงานผู้ดูแลสุขภาพ
- สนับสนุนหน่วยบริการในชุมชนพื้นที่ชายแดนห่างไกล

6. สนับสนุนมาตรฐานสถานพยาบาล

- ผลักดัน พ.ร.บ. มาตรฐานด้านระบบงานวิศวกรรมการแพทย์
- พัฒนามาตรฐานการออกแบบและบริหารงานก่อสร้างอาคารสถานพยาบาล

7. สร้างขวัญกำลังใจบุคลากรและพัฒนาองค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Trust)

- ผลักดัน สสพ. และ ศบส.ภาค/เขต ให้เป็นหน่วยงานในโครงสร้างองค์กรตามกฎหมาย
- เสริมสร้างความก้าวหน้าแก่บุคลากรทุกสายงาน
- ส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากร
- พัฒนาบุคลากรและองค์กรด้วย "พลาคุณภาพแห่งความไว้วางใจ" (Speed of Trust)

1. สนับสนุนนโยบายยกระดับ 30 บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว

- การเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ
- Digital Health Transformation
- Health tech (เทคโนโลยีดูแลสุขภาพ)
- อสม. Health Riders

2. ส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

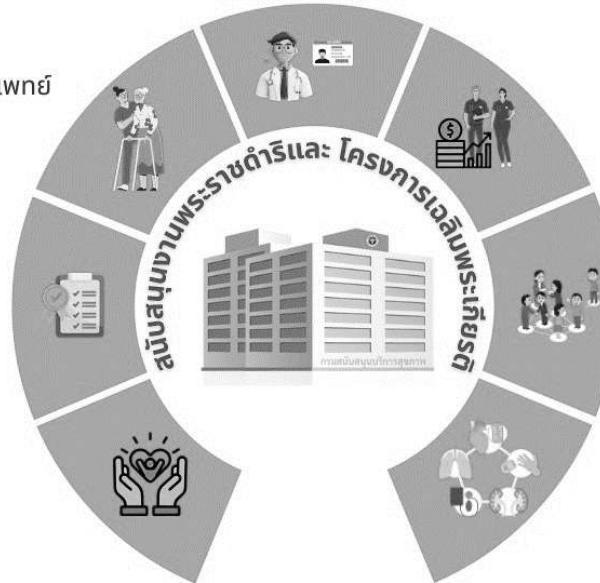
- Medical Service Hub and Wellness Hub
- พัฒนากฎหมายรองรับการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์
- ยกระดับผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- พัฒนาระบบการอนุญาตให้สะดวกรวดเร็ว
- พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

3. สร้างความเข้มแข็งเครือข่าย สุขภาพภาคประชาชน

- ขับเคลื่อน พ.ร.บ. อสม.
- พัฒนาศักยภาพ อสม. , องค์กร อสม. และเครือข่ายสุขภาพ
- สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมสวัสดิการต่างๆแก่ อสม.
- ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่ม

4. สนับสนุนการต่อสู้กับ NCDs

- สนับสนุนให้ อสม. มีบทบาทสำคัญ ในการป้องกันและควบคุมโรค NCDs
- สนับสนุนให้ชุมชนเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต



หลักการทำงาน : คิดใหญ่ ทำใหม่ สร้างความไว้วางใจ

นโยบายกำกับองค์กรที่ดี

1. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

สร้างระบบการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ โดยมุ่งเน้น การหาฉันทามติที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมไทย

2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 มุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค

2.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสามารถตอบสนองได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

2.3 ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะคำชมเชยเกี่ยวกับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ด้านองค์กร

3.1 มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม และบรรลุผลสัมฤทธิ์โดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความคุ้มค่า

3.2 สร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทีมบุคลากรเพื่อให้องค์กรมีความเข้มแข็ง สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 ส่งเสริมให้เกิดระบบสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติภารกิจของบุคลากร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

4.1 มุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากร มีสมรรถนะที่สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยให้กระบวนการบริหารจัดการความรู้ที่เหมาะสม

4.2 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ขององค์กร เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2565



กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1

สร้างความเข้มแข็งระบบสุขภาพปฐมภูมิ

พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสวัสดิการ อสม. / ยกระดับบริการ ศสมช. เพิ่มการเข้าถึงบริการด้วย Health Station เป็นศูนย์คัดกรองติดตาม NCDs ประจำชุมชน

2

ยกระดับบริการ พัฒนามาตรฐาน และส่งเสริมเศรษฐกิจสุขภาพ

พัฒนา Medical Hub & Wellness Hub / Hospital Quality / การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

3

ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล

ยกระดับบริการ พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เป็นมาตรฐานสถานพยาบาลแห่งชาติ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานก่อสร้าง ระบบบำบัดน้ำเสีย และบังคับใช้กฎหมายการกระทำผิด

4

เป็นองค์กรแห่งประสิทธิภาพและก้าวล้ำด้วยเทคโนโลยี

พัฒนา “สบส. E-Learning Platform มุ่งสู่การเป็น Fully Digital Government และผลักดันการเปลี่ยนผ่านองค์กร สู่ความเป็น Data Driven Organization”

นายแพทย์ภูวเดช สุระโคตร
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หลักปฏิบัติในการทำงาน

3B

B

Begin

เริ่มทำทันที

B

Better

มีการพัฒนา

B

Best

ก้าวหน้าเป็นเลิศ

จัดทำโดย สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

1. ข้อใดสะท้อน "วิสัยทัศน์" ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ถูกต้องที่สุด
 - ก. ระบุขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกอง
 - ข. แสดงภาพอนาคตที่องค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้น
 - ค. กำหนดภารกิจประจำของบุคลากร
 - ง. ระบุอำนาจตามกฎหมายของกรม

เฉลย ข วิสัยทัศน์ (Vision) คือ การกำหนดภาพอนาคตที่องค์กรปรารถนาหรือมุ่งหวังจะบรรลุในระยะยาว ส่วนตัวเลือกอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบอื่นของการบริหารจัดการ เช่น ภารกิจ/พันธกิจ (Mission) คือ ภารกิจประจำหรือหน้าที่ตามกฎหมาย และ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) คือ ขั้นตอนการดำเนินงาน

2. ข้อใดเป็นสาระสำคัญของ "พันธกิจ"
 - ก. สิ่งที่ต้องกระทำคือการเป็นในอนาคต
 - ข. เหตุผลของการมีอยู่ขององค์กรและสิ่งที่ต้องดำเนินการ
 - ค. เป้าหมายรายปีของแต่ละสำนัก
 - ง. วิธีการจัดทำงบประมาณ

เจลบ ข พันธกิจ (Mission) คือ ขอบเขตหน้าที่ ขอบข่ายการทำงาน เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีองค์กรนั้น ๆ และ สิ่งที่องค์กรต้องทำเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ที่วางไว้

3. หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดเป้าหมายให้ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึง ข้อความดังกล่าวจัดเป็น
- ก. ค่านิยม ข. วิสัยทัศน์ ค. ตัวชี้วัด ง. แผนปฏิบัติการ

เฉลย ข ข้อความที่ว่า "ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึง" เป็นการแสดงถึงภาพอนาคตอันพึงปรารถนา หรือผลลัพธ์ในภาพรวมระดับสูงที่องค์กรมุ่งหมายให้เกิดขึ้น ซึ่งตรงกับความหมายของวิสัยทัศน์ (Vision)

(หมายเหตุ : หากเป็นวิสัยทัศน์จริงของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรม สบส.) คือ "ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย อย่างทั่วถึง")

4. ข้อใดเป็นหน้าที่หลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ก. ผลิตวัคซีนแห่งชาติ
 - ข. ส่งเสริม กำกับ และพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพ
 - ค. จัดเก็บภาษีด้านสาธารณสุข
 - ง. อนุมัติทะเบียนยา

เฉลย ข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจหลักในการกำกับ ดูแล
คุ้มครองผู้บริโภค และพัฒนามาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (เช่น นวด/สปา) ตลอดจน
ส่งเสริมงานสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพภาคประชาชน (เช่น งาน อสม.) เพื่อให้ระบบบริการสุขภาพ
มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ประชาชน

5. ข้อใดไม่ใช่ภารกิจสำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ก. กำกับสถานพยาบาลเอกชน

ข. พัฒนาระบบบริการสุขภาพ

ค. ส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ง. กำหนดนโยบายการเงินการคลังของประเทศ

เฉลย ง การกำหนดนโยบายการเงินการคลังของประเทศ เป็นหน้าที่หลักของกระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย (แบงก์ชาติ) ไม่ใช่ภารกิจของกระทรวงสาธารณสุขหรือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ในขณะที่ข้ออื่น ๆ เป็นภารกิจสำคัญของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) ทั้งหมด

ก. กำกับสถานพยาบาลเอกชน : ดูแล ค้ำครองผู้บริโภค และควบคุมมาตรฐานของโรงพยาบาลและคลินิกเอกชน

ข. พัฒนาระบบบริการสุขภาพ : พัฒนามาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (นวด/สปา) และระบบวิศวกรรมการแพทย์

ค. ส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) : สนับสนุน พัฒนา และดูแลระบบสุขภาพภาคประชาชนผ่านเครือข่าย อสม. ทั่วประเทศ

6. อำนาจหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต้องยึดหลักสำคัญข้อใด

ก. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ

ข. กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค. ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ง. มติสภาผู้แทนราษฎรเพียงอย่างเดียว

เฉลย ข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) เป็นส่วนราชการระดับกรมสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานและการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ จะต้องยึดตามกฎหมายจัดตั้ง (เช่น พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทววง กรม หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ) และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มอบหมายอำนาจหน้าที่เฉพาะด้าน ให้กรมฯ เป็นผู้ดูแลโดยตรง เช่น

- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล
- พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- พระราชบัญญัติระบบสุขภาพชุมชน (รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับ อสม.)

(ส่วนตัวเลือกอื่นไม่ใช่หลักสำคัญ : ข้อ ก. การแบ่งส่วนราชการระดับกรมใช้ "กฎกระทรวง" ไม่ใช่ "พระราชกฤษฎีกา" , ข้อ ค. เป็นระเบียบของท้องถิ่นไม่ใช่ของกรมฯ , ข้อ ง. มติสภาไม่ใช่บทบัญญัติทางกฎหมายหลักในการให้อำนาจหน้าที่แก่กรม)

7. การแบ่งหน่วยงานออกเป็นกอง สำนัก และศูนย์ มีวัตถุประสงค์สำคัญที่สุดข้อใด

ก. เพิ่มจำนวนตำแหน่งผู้บริหาร

ข. กระจายภารกิจให้เกิดความเชี่ยวชาญ

ค. เพิ่มงบประมาณ

ง. ลดจำนวนบุคลากร

เฉลย ข การจัดโครงสร้างองค์การและการแบ่งส่วนราชการภายใน (เช่น การจัดตั้งเป็นกอง สำนัก หรือศูนย์)

มีวัตถุประสงค์หลักตามหลักรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร คือ การแบ่งงานกันทำตามความเฉพาะทาง เพื่อกระจายภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันไว้ด้วยกัน ทำให้บุคลากรเกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

12. การกำกับดูแลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

- ก. เพิ่มรายได้ของผู้ประกอบการ
- ข. คุ้มครองความปลอดภัยของประชาชนและยกระดับมาตรฐานบริการ
- ค. ลดจำนวนผู้ประกอบการ
- ง. เพิ่มค่าธรรมเนียมของรัฐ

เฉลย ข ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559 และภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การกำกับดูแลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (เช่น กิจการสปา นวดเพื่อสุขภาพ หรือนวดเพื่อเสริมความงาม) มีเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์หลักเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับบริการที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ซึ่งรวมถึงการดูแลมาตรฐานด้านสถานที่ ผู้ให้บริการ (นวด/สปา) และความปลอดภัยจากการรับบริการ

13. ข้อใดสะท้อนหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการมากที่สุด

- ก. ปฏิบัติงานตามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา
- ข. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ค. ใช้งบประมาณให้หมดทุกปี
- ง. เลือกให้บริการเฉพาะพื้นที่เมือง

เฉลย ข หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารราชการประกอบด้วยหลักการสำคัญ 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และ หลักความคุ้มค่า โดย ข. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ สะท้อนหลักนิติธรรม (ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ) และหลักความโปร่งใส (สามารถเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องได้) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของหลักธรรมาภิบาล

14. หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต้องการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัล สิ่งใดควรดำเนินการก่อน

- ก. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทันที
- ข. กำหนดยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงาน
- ค. เพิ่มค่าธรรมเนียมบริการ
- ง. ปรับลดบุคลากร

เฉลย ข ตามหลักการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในภาครัฐ (Digital Transformation) ขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุดก่อนจะเริ่มดำเนินการลงมือหรือจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ คือ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนผังการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ประเมินความคุ้มค่า กำหนดเป้าหมาย ออกแบบ architecture ของระบบ ตลอดจนวางมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลสุขภาพประชาชน

15. ข้อใดสะท้อนบทบาท "สนับสนุน" ของกรมได้ดีที่สุด

- ก. ลงโทษสถานพยาบาลเป็นหลัก
- ข. พัฒนามาตรฐานและเสริมศักยภาพผู้ให้บริการ
- ค. จัดเก็บภาษีโรงพยาบาล
- ง. อนุมัติสิทธิบัตรยา

เฉลย ข บทบาท "สนับสนุน" ตามชื่อของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) มุ่งเน้นไปที่การส่งเสริม การพัฒนา การเป็นที่ปรึกษา และการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบบริการสุขภาพ โดยการพัฒนามาตรฐานและเสริมสร้างศักยภาพของสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตลอดจนบุคลากรสุขภาพภาคประชาชน (อสม.) ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

16. โครงสร้างองค์กรที่แบ่งงานตามภารกิจ มีข้อดีสำคัญคือ

- ก. ลดความรับผิดชอบ
- ข. เพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ค. ลดการประสานงานทั้งหมด
- ง. ลดการกำกับดูแล

เฉลย ข โครงสร้างองค์กรที่แบ่งงานตามภารกิจหรือตามหน้าที่ (Functional Organization Structure) คือ การรวบรวมงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือใช้ทักษะประเภทเดียวกันไว้ในกลุ่มงานเดียวกัน ซึ่งมีข้อดีสำคัญที่สุด คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ช่วยให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานที่ตนเองมีความถนัดอย่างต่อเนื่อง เกิดทักษะความชำนาญสูง และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. ข้อใดเป็นความแตกต่างระหว่าง "พันธกิจ" และ "ยุทธศาสตร์"

- ก. พันธกิจเป็นวิธีดำเนินงาน ส่วนยุทธศาสตร์เป็นเหตุการณ์การมีอยู่
- ข. พันธกิจบอกหน้าที่ ส่วนยุทธศาสตร์บอกแนวทางสู่เป้าหมาย
- ค. ทั้งสองมีความหมายเดียวกัน
- ง. ยุทธศาสตร์ใช้เฉพาะภาคเอกชน

เฉลย ข พันธกิจ (Mission) คือ ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบหรือเหตุผลในการคงอยู่ขององค์กร ซึ่งเป็นการบอก ว่าองค์กรมีภารกิจหลักอะไร ทำเพื่อใคร ส่วนยุทธศาสตร์ (Strategy) คือ แผนงาน แนวทางหรือกลยุทธ์หลักในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติพันธกิจได้สำเร็จและบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

18. การกำหนดเป้าหมายให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพทั่วถึง สอดคล้องกับหลักการใดของระบบราชการสมัยใหม่มากที่สุด

- ก. การรวมศูนย์อำนาจ
- ข. การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ค. การลดการแข่งขัน
- ง. การลดมาตรฐานบริการ

เฉลย ข ระบบราชการสมัยใหม่ (Modern Bureaucracy / New Public Governance) มุ่งเน้นการปฏิรูประบบราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีหลักการสำคัญ คือ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centricity / People-Centered Service) การกำหนดเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม จึงสะท้อนถึงการนำความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนมาเป็นตัวตั้งในการจัดทำบริการสาธารณะ

19. หากมีการออกมาตรฐานใหม่สำหรับสถานพยาบาลเอกชน หน่วยงานควรดำเนินการตามลำดับใด

- ก. ประชาสัมพันธ์ → กำกับติดตาม → ประเมินผล
- ข. ลงโทษทันที → ประชาสัมพันธ์
- ค. ประเมินผล → ออกมาตรฐาน
- ง. ยกเลิกใบอนุญาตทันที

เฉลย ก เมื่อมีการประกาศใช้ข้อบังคับหรือมาตรฐานใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงานทางบริหารที่เป็นระบบ และเหมาะสม ควรเริ่มจาก

1. ประชาสัมพันธ์ : สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานใหม่ให้สถานพยาบาลเอกชนรับทราบ ข้อกำหนดและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตาม
2. กำกับติดตาม : ติดตามดูการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และตรวจสอบว่าสถานพยาบาลสามารถปรับตัว และปฏิบัติตามมาตรฐานใหม่ได้ถูกต้องหรือไม่

3. ประเมินผล : ประเมินสัมฤทธิ์ผลภาพรวมของการใช้มาตรฐานใหม่ เพื่อหาข้อดี ข้อบกพร่อง และนำไปปรับปรุงเชิงนโยบายในอนาคต

20. การที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ สอดคล้องกับแนวคิดใดมากที่สุด

ก. Good Governance

ข. Bureaucratic Centralization

ค. Scientific Management

ง. Command and Control

เฉลย ก หลักธรรมาภิบาล หรือ Good Governance มีองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่ง คือ หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเน้นเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมพัฒนางานภาครัฐ

21. นโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2569 ที่มุ่งยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล มีเป้าหมายสำคัญที่สุดข้อใด

ก. เพิ่มจำนวนสถานพยาบาลให้มากที่สุด

ข. ยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของบริการตามมาตรฐาน

ค. ลดบทบาทของภาคเอกชน

ง. เพิ่มค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

เฉลย ข นโยบายหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรม สบส.) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และพัฒนาสถานพยาบาล คือ การขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ความปลอดภัย และได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล เพื่อสร้างความไว้วางใจและคุ้มครองผู้บริโภค

22. การผลักดันระบบสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีวัตถุประสงค์สำคัญที่สุดข้อใด

ก. ลดจำนวนบุคลากร

ข. เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงข้อมูลในการให้บริการ

ค. ยกเลิกการให้บริการแบบปกติทั้งหมด

ง. ลดจำนวนผู้รับบริการ

เฉลย ข วัตถุประสงค์หลักของการนำระบบสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) เข้ามาใช้ในระบบบริการสุขภาพ (เช่น ระบบ Telemedicine , แอปพลิเคชันสมาร์ต อสม. , ระบบการอนุมัติอนุญาตออนไลน์) คือ การพัฒนาคุณภาพบริการให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ไร้รอยต่อ ลดความเหลื่อมล้ำในการรับบริการ และเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและส่งเสริมสุขภาพ

23. หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินนโยบายลดขั้นตอนการอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับแนวคิดใดมากที่สุด

ก. Government Digital Transformation

ข. Protectionism

ค. Central Planning

ง. Fiscal Policy

เฉลย ก Government Digital Transformation คือ แนวคิดการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และระบบอิเล็กทรอนิกส์มาปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการอนุมัติ/อนุญาตของกรม สบส. จึงสอดคล้องกับแนวคิดนี้โดยตรง

24. นโยบายการพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในปี 2569 มีเป้าหมายสำคัญข้อใด

ก. เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการโดยไม่กำหนดมาตรฐาน

ข. ยกระดับมาตรฐานและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

ค. ลดการกำกับดูแลของรัฐ

ง. ยกเลิกการออกใบอนุญาต

เฉลย ข นโยบายการพัฒนาและกำกับดูแลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (เช่น กิจการสปา นวดเพื่อสุขภาพ หรือนวดเพื่อเสริมความงาม) ตาม พ.ร.บ. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีเป้าหมายสำคัญ คือ การยกระดับ คุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งสอดคล้องกับการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical and Wellness Hub)

25. การพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สนับสนุนเป้าหมายด้านใดมากที่สุด

ก. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการสร้างเสริมสุขภาพ

ข. การเพิ่มรายได้ของรัฐ

ค. การลดจำนวนหน่วยบริการ

ง. การลดงบประมาณด้านสุขภาพ

เฉลย ก อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คือ แกนนำสุขภาพในชุมชนที่เป็นตัวแทนของ ภาคประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย อสม. มีเป้าหมายสำคัญที่สุดในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน (Community Participation) ในการดูแล เฝ้าระวัง คุ้มครองผู้บริโภค และสร้างเสริมสุขภาพของ คนในชุมชนด้วยตนเองตามแนวคิดการสาธารณสุขมูลฐาน

26. นโยบาย "ประชาชนเป็นศูนย์กลาง" (People-Centered Care) จะเห็นผลชัดที่สุดจากข้อใด

ก. เพิ่มขั้นตอนการอนุญาต

ข. ให้บริการโดยคำนึงถึงความต้องการและความปลอดภัยของประชาชน

ค. ลดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ง. จำกัดการเข้าถึงข้อมูล

เฉลย ข แนวคิด "ประชาชนเป็นศูนย์กลาง" (People-Centered Care / Patient-Centered Care) คือ การจัดระบบ และให้บริการสุขภาพที่ยึดเอาความต้องการ ค่านิยม ความปลอดภัย และประโยชน์สูงสุดของประชาชนหรือ ผู้รับบริการเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ ครอบคลุม และคำนึงถึงสิทธิและความพึงพอใจของ ประชาชนเป็นสำคัญ

27. การกำกับมาตรฐานสถานพยาบาลเอกชนตามนโยบายปี 2569 มีวัตถุประสงค์สำคัญคือข้อใด

ก. เพิ่มการแข่งขันทางธุรกิจ

ข. ค้ำครองผู้รับบริการและสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบบริการสุขภาพ

ค. เพิ่มรายได้ของผู้ประกอบการ

ง. ลดจำนวนสถานพยาบาลเอกชน

เฉลย ข การกิจหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรม สบส.) ในการกำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานสถานพยาบาลเอกชนตามกฎหมาย (พ.ร.บ. สถานพยาบาล) มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ให้ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตราย ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบบริการสุขภาพของประเทศในภาพรวม

28. หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนกำกับสถานพยาบาล ถือเป็นการดำเนินงานตามหลักใด

ก. Data-Driven Management

ข. Trial and Error

ค. Traditional Management

ง. Random Decision

เฉลย ก Data-Driven Management คือ กระบวนการบริหารจัดการ ตัดสินใจ หรือวางแผนเชิงนโยบายโดยอาศัยการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลข้อเท็จจริง (Data & Analytics) แทนการใช้สัญชาตญาณหรือความรู้สึก การที่กรม สบส. นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนกำกับดูแลสถานพยาบาลจึงสอดคล้องกับหลักการนี้โดยตรง

29. การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สอดคล้องกับแนวคิดใดมากที่สุด

ก. Network Governance

ข. Scientific Management

ค. Bureaucratic Isolation

ง. Military Command

เฉลย ก Network Governance คือ แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ที่เน้นการสร้างความร่วมมือและการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่าย ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน เพื่อแก้ปัญหาหรือขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะที่มีความซับซ้อน โดยไม่ได้พึ่งพาอำนาจการสั่งการจากภาครัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว

30. ข้อใดสะท้อนทิศทางการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในปีงบประมาณ 2569 ได้เหมาะสมที่สุด

ก. เน้นการควบคุมเพียงอย่างเดียว

ข. มุ่งพัฒนาคุณภาพบริการสุขภาพ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การกำกับมาตรฐาน และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ค. ลดการกำกับดูแลสถานพยาบาล

ง. มุ่งเพิ่มรายได้ของหน่วยงานเป็นหลัก

เฉลย ข แนวทางการดำเนินงานของกรมมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบริการ การคุ้มครองผู้รับบริการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการบูรณาการความร่วมมือ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบสุขภาพของภาครัฐในปีงบประมาณ 2569

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของผู้จ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐและให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๕ ง/หน้า ๑/๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

พนักงานราชการ

ข้อ ๖ พนักงานราชการมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของส่วนราชการในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) พนักงานราชการพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว

ข้อ ๗ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานบริการ

(๒) กลุ่มงานเทคนิค

(๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

(๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๖) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ในแต่ละกลุ่มงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีกลุ่มงานย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานราชการได้

การกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการอาจกำหนดชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานตามความเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่จ้างได้

ข้อ ๘ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖)^{1๒1} ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการนั้น

ความใน (๑) ไม่ให้ใช้บังคับกับพนักงานราชการชาวต่างประเทศซึ่งส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นของภารกิจของส่วนราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มขึ้นหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการในการจ้างพนักงานราชการเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการกำหนด

กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงบประมาณสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามความจำเป็นและสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการดังกล่าว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามประเภทรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็น ส่วนราชการอาจขอให้เปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และแจ้งให้สำนักงบประมาณทราบ

ข้อ ๑๐ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

^{1๒1} ข้อ ๘ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะขอยกเว้นหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาหรือการเลือกสรรตามที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้สามารถกระทำได้โดยทำความตกลงกับคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ข้อ ๑๒ การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

เครื่องแบบพิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ วันเวลาการทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำส่วนราชการ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานราชการในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

หมวด ๒

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ส่วนราชการอาจกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานใดได้รับสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

(๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๕) ค่าเบี้ยประชุม

(๖) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๗) การได้รับรถประจำตำแหน่ง

(๘) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาบททวนอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรมและมีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน และฐานะการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานราชการได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๑๘ ส่วนราชการอาจกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานใดได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มีควมผิดได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กระทำในกรณีการประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด ในการนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ พนักงานราชการผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานราชการผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้ส่วนราชการแจ้งให้พนักงานราชการทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้นั้น

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ห้าม!! คัดลอก เผยแพร่ ดัดแปลง ส่งต่อ และจำหน่ายเอกสารฉบับนี้โดยเด็ดขาด

หากตรวจพบจะดำเนินคดีตามกฎหมาย (สงวนลิขสิทธิ์ สถาบัน The Best Center)

หมวด ๔

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๒ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๓ พนักงานราชการต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนด

พนักงานราชการผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง พนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๒๔ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการทำงาน

(๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก

(๙) การกระทำอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๕ เมื่อมีกรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้ออกาสพนักงานราชการที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานราชการผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการการสอบสวนพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานราชการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรมตามวิธีการที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติได้

หมวด ๕ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๘ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานราชการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) พนักงานราชการตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕

(๕) พนักงานราชการถูกให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของส่วนราชการหรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานราชการจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่ส่วนราชการจะกำหนดไว้ในกรณีที่ใดได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มี ความผิดไว้

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ ส่วนราชการอาจสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานราชการอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ในการนี้ส่วนราชการอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานราชการแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานราชการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ส่วนราชการอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากส่วนราชการไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกสัญญาจ้างตามหมวดนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติได้

หมวด ๖

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ” เรียกโดยย่อว่า “คพร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขานุการสำนักงานประกันสังคม อัยการสูงสุด อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาการบริหารงานบุคคล กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ และแรงงานสัมพันธ์ สาขาละหนึ่งคน

ให้ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนสำนักงานเลขาธิการและผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๓๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการให้ออก

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างหรือแต่งตั้งเพิ่มขึ้น ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งมีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งยังอยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนงานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเสนอแนะส่วนราชการในการปรับปรุงหรือแก้ไขระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง

(๓) กำหนดกลุ่มงานและลักษณะงานในกลุ่มงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานของพนักงานราชการ

(๔) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการที่ส่วนราชการเสนอ

(๕) กำหนดอัตราค่าตอบแทนและวางแนวทางการกำหนดสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานราชการ

(๖) กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

(๗) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บังคับระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๓๘ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับผิดชอบในงานธุรการของ
คณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่เรื่องใดตามระเบียบนี้กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์หรือปฏิบัติในเรื่องใด คณะกรรมการอาจกำหนดให้เรื่องนั้นต้องกระทำโดย อ.ก.พ กรม องค์การบริหารงานบุคคลอื่นของส่วนราชการ หรือให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้าง
สัญญาจ้างตามคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐที่ ๓/๒๕๔๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตาม
ระเบียบนี้ จนกว่าคณะกรรมการตามระเบียบนี้จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการยังจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการไม่แล้วเสร็จ ถ้ามีความ
จำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการจ้างได้ในกรณีที่มิงบประมาณและ
โครงการแล้ว หรือสำหรับโครงการใหม่ โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ้าง

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่อัตราลูกจ้างประจำว่างลงและคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบาย
กำลังคนภาครัฐกำหนดให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ส่วนราชการจะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการตามระเบียบนี้
ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่อัตราลูกจ้างประจำว่างลงระหว่างปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งต้องยุบ
เลิกตำแหน่งนั้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖ หากส่วนราชการยังมีความจำเป็นและไม่ใช่ว่า
กรณีการจ้างเหมาบริการ ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดให้เป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐^[๓]

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

^[๓] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนพิเศษ ๕๘ ง/หน้า ๑/๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐