

ทำงานน้อย ผลงานเด่น ด้วย



รวมฟีเจอร์ล่าสุดของ Gemini วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับ AI ตัวอื่น
พร้อมกรณีใช้งานจริงในองค์กร

ไชยยศ ปันสกุลไชย
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และนักปั้นวิทยากรมืออาชีพ



ทำงานน้อย
ผลงานเด่น
ด้วย



Gemini

ไชยยศ ปันสกุลไชย

ทำงานน้อย ผลงานเด่น ด้วย Gemini

ไชยยศ บัณสกุลไชย

ได้รับการอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
(ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ห้ามลอกเลียนส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
มิเช่นนั้นจะถือว่าละเมิดลิขสิทธิ์และมีความผิดทางอาญา

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

ไชยยศ บัณสกุลไชย.

ทำงานน้อย ผลงานเด่น ด้วย Gemini.- กรุงเทพฯ :เช็ก, 2569.

336 หน้า.

1. ปัญญาประดิษฐ์. I. ชื่อเรื่อง.

006.3

ISBN 978-616-609-340-7

- ที่ปรึกษากฎหมาย :** อนันต์ แยมเกษร น.บ. น.ม. นศ.ม.
บรรณาธิการอำนวยการ : สหวิทย์ เจริญชัยวัฒน์
บรรณาธิการบริหาร : วิภาวี เจริญชัยวัฒน์
ผู้เขียน : ไชยยศ บัณสกุลไชย
บรรณาธิการ : เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป
กองบรรณาธิการ : มาริสา ไกรถาวร นิตานารถ โชติมาภรณ์
พัทธธีรา เจริญหทัยรัตน์
พิสูจน์อักษร : สันติภาพ เต็มสงสัย ภัทรธิดา ชัยเพ็ชร
ออกแบบปก : Graphic Room
ศิลปกรรม : Graphic Room
- จัดพิมพ์โดย :**  **สำนักพิมพ์ เช็ก**
ในเครือบริษัท เพชรประกาย จำกัด
81 อาคารเพชรประกาย ถนนเสรีไทย
แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
โทรศัพท์ 0 2540 5535 # 103 โทรสาร 0 2540 5568
Homepage : <http://www.phetpraguy.com>
- พิมพ์ที่ :** บริษัท พี เอ็น เค แอนด์ สกายพริ้นตังส์ จำกัด
5 ซอยมาเจริญ 1 แยก 1 ถนนมาเจริญ
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
- จัดจำหน่ายโดย :**  **บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด**
108 หมู่ที่ 2 ถนนบางกรวย-จตุรนต์
ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย นนทบุรี 11130
โทรศัพท์ 0 2423 9999 โทรสาร 0 2449 9500-6
Homepage : <http://www.naiin.com>

ราคา 495 บาท



ทำงานแบบมืออาชีพ
งานเสร็จเร็วขึ้น
วิเคราะห์ข้อมูลลึกขึ้น
คิดเป็นระบบมากขึ้น
ทุกสิ่งเกิดขึ้นทันทีแค่รู้วิธีใช้
Gemini ให้ถูกต้อง

คำนิยม

ในโลกที่เทคโนโลยี AI พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด คำถามที่ผมมักได้รับอยู่เสมอจากผู้คนรอบข้างคือ **“เราจะเริ่มต้นทำความเข้าใจและใช้งาน Generative AI อย่างไร ให้เข้าใจง่าย และใช้งานได้จริง?”**

ในฐานะศิษย์ที่ได้มีโอกาสเฝ้าติดตามและเรียนรู้แนวคิดของ **อาจารย์ไชยยศ บัณสกุลไชย** มาอย่างยาวนาน ผมสัมผัสได้เสมอถึง **“หัวใจ”** ของความเป็นครูผู้ให้ และ **“ศิลปะในการถ่ายทอด”** อันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว อาจารย์ไม่เพียงแต่สอนให้เราจดป้อนคำสั่งหรือใช้งานเครื่องมือเป็นเท่านั้น แต่ท่านสอนให้เราลงมือปฏิบัติจนไปถึงแก่นแท้ สอนให้รู้จักวิธีคิดและ **“ประยุกต์ใช้”** เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่งดงามที่สุด อาจารย์ได้เปลี่ยน Gemini จากเครื่องมือที่ดูซับซ้อนให้กลายเป็นผู้ช่วยส่วนตัวที่จัดการได้ทุกอย่าง ตั้งแต่ร่างอีเมลสรุปประชุม ไปจนถึงวางแผนเที่ยว ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าอาจารย์ไชยยศเข้าใจหัวใจของคนทำงานอย่างแท้จริง

หนังสือ **“ทำงานน้อย ผลงานเด่น ด้วย Gemini”** เล่มนี้คือเครื่องพิสูจน์ชั้นดี ถึงแม้ผมจะทำงานคลุกคลีอยู่กับ Generative AI เป็นประจำทุกวัน แต่เมื่อได้อ่านหนังสือเล่มนี้ ผมยังต้องชื่นชมในวิธีการที่อาจารย์ย่อยเรื่องเทคนิคยากๆ ของ Gemini ให้กลายเป็นเรื่องง่าย ผ่านรูปแบบ Workshop ที่ทำตามได้ทันที

เนื้อหาในเล่มไม่ใช่เพียงแค่คู่มือปฏิบัติการ (Manual) แต่มันคือ **“อาวุธลับทางปัญญา”** สำหรับคนทำงานยุคใหม่ ที่เปลี่ยนกำแพงความกลัวต่อเทคโนโลยี ให้กลายเป็นบันไดสู่ความสำเร็จ อาจารย์ไชยยศจะเปลี่ยนสถานะของผู้ที่ได้อ่านจาก **ผู้ใช้งานทั่วไป (User)** ให้ก้าวขึ้นมาเป็น **“นายผู้สามารถบัญชาการ AI”** ได้อย่างสมบูรณ์แบบ

หากคุณกำลังมองหาเข็มทิศที่จะนำทางไปสู่การเป็นมนุษย์ทำงานพันธุ์ใหม่ที่ทันโลก หนังสือเล่มนี้ไม่ใช่ **“ทางเลือก”** แต่คือ **“ทางรอด”** และเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะไขประตูสู่ศักยภาพที่ซ่อนอยู่ในตัวคุณ ไขเปิดประตูแห่งโอกาส เพื่อให้เราก้าวข้ามขีดจำกัดของตัวเอง ผมเชื่อเหลือเกินว่าเมื่อท่านอ่านจบ ท่านจะค้นพบคำตอบว่า อุปสรรคที่แท้จริงของการเรียนรู้เทคโนโลยี ไม่ใช่ความยาก หรือความซับซ้อนของมัน หากแต่คือความพร้อมที่จะเปิดรับสิ่งใหม่ๆ ของตัวเราเอง...

เหมือนประโยคเตือนใจที่สะท้อนความเป็นจริงในยุคนี้ได้ดีที่สุดว่า **“เพราะโลกของไอทีมันกว้างไป หรือใจเราแคบเกิน”**

ดร.ธนสาร รุจิรา (ครูอาร์ม)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
และผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการศึกษา

คำนำสำนักพิมพ์

เจ้านายยุคใหม่ไม่ได้ปริ่มกับคนที่ขยันที่สุด เหนื่อยที่สุดแต่ได้ผลลัพธ์น้อยแทบไม่เกิดประโยชน์อะไรกับองค์กร ในขณะเดียวกันเขาจะรู้สึกดีใจและมองเห็นคุณค่าของคุณ ถ้าผลงานของคุณสร้างประโยชน์ให้องค์กรทั้งในเรื่องผลกำไรและการลดต้นทุนธุรกิจ โดยเฉพาะองค์กรยุคใหม่ที่เน้นใช้คนน้อยแต่ได้ผลงานที่มาก AI จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้คุณสามารถตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร

โดยเฉพาะ Gemini ที่ถูกสร้างและพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้เป็นผู้ช่วยมืออาชีพของคุณเพื่อเชื่อมการคิด การค้นคว้า การวิเคราะห์ และการสร้างผลงาน ให้อยู่ในกระบวนการเดียว **“ทำงานน้อย ผลงานเด่น ด้วย Gemini”** คือผลงานเขียนของ อาจารย์ไชยยศ บัณฑิตกุลไชย ซึ่งเป็นวิทยากรด้าน AI ที่คร่ำหวอดกับการใช้ Gemini ระดับกูรูคนหนึ่งของประเทศ

สำหรับเนื้อหาในเล่มนี้เริ่มจากการทำความเข้าใจความโดดเด่นของ Gemini เปรียบเทียบกับเครื่องมือ AI อื่นๆตรงไปตรงมา รวมไปถึง 14 จุดเด่นของ Gemini เวอร์ชันล่าสุด รวมถึงการวิเคราะห์

ข้อมูลการทำงานในสถานการณ์จริง และเทคนิค Prompt ระดับมืออาชีพ รวมไปถึงฟีเจอร์ต่างๆ ที่ได้รับความนิยมตั้งแต่ Deep Research การสร้างภาพ Canvas ไปจนถึง NotebookLM ซึ่งถูกอธิบายพร้อมบริบทการใช้งานจริงราวกับจับมือทำ

นอกจากนี้ในช่วงท้ายเล่มยังมี Workshop ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงเพื่อให้คุณผู้อ่านได้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานของ Gemini ที่สามารถเพิ่มพลังการทำงานได้อย่างมากมาย ตั้งแต่งานเขียน งานสรุป งานวิเคราะห์ ไปจนถึงการวางแผนและแก้ปัญหา

สุดท้ายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณผู้อ่านทุกท่านจะนำความรู้ต่างๆ ในหนังสือเล่มนี้ไปปรับใช้เพื่อพัฒนาตนเองให้เก่งขึ้น จนสามารถสร้างผลงานระดับมืออาชีพ และบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป
บรรณาธิการ

คำนำผู้เขียน

หนังสือเล่มนี้เกิดขึ้นจากความตั้งใจของผม ที่อยากให้คนทำงานทุกสาขาอาชีพได้รู้จัก **“Gemini”** ผู้ช่วยอัจฉริยะจาก Google ที่ผมใช้เป็นประจำ และพบว่ามันช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น เร็วขึ้น และคุณภาพดีขึ้นแบบที่ผมเองยังแปลกใจ

หลายคนมักคิดว่า AI ใช้อยาก ซับซ้อน หรือกลัวว่าใช้แล้วจะงง แต่จริงๆ แล้ว Gemini ถูกออกแบบมาเพื่อให้ **“ชีวิตง่ายขึ้น”** สำหรับคนธรรมดาที่ทำงานทุกวันแบบเราๆ นี่แหละครับ

โลกตอนนี้ไม่ได้ให้รางวัลกับคนที่ทำงานหนักที่สุด แต่ให้รางวัลกับคนที่ทำงาน **“ฉลาดที่สุด”** และผมเชื่อว่า Gemini คือกุญแจสำคัญที่จะช่วยให้คุณทำงานแบบนั้นได้จริง

ผมตั้งใจทำหนังสือเล่มนี้ให้เป็นคู่มือที่สั้น กระชับ และทำตามได้ทันที คุณไม่ต้องมีพื้นฐาน ไม่ต้องเก่งเทคโนโลยี แค่เปิดโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์ แล้วลองทำไปพร้อมกัน คุณจะเห็นผลลัพธ์ทันที ตั้งแต่บทแรก ไม่ว่าจะเขียนงาน สรุปรายงาน ระดมสมอง วิเคราะห์ข้อมูล หรือแม้แต่จัดแผนชีวิตประจำวัน

เนื้อหาแบ่งออกเป็น 4 Part รวม 15 บท ประกอบด้วย

PART 1 : ความโดดเด่นของ Gemini อยู่ในบทที่ 1-5

PART 2 : การใช้ฟีเจอร์ที่เป็นที่นิยม อยู่ในบทที่ 6-9

PART 3 : Workshop “เพิ่มพลังการทำงาน”
(Productivity Boost) อยู่ในบทที่ 10-13

PART 4 : Workshop “จัดระบบชีวิต”
(Life Quality Boost) อยู่ในบทที่ 14-15

เพื่อให้คุณค่อยๆ ใช้ Gemini เก่งขึ้น ทั้งในงานและในชีวิตส่วนตัว พร้อมตัวอย่างจริงจากประสบการณ์ของผมเอง เพื่อให้คุณเห็นชัดเลยว่า AI ไม่ได้มาแทนเรา แต่มาเป็น **“เพื่อนร่วมงานคนใหม่”** ที่พร้อมช่วยเราเสมอ

สุดท้ายนี้ หากหนังสือเล่มนี้มีประโยชน์มีคุณความดีอยู่บ้าง ผมขอมอบให้พ่อแม่ ครูอาจารย์ ภรรยา ลูก และลูกศิษย์ทุกคนที่เป็นแรงบันดาลใจให้ผม รวมถึงขอบคุณ Gemini ที่ช่วยให้ผมทำงานได้ง่ายขึ้น... รวมทั้งช่วยผมทำหนังสือเล่มนี้สำเร็จด้วยครับ

ไชยยศ บันสกุลไชย

สารบัญ

บทนำ	12
PART 1 ความโดดเด่นของ Gemini	38
บทที่ 1 เปรียบเทียบจุดเด่นของ Gemini กับ ChatGPT	39
บทที่ 2 14 จุดเด่นของ Gemini เวอร์ชันล่าสุด	52
บทที่ 3 ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	63
บทที่ 4 Gemini ในที่ทำงานจริง	72
บทที่ 5 เทคนิค “Prompt” ฉบับมือโปร	83
PART 2 การใช้ฟีเจอร์ที่เป็นที่นิยม	94
บทที่ 6 Deep Research : ค้นหาเนื้อหา / งานวิจัย	95
บทที่ 7 สร้างรูปภาพ	107
บทที่ 8 Canvas	157
บทที่ 9 ใช้ NotebookLM ผ่าน Gemini	231
PART 3 Workshop “เพิ่มพลังการทำงาน” (Productivity Boost)	246
บทที่ 10 Workshop 1 “นักเขียนมือฉมัง” (เสกงานเขียนทุกชนิด)	247
บทที่ 11 Workshop 2 “นักย่อข้อมูล” (สรุป-แปล-ถอดความ)	257
บทที่ 12 Workshop 3 “คู่มือระดมสมอง” (แก้ปัญหาและวางแผน)	266
บทที่ 13 Workshop 4 “เมื่อ AI มองเห็น” (พลังของ Multimodal)	276

PART 4 Workshop “จัดระบบชีวิต” **286**
(Life Quality Boost)

บทที่ 14 Workshop 5 **287**
“ผู้ช่วยจัดการชีวิต”
(วางแผนเที่ยวและชีวิตประจำวัน)

บทที่ 15 Workshop 6 **298**
“เทรนเนอร์ส่วนตัว”
(เรียนรู้และพัฒนาตัวเอง)

บทสรุป **310**

อนาคตของการทำงาน และข้อควรระวังในการใช้ AI

เกี่ยวกับผู้เขียน

 Gemini



บทนำ

คุณเคยรู้สึกไหมว่า วันๆ หนึ่ง หมดไปกับการจมอยู่ในกองอีเมล การประชุมที่ไม่รู้จบ และงานเอกสารซ้ำๆ ซากๆ จนแทบไม่มีเวลาเหลือสำหรับงานที่ต้องใช้ **“ความคิดสร้างสรรค์”** หรือ **“การวางกลยุทธ์”** ที่สำคัญจริงๆ

เราทุกคนต่างเคยชินกับการ **“ทำงานหนัก”** (Work Hard) แต่ในโลกที่หมุนเร็วขนาดนี้ การ **“ทำงานฉลาด”** (Work Smart) ต่างหากคือคำตอบ และถ้าผมบอกคุณว่า คุณมี **“ผู้ช่วยส่วนตัว”** คนใหม่ที่เก่งกาจซ่อนอยู่ และพร้อมใช้งานได้ทันทีบนหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือมือถือของคุณล่ะ?

ผู้ช่วยคนนั้นคือ Gemini (เจมินาย) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ล่าสุดจาก Google

เดี๋ยวก่อน! หากคำว่า **“AI”** ทำให้คุณรู้สึกว่ามันซับซ้อน ไกลตัว หรือกลัวว่าจะใช้ยาก... หนังสือเล่มนี้เขียนขึ้นเพื่อคุณโดยเฉพาะ นี่ไม่ใช่หนังสือทฤษฎี AI ที่น่าเบื่อ แต่คือ **“Workshop ฉบับ**

จับมือทำ” ที่ออกแบบมาสำหรับผู้เริ่มต้นที่ **“ไม่เคยใช้มาก่อน”** เราจะเปลี่ยน Gemini จาก **“ของเล่น”** ให้เป็น **“เครื่องทุ่นแรง”** ที่ทรงพลังที่สุดของคนทำงานยุคใหม่อย่างคุณ

ในหนังสือเล่มนี้ จะไม่อธิบายว่า AI ทำงานอย่างไร แต่จะ **“ทำ”** ให้คุณดูทีละขั้นตอน (Step-by-Step) คุณจะได้ **“อ่าน-คลิก-ทำตาม”** และเห็นผลลัพธ์ปรากฏขึ้นบนหน้าจอของคุณทันที

เราจะมาเปลี่ยนวิธีที่คุณร่างอีเมล สรุปรายงาน ระดมสมอง วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ / สร้างภาพ เขียนโครงการ ทำคู่มือ / สื่อการสอน วางแผนงาน หรือแม้แต่วางแผนเที่ยวพักร้อนครั้งต่อไป นี่คือการ **“ปลดล็อก”** เวลาที่หายไปของคุณให้กลับคืนมา เพื่อเพิ่มทั้งผลงาน (Performance) ประสิทธิภาพในการทำงาน (Productivity) และคุณภาพชีวิต (Life Quality)

ไม่ว่าคุณ将在ในสายอาชีพไหน ถ้าคุณพร้อมที่จะได้ **“ชั่วโมงที่ 25”** ของวันกลับคืนมา...

ในบทนำนี้มีเนื้อหา 2 ส่วนด้วยกันคือ

- Gemini คือใคร? และทำไมคุณถึง “ต้อง” ใช้
- ศิลปะการ “สั่งงาน” AI (The Art of Prompting)

Gemini คือใคร?

และทำไมคุณถึง “ต้อง” ใช้

เราจะมาทำความรู้จัก Gemini อย่างเป็นทางการ และที่สำคัญที่สุดคือ เราจะมาตอบคำถามว่า ทำไมเขาถึงไม่ใช่ “ของเล่น” แต่เป็น “เครื่องมือเปลี่ยนชีวิต” สำหรับคนทำงานยุคใหม่อย่างคุณ

Gemini คืออะไร

ถ้าให้เปรียบเทียบง่ายที่สุด Gemini คือ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ” ที่รู้ทุกเรื่องในโลก และพร้อมทำงานให้คุณ 24 ชั่วโมง ในทางเทคนิค Gemini คือ “สมอง” ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ล้ำหน้าที่สุดที่พัฒนาโดย Google แต่สิ่งที่ทำให้ Gemini แตกต่างจากแชทบอต (Chatbot) ที่คุณเคยเจอมาโดยสิ้นเชิง คือการที่มันเป็น “Multimodal” (สหโมเดล) ไม่ต้องตกใจกับศัพท์เทคนิค คำนี้แปลง่ายๆ ว่า Gemini ไม่ได้เข้าใจแค่ “ตัวหนังสือ” ที่คุณพิมพ์เข้าไปเท่านั้น แต่ยังถูกออกแบบมาให้ “มองเห็น” และ “เข้าใจ” สิ่งอื่นๆ ได้ด้วย เช่น

- ✔ **รูปภาพ (Images) :** คุณสามารถอัปโหลดรูปภาพ แล้วถามว่า “แนวโน้มเป็นอย่างไร?”
- ✔ **เสียง (Audio) :** มันสามารถถอดเทปเสียงการประชุมได้
- ✔ **โค้ด (Code) :** มันช่วยนักพัฒนาเขียนโปรแกรมได้

พูดง่ายๆ คือ คุณสามารถ **“คุย”** กับมันด้วยวิธีการที่หลากหลายกว่า AI รุ่นเก่าๆ มันจึงเหมือนผู้ช่วยที่ยืนอยู่ข้างๆ คุณ มองเห็นสิ่งที่คุณเห็น และพร้อมช่วยคุณวิเคราะห์สิ่งเหล่านั้นได้ทันที

ทำไมคนทำงานถึง **“ต้อง”** ใช้ Gemini

นี่คือหัวใจสำคัญของหนังสือเล่มนี้ การใช้ AI ไม่ได้แปลว่าคุณขี้เกียจ แต่มันแปลว่าคุณ **“ฉลาดเลือก”** ที่จะใช้เวลาอันมีค่าของคุณไปกับสิ่งที่สำคัญกว่า Gemini จะเข้ามาช่วยคุณใน 2 มิติหลักๆ

1 **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity)** **“ปลดแอกคุณจากงานน่าเบื่อ”**

ลองนึกภาพวันทำงานปกติของคุณ คุณเสียเวลาที่ชั่วโมงไปกับ **“งานธุรการ”** เหล่านี้?

- การร่างอีเมลทางการค้าๆ
- การสรุปรายงานยาวๆ หรือสรุปประชุมที่ไม่ได้เข้า
- การนั่งคิดคำโฆษณา หรือ Caption โซเชียลมีเดีย
- การค้นหาข้อมูลเปรียบเทียบ

Gemini คือเครื่องมือที่สมบูรณ์แบบสำหรับงานเหล่านี้ มันสามารถเปลี่ยนงานที่เคยใช้เวลา 1 ชั่วโมง ให้เสร็จใน 3 นาที หน้าที่ของคุณจะเปลี่ยนจาก **“คนลงมือทำ”** เป็น **“คนตรวจสอบคุณภาพ”** (Quality Check)

② เพิ่มคุณภาพชีวิต (Life Quality) “คืนเวลาให้คุณไปโฟกัส”

เมื่อคุณประหยัดเวลาจาก “งานน่าเบื่อ” ในข้อ 1 ได้ คุณได้อะไรกลับมาครับ?

คุณได้ “เวลา” และ “พลังสมอง” กลับคืนมาแทนที่จะหมดแรงไปกับการร่างอีเมล คุณจะมีแรงเหลือไปคิด “กลยุทธ์” ใหม่ๆ แทนที่จะเสียเวลาสรุปประชุม คุณจะมีเวลาไป “สร้างสรรค์” ผลงานชิ้นใหม่ แทนที่จะเครียดกับการทำงานล่วงเวลา คุณจะได้กลับบ้านเร็วขึ้น มีเวลาให้ครอบครัว หรือไปออกกำลังกาย นี่คือนิสัยที่เรียกว่า **Deep Work (การทำงานเชิงลึก)** Gemini จะช่วยกำจัดงานผิวเผิน (Shallow Work) ออกไป เพื่อให้คุณได้ใช้ศักยภาพความเป็นมนุษย์ของคุณอย่างเต็มที่ และนั่นคือการยกระดับคุณภาพชีวิตที่แท้จริง

Gemini (ฟรี) VS Gemini Pro (เสียเงิน)

ก่อนที่เราจะไปลุย Workshop กัน คุณอาจมีคำถามว่า แล้วที่ได้ยินมาว่ามีเวอร์ชันเสียเงิน มันต่างกันอย่างไร

มีวิธีเปรียบเทียบกันง่ายๆ ดังนี้

Gemini (เวอร์ชันฟรี)

- นี่คือการ “**ผู้ช่วยที่เก่งมาก**” (ขับเคลื่อนด้วยโมเดล Pro)
- เหมาะสำหรับงานส่วนใหญ่ในชีวิตประจำวัน เช่น เขียนอีเมล สรุปบทความ ระดมสมอง วางแผนเที่ยว
- สิ่งที่เราจะเรียนกันในหนังสือเล่มนี้ 90% จะใช้เวอร์ชันฟรีนี้ครับ!

Gemini Pro (เวอร์ชันเสียเงิน)

- นี่คือการ “**ผู้ช่วยระดับอัจฉริยะ**” (ขับเคลื่อนด้วยโมเดล Ultra ซึ่งเป็นรุ่นท็อปสุด)
- เหมาะสำหรับงานที่ซับซ้อนมากๆ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การเขียนโค้ดที่ซับซ้อน การให้เหตุผลเชิงตรรกะขั้นสูง
- และที่สำคัญ คือมันจะเข้าไป “**ฝังตัว**” อยู่ใน Google Workspace (Gmail, Docs, Sheets) ของคุณ ซึ่งเราจะไปดูกันในบทท้ายๆ

คำแนะนำสำหรับผู้เริ่มต้น : ลืมเวอร์ชันเสียเงินไปก่อนครับ เริ่มต้นด้วยเวอร์ชันฟรี เพราะมันทรงพลังมากพอที่จะเปลี่ยนวิธีการทำงานของคุณได้อย่างมหาศาลแล้ว เมื่อคุณใช้เวอร์ชันฟรีจนคล่อง และรู้สึกว่าการพลังที่เหนือกว่า ค่อยอัปเกรดก็ยังไม่สาย

พร้อมหรือยังครับ? ถ้าพร้อมแล้ว เรามาเริ่ม “**ใช้งาน**” ผู้ช่วยคนใหม่ของทุกท่านเลยใน Workshop แรก!

Workshop

ก้าวแรกสู่ Gemini (ลงมือทำ!)

ใน Workshop นี้ เราจะมาเริ่มต้นใช้งาน Gemini ครั้งแรกกันจริงๆ ไม่ต้องกังวล เราจะไปที่ละขั้นตอน **“อ่าน-คลิก-ทำตาม”** ไปด้วยกัน **สิ่งที่คุณต้องมี** : บัญชี Google (บัญชี Gmail, YouTube หรือ Android ที่คุณใช้นั้นแหละครับ)

ขั้นตอนที่

1

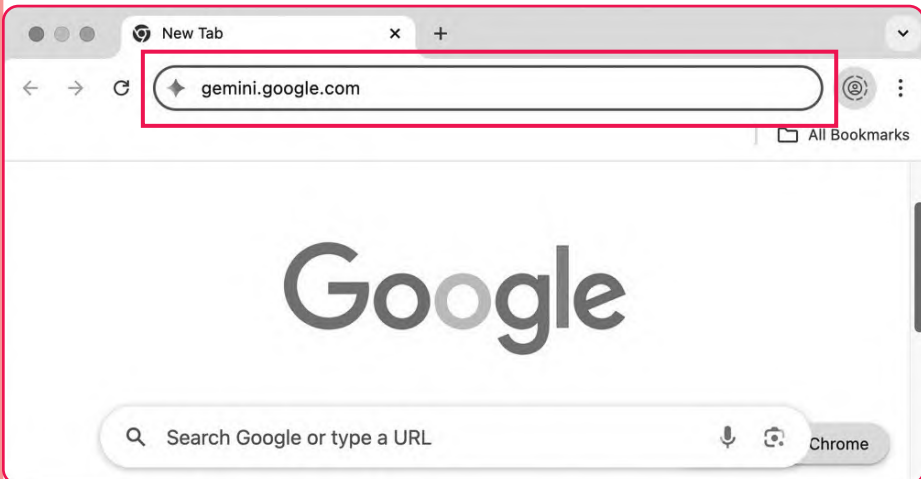
เปิดเบราว์เซอร์และไปที่ Gemini

1.1 เปิดโปรแกรมท่องเว็บไซต์ของคุณ

(เช่น Google Chrome, Firefox, Safari)

1.2 ในช่องที่อยู่ (Address Bar) พิมพ์ว่า **gemini.google.com**

1.3 กด Enter

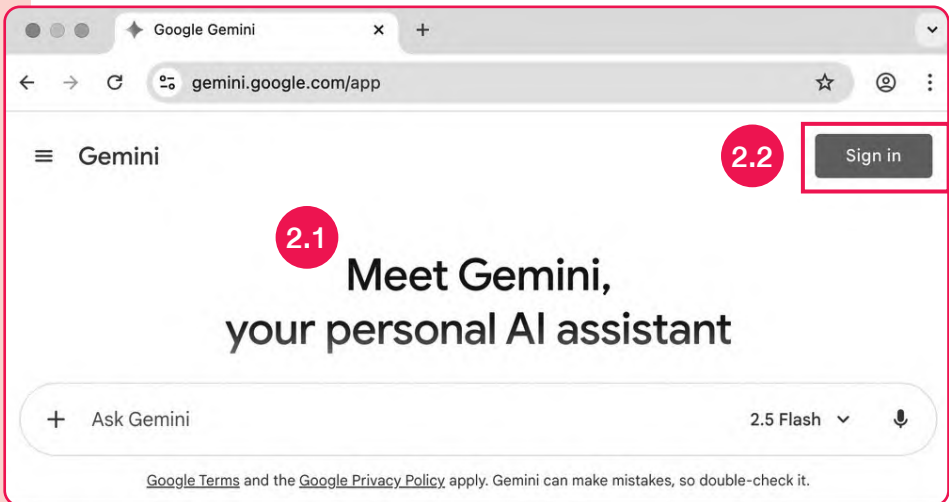


ขั้นตอนที่

2 ลงชื่อเข้าใช้ (Log in)

2.1 คุณจะเห็นหน้าจอต้อนรับของ Gemini

2.2 คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” (Sign in) ที่มุมบนขวา



2.3 ระบบจะให้คุณกรอกอีเมลและรหัสผ่านของ บัญชี Google (Gmail) ของคุณ (หากคุณ Log in ค้างไว้อยู่แล้ว ระบบอาจจะข้ามขั้นตอนนี้ไปเลย)

Sign in with your Google Account

accounts.google.com/v3/signin/identifier?continue=https%3A%2F%2Fge...

G

Sign in

with your Google Account. This account will be available to other Google apps in the browser.

Email or phone

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. [Learn more about using Guest mode](#)

[Create account](#) [Next](#)

Welcome

accounts.google.com/v3/signin/challenge/pwd?TL=ANzgctSfLkw5adHoE...

G

Welcome

 [chaiyospun@gmail.com](#)

Enter your password

☐ Show password

[Try another way](#) [Next](#)

ขั้นตอนที่

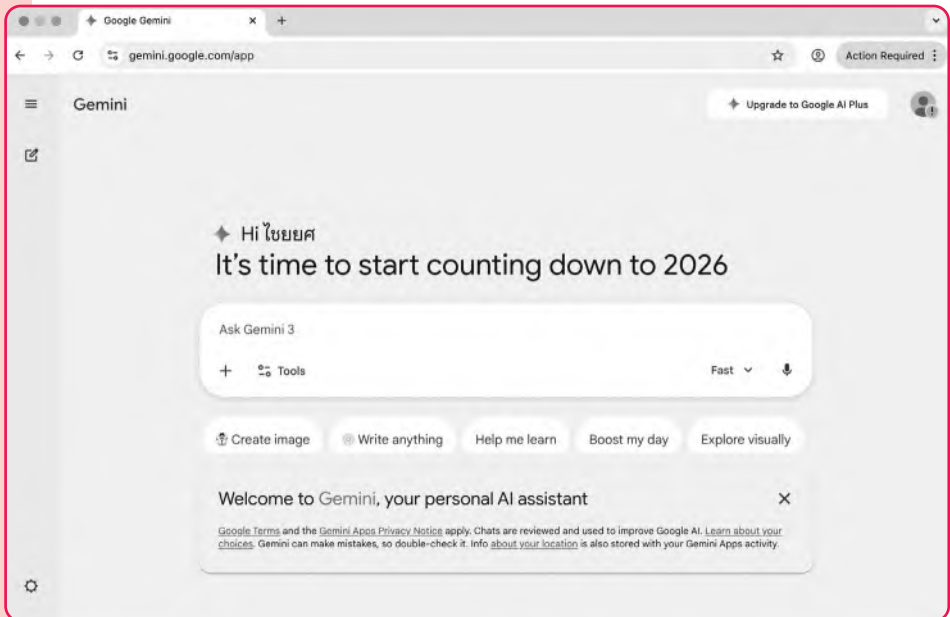
3

ยอมรับข้อกำหนด (ครั้งแรกเท่านั้น)

3.1 หากนี่คือการใช้งานครั้งแรก Gemini จะแสดงหน้าจอแนะนำตัว และ “ข้อกำหนดในการให้บริการ”

3.2 เลื่อนอ่าน (หรือกด “เพิ่มเติม”) และคลิกปุ่ม **“ฉันยอมรับ”** (I Agree)

(หน้าตาส่วนนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย แต่หลักการคือการยอมรับเพื่อเข้าใช้งาน)



ขั้นตอนที่

4

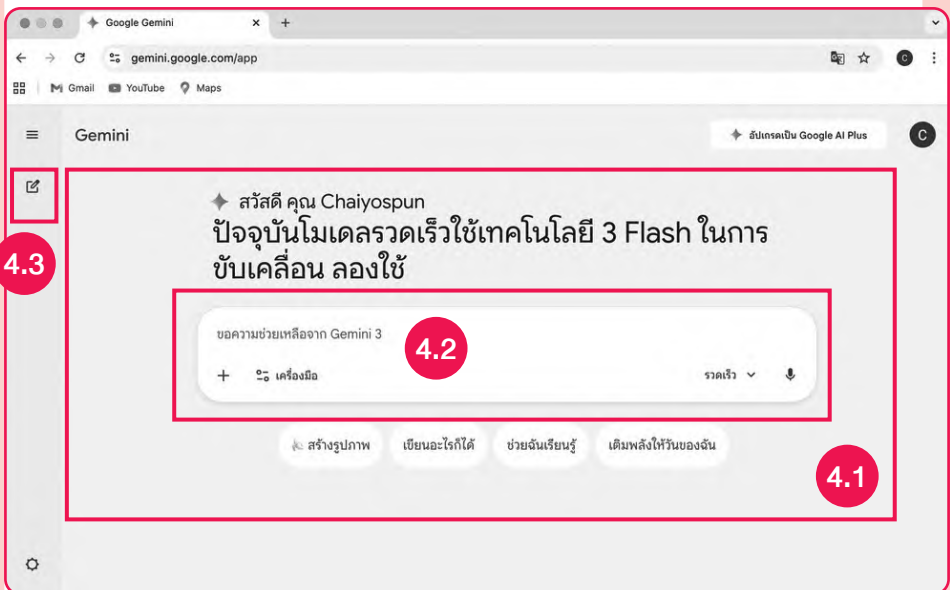
พบกับหน้าจอแรกของคุณ!

ยินดีด้วยครับ! ตอนนี้คุณอยู่ที่หน้าจอหลักของ Gemini แล้ว
สังเกตองค์ประกอบหลักๆ นะครับ

4.1 หน้าต่างแชต (Chat Window) : พื้นที่สีขาวๆ ตรงกลาง
คือที่ที่เราจะคุยกัน

4.2 ช่องป้อนข้อความ (Prompt Box) : คือกล่องยาวๆ ด้านล่าง
ที่มีข้อความว่า “ขอความช่วยเหลือจาก Gemini 3” นี่คือ
“ปาก” ของคุณที่เราจะใช้ “สั่งงาน” Gemini ครับ

4.3 เมนูด้านข้าง (Sidebar) : (อาจจะซ่อนอยู่) ใช้จัดการแชตเก่าๆ
หรือตั้งค่า



ขั้นตอนที่

5

สั่งงานแรกของคุณ (First Prompt)

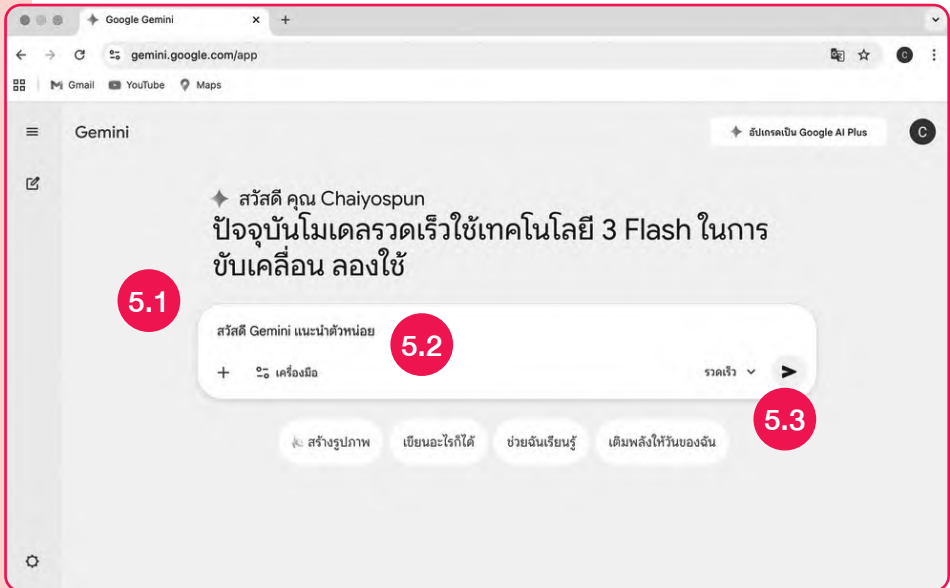
มาทดสอบกันเลยครับว่าผู้ช่วยของคุณพร้อมทำงานหรือยัง

5.1 คลิกที่กล่อง “ถาม Gemini”

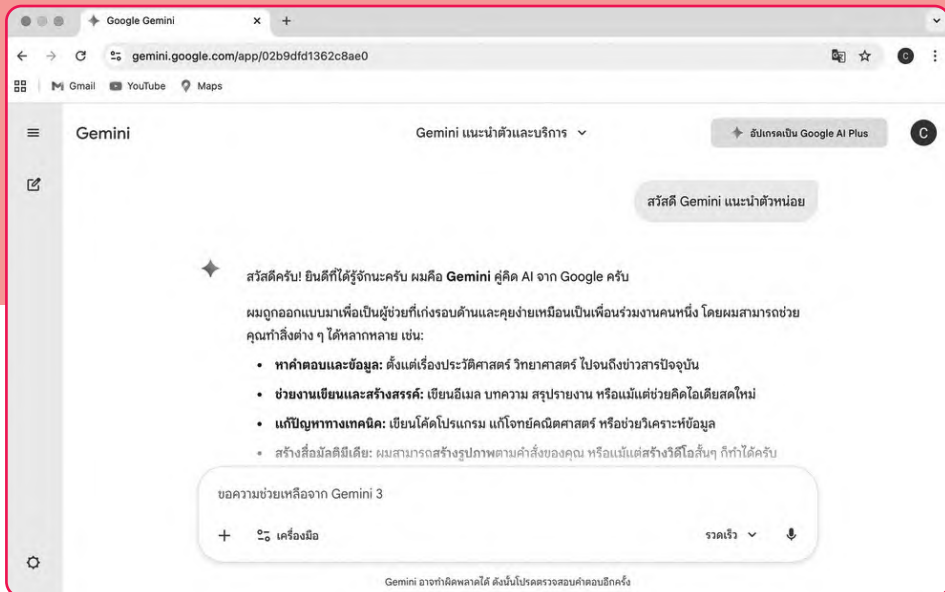
5.2 พิมพ์ข้อความทักทายง่ายๆ ลงไป

เช่น “สวัสดี Gemini แนะนำตัวหน่อย”

5.3 กดปุ่ม “ส่ง” (รูปลูกศร > หรือกด Enter)



ผลลัพธ์ที่คุณเห็น : Gemini จะตอบกลับคุณแทบจะในทันที ด้วยข้อความต้อนรับและอธิบายว่ามันคือใคร... สุดท้าย!



ยินดีด้วยครับ! คุณได้เริ่มต้นใช้งาน AI เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ง่ายอย่างไม่น่าเชื่อใช่ไหม

คุณได้เห็นแล้วว่า Gemini คืออะไร และทำไมมันถึงสำคัญ
ตอนนี้คุณมีเครื่องมือที่ทรงพลังที่สุดชิ้นหนึ่งในมือแล้ว

แต่เดี๋ยวก่อน... การมีเครื่องมืออย่างเดียวยังไม่พอ คุณต้องรู้
วิธี **“ใช้”** มันให้เป็นด้วย ในส่วนต่อไป เราจะมาเรียนรู้ **“ศิลปะการ
สั่งงาน AI”** หรือที่เรียกว่า Prompting กัน เราจะมาดูว่า ทำไม
“ถามดี = ตอบตรง” และทำไมการเรียนรู้ทักษะนี้ถึงสำคัญที่สุด
ในการใช้งาน Gemini

ศิลปะการ “สั่งงาน” AI

(The Art of Prompting)

วัตถุประสงค์ (Objective) :

สอนวิธีคุยกับ AI ให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

1 การสื่อสารกับเครื่องจักร

: ภาษาเดียวที่ Gemini เข้าใจ

ยินดีต้อนรับสู่ส่วนที่สำคัญที่สุดของหนังสือเล่มนี้ ก็คือการเรียนรู้ “ภาษา” ที่ใช้พูดคุยกับเขา ซึ่งก็คือ “Prompt”

ลองนึกภาพว่าคุณกำลังนั่งอยู่กับผู้ช่วยที่ฉลาดที่สุดในโลก แต่ผู้ช่วยคนนี้ไม่รู้จักตัวตนของคุณ ไม่รู้ว่าคุณเป็นใคร ทำงานอะไร มีเป้าหมายอะไรในชีวิต ทุกครั้งที่คุณต้องการให้เขาทำงาน คุณต้องบอกเขาอย่างชัดเจนและครบถ้วนที่สุด

Prompt (พรอมต์) คืออะไร

Prompt คือ คำสั่ง ข้อความ หรือข้อมูล ที่คุณป้อนเข้าไปในช่องสนทนาของ Gemini เพื่อให้ AI ประมวลผลและสร้างผลลัพธ์ออกมาในรูปแบบที่คุณต้องการ มันคือ “จุดเริ่มต้น” ของทุกสิ่ง que Gemini จะทำ

หัวใจสำคัญ : Prompt ไม่ใช่แค่คำถาม แต่คือ **คำสั่งแบบครบวงจร** ที่ประกอบด้วยข้อมูล บริบท และการกำกับทิศทาง เพื่อให้ AI สามารถตอบสนองความต้องการที่ซับซ้อนของคุณได้อย่างแม่นยำ

ทำไม “ถามดี = ตอบตรง” (The GIGO Principle for AI)

ในวงการคอมพิวเตอร์ มีหลักการที่เรียกว่า “Garbage In, Garbage Out (GIGO)” คือ ถ้าป้อนข้อมูลขยะเข้าไป ผลลัพธ์ที่ได้ก็จะเป็นขยะเช่นกัน สำหรับ AI เราปรับหลักการนี้ใหม่เป็น “Vague In, Vague Out” (VIVO) หรือ “คลุมเครือเข้าไป คลุมเครือออกมา”

✔ เมื่อคุณสั่งงานคลุมเครือ

Gemini จะใช้ความพยายามอย่างยิ่งยวดในการ **“เดาใจ”** คุณ เขาจะดึงข้อมูลที่กว้างที่สุดและเป็นกลางที่สุดออกมา ซึ่งมักจะไม่ตรงกับสิ่งที่อยู่ในหัวคุณ ผลลัพธ์คือคุณต้องเสียเวลาพิมพ์แก้ไขใหม่ หรือที่แย่กว่านั้นคือต้องนำคำตอบนั้นมาปรับแก้เองทั้งหมด

✔ เมื่อคุณสั่งงานดี

Gemini จะกลายเป็นผู้ช่วยที่รวดเร็วและแม่นยำที่สุด เพราะเขาได้รับ **“พิมพ์เขียว”** ที่สมบูรณ์แบบในการสร้างสรรค์งาน ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้พร้อมใช้งานในทันที

การฝึกฝนศิลปะการเขียน Prompt จึงเป็นทักษะใหม่แห่งยุค ที่จะช่วย **เปลี่ยนเวลาทำงาน 1 ชั่วโมง ให้เหลือ 5 นาที** และนี่คือสาเหตุที่เราต้องมาเจาะลึกในบทนี้

2 กฎทอง 4 ข้อ

ในการเขียน Prompt ที่ทรงพลัง

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ได้จริงในทุกสถานการณ์ มีกฎทอง 4 ข้อที่คุณต้องจำให้ขึ้นใจ และพยายามใส่ให้ครบทุกครั้ง ที่คุณสั่งงานสำคัญ

ข้อ	ชื่อกฎทอง (Golden Rule)	คำอธิบาย โดยละเอียด	ตัวอย่างการใช้งาน สำหรับคนทำงาน
1	ชัดเจน (Be Clear)	ระบุสิ่งที่ต้องการ อย่าง เจาะจง เน้นที่ Action และ Subject ให้มากที่สุด	Bad : เขียนอีเมล Good : ร่างอีเมลแจ้งลูกค้า เรื่องการเลื่อนส่งมอบงาน
2	ให้บริบท (Provide Context)	บอก “ พื้นหลัง ” หรือ “ ข้อมูลอ้างอิง ” ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น จุดประสงค์ หรือข้อมูลอ้างอิง	Context : อีเมลนี้จะส่งให้ลูกค้า ที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป เพื่อแจ้งข่าว การเลื่อนส่งมอบ

ข้อ	ชื่อกฎทอง (Golden Rule)	คำอธิบาย โดยละเอียด	ตัวอย่างการใช้งาน สำหรับคนทำงาน
3	บอกบทบาท (Assign a Role)	สั่งให้ Gemini สวมบทบาท เป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้านใดด้านหนึ่ง	Role : จงเป็นนักการตลาด มืออาชีพ จงเป็นผู้ช่วยบริหาร จงเป็นที่ปรึกษาด้านไอที
4	ระบุผลลัพธ์ (Specify Output)	กำหนด รูปแบบ (Format) ความยาว (Length) และ โทนเสียง (Tone)	Output : ต้องเป็นตาราง ความยาว 5 ย่อหน้า ใช้ภาษาไทยที่สุภาพที่สุด ต้องมีหัวข้ออีเมล 3 ตัวเลือก

เจาะลึกกฎทองแต่ละข้อ พร้อมตัวอย่างเพิ่มเติม

กฎทองข้อที่ 1 : ชัดเจน (Be Clear)

ความชัดเจน หมายถึง การขจัดความกำกวมทั้งหมดออกจากคำสั่งของคุณ

- **ผิดพลาด :** “ช่วยทำรายงานให้หน่อย”
- **ถูกต้อง :** “ช่วยร่างโครงสร้างของรายงานการวิเคราะห์คู่แข่งในตลาดซอฟต์แวร์ CRM”

กฎข้อที่ 2 : ให้บริบท (Provide Context)

บริบทคือข้อมูลเพิ่มเติมที่ทำให้คำสั่งของคุณมี
“ความหมาย” มากขึ้น

- **บริบทที่ขาดหาย :** “เขียนแคปชันขายสินค้า”
- **บริบทที่เพิ่มเข้ามา :** “เขียนแคปชันขายบริการ Subscription รายปี สำหรับโพสต์ลง LinkedIn เพื่อดึงดูดผู้บริหารระดับกลาง”

กฎข้อที่ 3 : บอกรูปแบบ (Assign a Role)

นี่คือเทคนิคที่ทรงพลังที่สุด การให้บทบาททำให้ Gemini ตอบกลับมาในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ข้อมูลมีน้ำหนักและน่าเชื่อถือมากขึ้น

- **ไม่กำหนดบทบาท :** “ช่วยแนะนำวิธีการจัดการการเงินของบริษัท” (คำแนะนำอาจกว้างเกินไป)
- **กำหนดบทบาท :** “ในฐานะผู้จัดการฝ่ายบัญชีที่มีประสบการณ์ 5 ปี ให้สรุปค่าใช้จ่ายหลักของไตรมาสที่ผ่านมา”

กฎข้อที่ 4 : ระบุผลลัพธ์ (Specify Output)

นี่คือการใส่ “แม่พิมพ์” ให้กับผลลัพธ์ เพื่อให้คุณไม่ต้องเสียเวลามาจัดรูปแบบเอง

- **ไม่ระบุ Output** : “สรุปผลการประชุม”
(คุณอาจได้ข้อความยาวเป็นพืด)
- **ระบุ Output** : “สรุปผลการประชุมเป็น Bullet Point 5 ข้อ และแยก ‘สิ่งที่ต้องทำ (Action Item)’ ออกมาเป็นตาราง 2 คอลัมน์”

3

Workshop : ทดลองสั่งงานแรก

ด้วยกฎข้อ 4 ข้อ (Step-by-Step)

มาเริ่มต้นแบบจับมือทำด้วยการสร้าง Prompt แรกที่สมบูรณ์แบบเพื่อใช้ในการทำงาน

สถานการณ์ : คุณต้องการให้ Gemini ช่วยร่างอีเมลเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากหัวหน้า สำหรับการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง

องค์ประกอบ	ข้อมูลที่เราต้องการ	วิธีใส่ใน Prompt
บทบาท (Role)	พนักงานที่ต้องการพัฒนาตนเอง	“ในฐานะพนักงานที่ต้องการพัฒนาทักษะ”
บริบท (Context)	ต้องการขออนุมัติงบประมาณ หลักสูตร คือ Data Science	“เพื่อขออนุมัติงบประมาณเข้าร่วมหลักสูตร ‘Data Science เบื้องต้น’ (ราคา 15,000 บาท)”
ชัดเจน (Clear)	เหตุผล : หลักสูตรจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานได้	“โดยเน้นย้ำว่าหลักสูตรนี้จะช่วยลดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนได้ 30%”
ผลลัพธ์ (Output)	โทนภาษาทางการ ต้องมีหัวข้ออีเมล	“ให้ใช้ภาษาไทยที่เป็นทางการ และเสนอหัวข้ออีเมลมา 3 ตัวเลือก”



Prompt ที่สมบูรณ์แบบ (นำไปใช้ได้ทันที)

“ในฐานะพนักงานที่ต้องการพัฒนาทักษะ (บทบาท) ให้ฉันเขียนอีเมลถึงหัวหน้าเพื่อขออนุมัติงบประมาณเข้าร่วมหลักสูตร ‘Data Science เบื้องต้น’ ราคา 15,000 บาท (บริบท) โดยเน้นย้ำว่าหลักสูตรนี้จะช่วยลดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนได้ 30% (ชัดเจน) ให้ใช้ภาษาไทยที่เป็นทางการ และเสนอหัวข้ออีเมลมา 3 ตัวเลือก (ระบุผลลัพธ์)”

Step-by-Step : การป้อนคำสั่ง

Step 1 : เปิดหน้าจอ Gemini

- เข้าสู่เว็บไซต์ Gemini หรือเปิดแอปพลิเคชัน

Step 2 : คัดลอกและวาง Prompt

- คัดลอก Prompt สูตรสำเร็จด้านบน แล้วนำไปวางในช่องข้อความ

Step 3 : กดส่ง (Enter)

- Gemini จะสร้างอีเมลที่มีเหตุผลสนับสนุนด้านต้นทุน (Cost-Benefit Analysis) และมีความเป็นทางการอย่างเหมาะสม พร้อมหัวข้ออีเมล 3 ตัวเลือกให้คุณเลือกใช้
- ผลลัพธ์ (Output) ของ Prompt นี้