



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

แนวข้อสอบมากกว่า 700 ข้อ

ปี 69

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- (2) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านธุรการ ได้แก่
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-488-9907



LINE: @thebestcenter

299.-

คู่มือสอบเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

ราคา 299 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์กึ่ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือสอบ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ราคา 299 -.

คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบัน ได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบ ใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็น หนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำ ขออ้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	1
✦ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	11
📖 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านธุรการ ได้แก่	
➤ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	16
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	56
➤ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	100
✦ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564	211
➤ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	259
✦ แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561	273
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2564	278
✦ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	326
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	334

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ประวัติความเป็นมา

ความคิดที่จะให้รัฐบาลจัดตั้งสภาวิจัยแห่งชาติมีมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2477 แต่มิได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในสมัยนั้น ต่อมาได้มีผู้เล็งเห็นความสำคัญของการวิจัยและได้พยายามร่างโครงการเสนอความเห็นต่อรัฐบาลอีกจนกระทั่งปี พ.ศ. 2499 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติฉบับแรก โดยแต่งตั้งอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์เป็นเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติโดยตำแหน่ง และตั้งสำนักงานเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติขึ้นที่กรมวิทยาศาสตร์เป็นการชั่วคราว พร้อมทั้งได้กำหนดสาขาวิชาการที่จะวิจัยไว้ เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 6 สาขา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ เคมี และเภสัชวิทยา ศาสตร์ชีวภาพ เกษตรศาสตร์และวนศาสตร์ และสาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม

ในปี พ.ศ. 2502 รัฐบาล โดย ฯพณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เห็นว่าการที่จะพัฒนาประเทศให้เจริญรวดเร็วและสมบูรณ์จริง ๆ จะต้องเร่งรัดพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะประเทศที่กำลังพัฒนาเช่น ประเทศไทยจะต้องอาศัยวิชาการทางด้าน สังคมซึ่งเกี่ยวกับชีวิตจิตใจประเพณีนิยม และความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานที่จะวางนโยบายพัฒนาประเทศเสียก่อน จึงจะยกระดับทางวัตถุหรือวิทยาศาสตร์ให้ได้ผลแท้จริงต่อไป และได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2502 แทนพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2499 พร้อมทั้งจัดระบบงานและองค์ประกอบของสภาวิจัยแห่งชาติใหม่โดยให้มี “สำนักงาน สภาวิจัยแห่งชาติ” ปฏิบัติงานให้กับสภาวิจัยแห่งชาติและเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2502 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นองค์กรกลางเกี่ยวกับการวิจัยของประเทศ

พ.ศ.2507

ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2507 ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2502 เพื่อกำหนดหน้าที่ของสภาวิจัยแห่งชาติและสำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

พ.ศ.2515

ได้มีการประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 315 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 แก้ไขพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2507 โดยมีการเปลี่ยนชื่อ “สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ” เป็น “สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ”

พ.ศ.2522

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ได้โอนไปอยู่ในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน (ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2535)

ห้าม!! คัดลอก เผยแพร่ ดัดแปลง ส่งต่อ และจำหน่ายเอกสารฉบับนี้โดยเด็ดขาด

หากตรวจพบจะดำเนินคดีตามกฎหมาย (สงวนลิขสิทธิ์ สถาบัน The Best Center)

พ.ศ.2543

เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้โอนไปอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ด้วยเหตุผลที่ว่าเพื่อให้สำนักงานฯ ได้มีบทบาทเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนการวิจัยทั้งด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้อย่างแท้จริงตามกฎหมายว่าด้วยสภา วิจัยแห่งชาติรวมทั้งสามารถให้คำปรึกษารัฐบาลเกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการวิจัยได้โดยรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานฯ ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาเดียว คือ ขึ้นตรงกับประธานสภาวิจัยแห่งชาติ (นายกรัฐมนตรี) ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติได้ ระบุให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการทำงานของสำนักงานฯ อยู่แล้ว

พ.ศ.2559

เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติได้มี คำสั่งที่ 62/2559 เรื่อง การปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ กำหนดให้มีสถานโยบายวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็น รองประธาน 2 ท่าน รัฐมนตรีว่าการกระทรวง 19 กระทรวง หัวหน้าหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง 11 องค์กร เป็นกรรมการ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติและเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ

พ.ศ.2562

ในปี พ.ศ. 2562 สืบเนื่องจากการจัดตั้งสถานนโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกการบูรณาการ การวิจัยและนวัตกรรมของประเทศให้ตรงกับความต้องการและเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน จึงได้มีการจัดตั้ง “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ขึ้น ส่งผลให้ “สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ” ปรับเปลี่ยนเป็น “สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ” ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมในกระทรวงดังกล่าวตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

จากการที่รัฐบาลได้มีการจัดตั้ง “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)” ขึ้น โดยมีเจตนารมณ์ให้กระทรวง อว. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยบูรณาการการเรียน การสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วยวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนให้การวิจัยและนวัตกรรมได้ใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วิชาการ ทั้งยังเป็นกลไกสำคัญใน การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 มีผลให้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ปรับเป็น “สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” โดยมีหน้าที่ใน 7 การกิจ ที่สำคัญในระดับประเทศ ได้แก่ เป็นหน่วยงานให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมหลักของประเทศ, จัดทำฐานข้อมูลและ ดัชนีวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ, ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัย และนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ, จัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย , ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้

เพื่อใช้ประโยชน์, ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรม และการให้รางวัลประกาศเกียรติคุณหรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านวิจัยและนวัตกรรม

วช. ได้กำหนดทิศทางด้านงานวิจัยของประเทศ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่สำคัญ ในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการ สร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจากภาครัฐ โดยมีประเด็นหลัก ได้แก่

ด้านเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ศักยภาพของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและบริการที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง ส่งผลให้เกิดการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีงานวิจัยด้านต่าง ๆ ในลักษณะเทคโนโลยีอัจฉริยะเชิงพาณิชย์ ที่สร้างมูลค่า และนำไปสู่อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยสามารถเป็นตัวขับเคลื่อนหลักเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะเรื่อง **Creative Economy** ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรม **SMEs** ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยเฉพาะกับ **10** อุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ ที่เรียกว่า **S - Curve** ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญด้านนวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในอนาคต โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีบทบาท ในการกำหนดทุนวิจัยและร่วมทุน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายร่วมกับภาคเอกชน และภาคการศึกษาทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ โดยมีเป้าหมายให้การวิจัยและนวัตกรรมสามารถสร้างมูลค่าในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน รวมทั้งวิสาหกิจในกลุ่มเป้าหมายด้านเศรษฐกิจที่มีนวัตกรรมเพิ่มขึ้น จำนวนวิสาหกิจที่มีนวัตกรรมที่มีสัดส่วนของรายได้จากผลิตภัณฑ์นวัตกรรมต่อรายได้ทั้งหมดเพิ่มขึ้น

ด้านสังคม

มุ่งเน้นการวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสังคมไทย การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ทุกกลุ่ม ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา และการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของรัฐ การเตรียมความพร้อมของประชาชน ไทยเพื่อรองรับกระแสโลกาภิวัตน์ของวัฒนธรรมโลกที่รวดเร็วขึ้นในยุคดิจิทัล (การสร้างและพัฒนาคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21) การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงวัย การพัฒนาแรงงานทักษะสูงและเฉพาะทาง การยกระดับแรงงานทักษะต่ำ การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐให้เข้ากับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล รวมทั้งมุ่งหวังในเรื่องการเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ในหลายรูปแบบ เพื่อการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล รวมทั้งสามารถฟื้นฟูและสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใหม่ เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ ยังมุ่งหวังสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว โดยการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ สามารถรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

อำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2562 มาตรา 13 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการให้ทุน วิจัยและนวัตกรรม การจัดทำฐานข้อมูล และดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงาน โครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมและการให้รางวัล ประกาศ เกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือ หน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

วิสัยทัศน์

วช. เป็นผู้นำการสร้างสรรค้งานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ

พันธกิจ

1. การให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
3. การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ
4. การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย
5. การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์
6. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรม
7. การให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคล หรือหน่วยงานด้านวิจัยและนวัตกรรม



วช. ยังได้กำหนดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2566 - 2570 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการระยะปานกลางโดยแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2566 - 2570 ดังกล่าว จะตอบ โจทย์ของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. 2561 - 2580 แผนปฏิรูป ประเทศ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและ (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 โดยจะจัดให้มีการประเมินแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

คำนิยมองค์กร (NRCT SMART)

SPECIFIC	ทำเรื่องสำคัญ
MEASURABLE	วัดผลชัดเจน เป็นที่ยอมรับ
ACHIEVABLE	มีผลสำเร็จสมรรถนะสูง
REALISTIC	ตอบ โจทย์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ
TIMELY	ทันสถานการณ์

คำนิยม (NRCT SMART)

ปฏิบัติงานเพื่อ มุ่งผลสำเร็จ

สมรรถนะหลักของ วช.

1. บริหารจัดการทุนวิจัยตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
2. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
3. วิเคราะห์ และจัดทำดัชนี ววน.
4. กำหนด กำกับ และรับรองมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย
5. สร้างคุณค่าแก่นักวิจัยโดยให้รางวัลประกาศเกียรติคุณ
6. สร้างโอกาสแก่นักวิจัยให้ได้รับรางวัลในระดับประเทศและเวทีนานาชาติ
7. การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ผลผลิต/บริการหลักของ วช.

บริการหลัก

1. บริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
2. ถ่ายทอดองค์ความรู้จากผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติ กำกับ และตรวจประเมินและรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานการวิจัยของประเทศ
4. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ววน.
5. พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรม และสร้างเส้นทางอาชีพของนักวิจัย

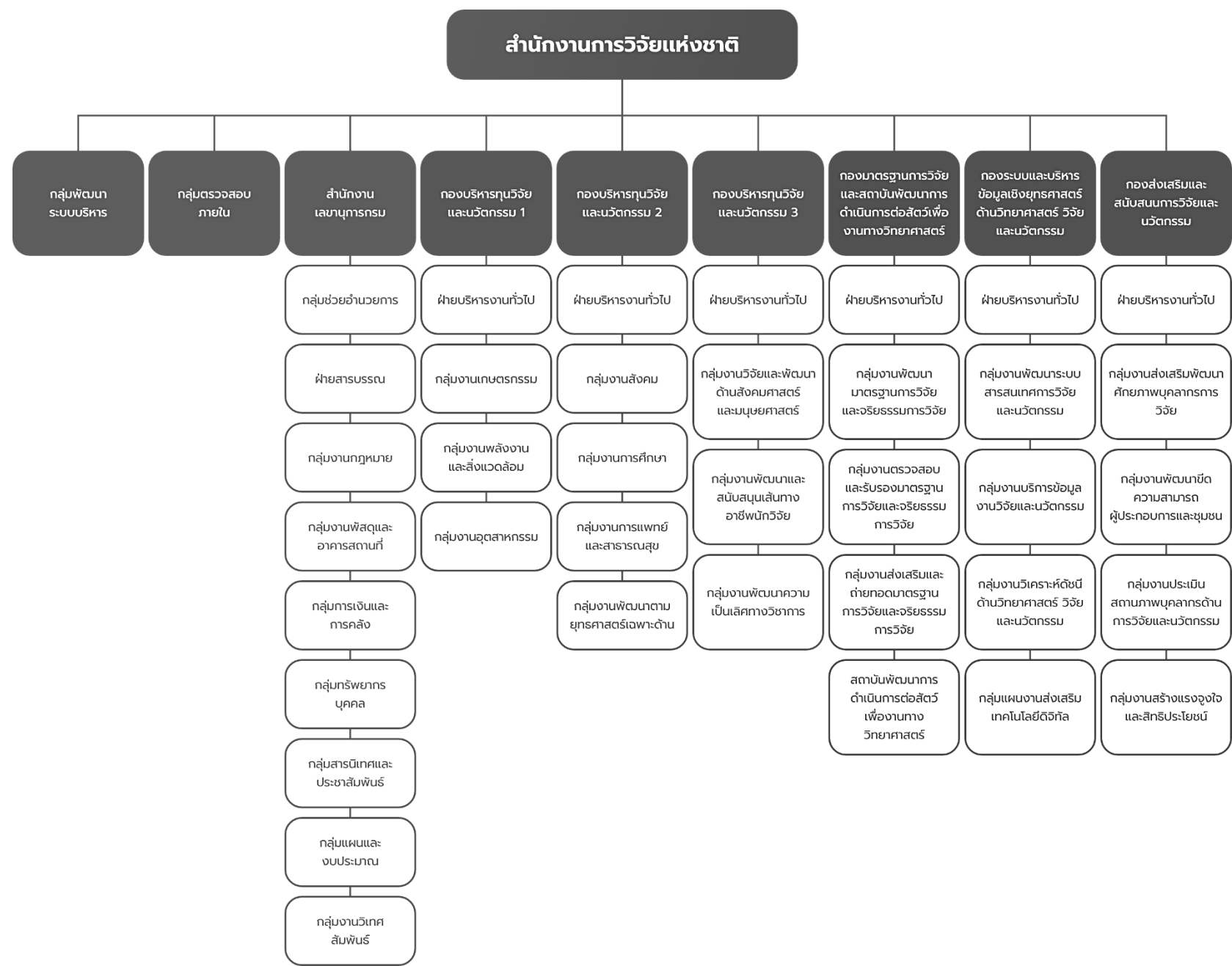
ผลผลิตหลัก

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ชุมชน พื้นที่ หรือประชาชนที่ได้รับความรู้จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. มาตรฐาน ข้อกำหนด แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
4. หน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการวิจัย
5. ดัชนีและสารสนเทศ ววน.
6. บุคลากรการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา
7. นักวิจัยและหน่วยงานที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูและได้รับรางวัลด้านวิจัยและนวัตกรรม

ความสำคัญของสมรรถนะหลักของ วช. ที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- การสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม ก่อให้เกิดผลงานวิจัยที่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในเชิงนโยบาย วิชาการ เศรษฐกิจ และสังคม
- ประเทศมีระบบบริหารจัดการงานวิจัยในภาพรวม รวมถึงมีสารสนเทศการวิจัย ฐานข้อมูล ดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ทันสมัย และสามารถนำไปใช้วิเคราะห์และประกอบการตัดสินใจในการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างทันสถานการณ์
- หน่วยงานวิจัย นักวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีความก้าวหน้าทางวิชาการและได้รับประโยชน์จากมาตรฐานการวิจัย ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติและจริยธรรมการวิจัย
- บุคลากรวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมทั้งมีเส้นทางความก้าวหน้าด้านการวิจัย
- หน่วยงานวิจัยได้รับการเสริมสร้างให้ใช้การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ
- สร้างโอกาสให้นักวิจัย หน่วยงานวิจัย ได้เผยแพร่ประสิทธิผล ผลงาน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้การวิจัย ในเวทีระดับชาติ และนานาชาติ เป็นแรงบันดาลใจให้กลับมาสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์			
ด้านพันธกิจ	ด้านปฏิบัติการ	ด้านบุคลากร	ด้านสังคม
- องค์ความรู้จากการวิจัยสามารถก่อให้เกิดมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน - อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ - การเพิ่มจำนวนนักวิจัยให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ	- การพัฒนาระบบ NRIIS สามารถบริหารจัดการให้ผู้รับทุนวิจัยมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง - กระบวนการทำงานยืดหยุ่นและคล่องตัว ไม่ขัดต่อกฎหมาย - มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วน และรวดเร็ว - มีกลไกการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	- เพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ - การสร้างวัฒนธรรมปรับแนวความคิด กระตุ้นบุคลากรรู้สึกมีความเป็นเจ้าขององค์กร - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการสูง - บุคลากรสร้างความประทับใจต่อเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยเพื่อสร้างความผูกพันต่อวช. อย่างยั่งยืน	- ขยายเครือข่ายวิจัยด้านสังคมชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากงานวิจัยเพิ่มขึ้น - เครือข่ายวิจัยและเครือข่ายสังคมชุมชนที่ดำเนินงานร่วมกับ วช. มีความยั่งยืน - ผลจากการดำเนินงานของ วช. ไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม - ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม



หน้าที่

สำนักงาน เลขานุการกรม

เกี่ยวกับงานสารบรรณ พัสดุและอาคารสถานที่ จัดทำยุทธศาสตร์องค์กร การเงินและการคลัง การประชาสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล งานกฎหมายและงานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต งานวิเทศสัมพันธ์ และงานช่วยอำนวยความสะดวก

กองบริหารทุนวิจัย และนวัตกรรม 1

- ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาเกษตรกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม และงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม
- ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ
- ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์

กองบริหารทุนวิจัย และนวัตกรรม 2

- ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข และงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม
- ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ
- ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์

กองบริหารทุนวิจัย และนวัตกรรม 3

- ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ การพัฒนาเชิงพื้นที่และชุมชน การพัฒนาคุณภาพของผู้สูงอายุและงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม
- ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ
- ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์

กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	- จัดทำและพัฒนามาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย มาตรฐานสัตว์ทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐาน - จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานมาตรฐานสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบ รับรองและอนุญาตบุคคลหน่วยงานและการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยของประเทศ และมาตรฐานสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	จัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง เชื่อมโยงข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รายงานสถานภาพการวิจัยและนวัตกรรม วิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินการและผลงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลและติดตามผลการดำเนินงาน พัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของหน่วยงานภายใน วช.
กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม	ประเมินสถานภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมพัฒนาให้ผู้ประกอบการและชุมชนมีแนวคิด ทักษะ และขีดความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และนวัตกรรม สร้างแรงจูงใจและสิทธิประโยชน์อื่นเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรด้านการวิจัย และนวัตกรรม รวมทั้งการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคล หรือหน่วยงานที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน - ติดตาม ประเมินผล และจัดรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน - ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และส่วนราชการในสำนักงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

6. การจัดสรรทุนวิจัยของ วช. ควรยึดหลักใดมากที่สุด

ก. ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ข. ความเป็นธรรมและโปร่งใส

ค. อายุผู้วิจัย

ง. ระยะเวลาบริหารการ

เฉลย : ข. การจัดสรรทุนวิจัยของ วช. ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามคุณภาพ คุณประโยชน์ของงานวิจัย และคุณสมบัติของนักวิจัย เป็นสำคัญ เพื่อให้งบประมาณแผ่นดินถูกใช้อย่างคุ้มค่าที่สุด

7. ข้อใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของงานวิจัย

ก. นักวิจัย

ข. ภาครัฐ

ค. ภาคเอกชนและประชาชน

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย : ง. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานวิจัยครอบคลุมทุกภาคส่วนในระบบวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

- นักวิจัย เป็นผู้ผลิตและสร้างสรรค์องค์ความรู้ งานวิจัย หรือนวัตกรรมโดยตรง
- ภาครัฐ เป็นผู้วางนโยบาย สนับสนุนงบประมาณ และนำผลงานวิจัยไปใช้กำหนดนโยบายสาธารณะ หรือพัฒนาประเทศ
- ภาคเอกชนและประชาชน เป็นผู้ได้รับประโยชน์ นานโยบาย/องค์ความรู้ไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้แก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตในสังคม

8. ข้อใดสะท้อนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยได้ดีที่สุด

ก. ตีพิมพ์เพียงอย่างเดียว

ข. เก็บไว้ในห้องสมุด

ค. นำผลวิจัยไปแก้ปัญหาของประเทศ

ง. ส่งรายงานแล้วสิ้นสุดโครงการ

เฉลย : ค. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยที่แท้จริง คือ การนำองค์ความรู้ นวัตกรรม หรือข้อค้นพบที่ได้ ไปปรับใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเชิงพื้นที่และระดับประเทศ

9. ข้อใดเป็นหลักจริยธรรมการวิจัย

ก. ปลอมแปลงข้อมูล

ข. คัดลอกผลงานผู้อื่น

ค. รายงานผลตามข้อเท็จจริง

ง. ปรับข้อมูลให้ตรงกับสมมติฐาน

เฉลย : ค. หลักจริยธรรมการวิจัย กำหนดให้นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ โดยต้องบันทึก วิเคราะห์ และรายงานผลการวิจัยตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนหรือปรุงแต่งข้อมูล

สำหรับตัวเลือกอื่นถือเป็นความผิดทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

- ก. ปลอมแปลงข้อมูล : การสร้างข้อมูลเท็จหรือการแต่งเติมข้อมูล
- ข. คัดลอกผลงานผู้อื่น : การโจรกรรมทางวรรณกรรมหรือผลงานทางวิชาการ
- ง. ปรับข้อมูลให้ตรงกับสมมติฐาน : การบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

10. หากพบว่าผู้วิจัยคัดลอกผลงานของผู้อื่น ถือว่าผิดหลักใด

ก. หลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมการวิจัย

ค. หลักบริหารราชการ

ง. หลักรัฐธรรมนูญ

เฉลย : ข. การคัดลอกผลงานของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นข้อความ ไอเดีย แนวคิด หรือผลการวิจัย โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้อ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง เรียกว่า การโจรกรรมทางวรรณกรรม (Plagiarism) ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ผิดต่อหลักจริยธรรมการวิจัยและความซื่อสัตย์ทางวิชาการอย่างร้ายแรง

11. วัตถุประสงค์สำคัญของการสนับสนุนงานวิจัยคืออะไร

ก. เพิ่มจำนวนรายงานวิจัย

ข. พัฒนาประเทศด้วยองค์ความรู้

ค. เพิ่มจำนวนหน่วยงาน

ง. เพิ่มการประชุม

เฉลย : ข. วัตถุประสงค์สำคัญสูงสุดของการสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม คือ การนำ องค์ความรู้ นวัตกรรม และข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัยไปขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคง

12. การวิจัยที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

ก. มีอคติ

ข. ตรวจสอบได้

ค. ใช้ความคิดเห็นส่วนตัว

ง. เปลี่ยนข้อมูลตามผู้สนับสนุนทุน

เฉลย : ข. การวิจัยที่ดีต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีหลักฐานอ้างอิง และมีกระบวนการที่ ตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้อื่นสามารถสอบทาน วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสามารถทำการทดลองหรือศึกษาซ้ำเพื่อยืนยันผลลัพธ์ได้

13. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการวิจัยต่อภาครัฐ

ก. ใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย

ข. ลดความจำเป็นในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค. ลดการมีส่วนร่วมของประชาชน

ง. ยกเลิกการประเมินผล

เฉลย : ก. ประโยชน์ที่สำคัญที่สุดของงานวิจัยต่อภาครัฐ คือ การนำข้อมูล ข้อค้นพบและองค์ความรู้เชิงประจักษ์ไปกำหนดนโยบายสาธารณะ (Policy Making) วางแผนยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแก้ปัญหาของสังคมได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ

14. หากหน่วยงานของรัฐต้องการแก้ปัญหาฝุ่น PM2.5 การดำเนินการใดสอดคล้องกับบทบาทของ วช.

ก. สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางแก้ไข

ข. ประกาศภาวะฉุกเฉิน

ค. จับกุมผู้ก่อมลพิษ

ง. เก็บภาษีสิ่งแวดล้อม

เฉลย : ก. บทบาทหน้าที่หลักของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) คือ การบริหารจัดการและสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวทางในการแก้ปัญหาสำคัญของประเทศ เช่น การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวัง เทคโนโลยีลดฝุ่น หรือการศึกษาต้นเหตุของ PM2.5 เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

15. ข้อใดเป็นคุณลักษณะสำคัญของนักวิจัย

- ก. ซื่อสัตย์ ข. รอบคอบ ค. รับผิดชอบ ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย : ง. ตามจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) คุณลักษณะและจริยธรรมที่สำคัญของนักวิจัยที่ดีครอบคลุมดังนี้

- ก. ซื่อสัตย์ : ซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ไม่ปลอมแปลงหรือบิดเบือนข้อมูล
- ข. รอบคอบ : มีความระมัดระวัง รอบคอบในการดำเนินงานวิจัย การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ผล เพื่อลดความผิดพลาด
- ค. รับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

16. การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ควรผ่านการพิจารณาเรื่องใดก่อน

- ก. การจัดซื้อจัดจ้าง ข. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ค. งบประมาณจังหวัด ง. การตรวจเงินแผ่นดิน

เฉลย : ข. งานวิจัยที่มีการเก็บข้อมูล ร่างกาย พฤติกรรมหรือสิ่งส่งตรวจจากมนุษย์ ต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Research Ethics Committee) ก่อนเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลเสมอ เพื่อคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และความปลอดภัยของอาสาสมัคร/กลุ่มตัวอย่างตามหลักสากล (เช่น ข้อกำหนดเฮลซิงกิ

- Declaration of Helsinki)

17. ข้อใดเป็นตัวอย่างของการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย

- ก. อบรมเกษตรกร ข. จัดนิทรรศการ
ค. ถ่ายทอดเทคโนโลยี ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย : ง. การถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย (Knowledge Transfer) คือ กระบวนการนำผลงานวิจัย ข้อนั้นพบเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ไปเผยแพร่และส่งต่อให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์กลุ่มต่าง ๆ ผ่านหลากหลายช่องทาง ดังนี้

- ก. อบรมเกษตรกร เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training/Workshop) แก่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง
- ข. จัดนิทรรศการ เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการสื่อสารสาธารณะ (Public Communication) เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนทั่วไป
- ค. ถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Transfer) ไปสู่ภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคผลิตเพื่อนำไปใช้งานจริง

18. หลักธรรมาภิบาลในการบริหารทุนวิจัยควรเน้นเรื่องใด

- ก. ความโปร่งใส ข. ความรับผิดชอบ ค. การตรวจสอบได้ ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย : ง. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารจัดการทุนวิจัยของหน่วยงานให้ทุนอย่าง วช. ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญที่ต้องเน้นย้ำร่วมกัน ได้แก่

1. ความโปร่งใส (Transparency) : มีเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนที่เปิดเผย ชัดเจน ไม่ปิดบัง
2. ความรับผิดชอบ (Accountability) : ผู้บริหารทุนและนักวิจัยมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของโครงการ ตลอดจนการใช้งบประมาณแผ่นดินอย่างคุ้มค่า
3. การตรวจสอบได้ (Inspect Ability/Adaptability) : มีระบบการติดตาม ประเมินผล และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานและการใช้งบประมาณได้ตลอดกระบวนการ

19. ข้อใดสะท้อนการบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่สุด

- ก. ใช้งบประมาณครบถ้วนแต่ไม่มีผลงาน ข. ได้ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้จริง
ค. จัดประชุมหลายครั้ง ง. ส่งรายงานล่าช้า

เฉลย : ข. การบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (High Efficiency & Effectiveness) ต้องมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบ (Impact) ของงานวิจัย โดยวัดจากการที่โครงการวิจัยบรรลุเป้าหมาย ได้องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ที่คุ้มค่ากับงบประมาณ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ไม่ว่าจะเป็นเชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ หรือ เชิงสังคม/ชุมชน

20. หากได้รับมอบหมายให้ประเมินโครงการวิจัย สิ่งที่ควรคำนึงถึงมากที่สุดคืออะไร

- ก. ความสนิทกับผู้วิจัย ข. ผลประโยชน์ส่วนตัว
ค. ความเป็นกลางและหลักวิชาการ ง. อายุของหัวหน้าโครงการ

เฉลย : ค. การประเมินโครงการวิจัย (Research Project Evaluation) ผู้ประเมินหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องยึดหลักความเป็นกลาง ปราศจากอคติ (Objectivity) และเกณฑ์ทาง วิชาการ/คุณภาพงานวิจัยเป็นสำคัญที่สุด โดยพิจารณาจากความคุ้มค่า ความเป็นไปได้ ความถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์/วิชาการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัย

----- ✍

พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒^[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

^[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๒๔ ก/หน้า ๑๓/๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่สูงขึ้นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจฉัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้นเป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสอง จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คຸ່ມคຳ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

ห้าม!! คัดลอก เผยแพร่ ดัดแปลง ส่งต่อ และจำหน่ายเอกสารฉบับนี้โดยเด็ดขาด

หากตรวจพบจะดำเนินคดีตามกฎหมาย (สงวนลิขสิทธิ์ สถาบัน The Best Center)

มาตรา ๘ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้เฉพาะยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อยและไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๒

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

มาตรา ๑๗ ในการดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามมาตรา ๑๘ ก็ได้ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดวิธีการนอกเหนือจากวรรคหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการการจัดซื้อจัดจ้างนั้น แล้วให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบด้วย

แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๙ ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๒๐ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังซึ่ง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
อัยการสูงสุด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้ว่า
การตรวจเงินแผ่นดิน และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจาก
สภาวิศวกร สมาสถาปนิก สมาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แห่งละหนึ่งคน
ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน
การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบาย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ข้าราชการของกรมบัญชีกลางซึ่ง
อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งโดยตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๒๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีก
ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑

(๔) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะหย่อนความสามารถ บกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ทั้งนี้ ในกรณีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคสอง

มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

(๔) วินิจฉัยความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๔ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหรือเกี่ยวกับประกาศที่คณะกรรมการนโยบายออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

(๖) กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ แบบหรือตัวอย่าง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๗) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

มอบหมาย

ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการนโยบายอาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาแสดงความคิดเห็น ชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ผลการดำเนินการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๒๕ การประชุมคณะกรรมการนโยบาย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องนั้น ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งในระหว่างที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าคณะกรรมการนโยบายประกอบไปด้วยประธานกรรมการและกรรมการทุกคน แล้วแต่กรณี ที่ไม่ใช่ผู้ต้องออกจากที่ประชุมเพราะเหตุดังกล่าว

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการวินิจฉัย