

กลยุทธ์เทคนิคผู้นำ ที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques
for achieving success)



“ตัวอย่างที่ดีนั้นมีค่ากว่าคำสั่งสอน”

“ให้รางวัลจิตใจให้ทำดีกว่าการอวดอน”

“งานจะเร็ว ถ้าช่วยกันคิด
มากกว่าชี้νώสั่ง”

“ผู้นำที่แท้จริงคือผู้ที่สร้าง
ความสำเร็จให้กับผู้อื่น”

คำคมข้อมัดผู้นำสู่ความสำเร็จ

"ความเป็นผู้นำคือการพัฒนาผู้อื่น ไม่ใช่แค่ทำเอง"

— แจ็ค เวลช์

"ถ้าพึ่งเราทำอะไรได้น้อย แต่ถ้าเราร่วมมือกัน

เราจะทำอะไรได้มากมาย"

— เฮเลน เคลเลอร์

"อัตราส่วนของคำว่า 'เรา' ต่อ 'ฉัน' คือตัวชี้วัดที่ดีที่สุด

ของการพัฒนาทีม"

"ทีมที่ดีคือพลังที่ยิ่งใหญ่ ความไว้วางใจคือเชื้อเพลิงของทีมเวิร์ก"

"ผู้นำที่ยิ่งใหญ่ไม่ได้ทำสิ่งที่ยิ่งใหญ่ที่สุด แต่เป็นผู้ชักชวนให้คนในทีม

ทำสิ่งที่ยิ่งใหญ่ที่สุด"

— โรนัลด์ เรแกน

กลยุทธ์และเทคนิคการนำทีม

สร้างทีมเวิร์คที่แข็งแกร่ง (Teamwork):

เป็นข้อได้เปรียบที่ทรงพลังที่สุด

ให้อำนาจทีม (Empowerment):

ยกระดับความสามารถของทีมผ่านการให้อำนาจตัดสินใจ

ยอมรับความผิดพลาด (Learn from Failure):

ความล้มเหลวไม่ใช่จุดจบ แต่เป็นการเรียนรู้

ยอมรับความดีความชอบน้อยกว่าส่วนแบ่ง (Give Credit):
ผู้นำที่ดีให้เกียรติทีมและยอมรับผิดมากกว่าส่วนแบ่งของตน
มุ่งเน้นคุณภาพ (Quality Focus): ทำสิ่งที่ถูกต้องตั้งแต่ครั้งแรก

ไทยประกันชีวิต + ข้อมูลภาพรวมโดย AI

หน้าลิขสิทธิ์อีบุ๊ก

สถาบันส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร(IBC GROUP)

กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

ราคา -200- บาท

ข้อมูลบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

*ผู้นำที่ประสบความสำเร็จนำทีมด้วยการสร้างพลังร่วม ความเชื่อมั่น และทัศนคติเชิงบวก

*โดยใช้กลยุทธ์ทีมเวิร์คที่แข็งแกร่ง "คนเดียววิ่งได้เร็ว แต่เมื่อเป็นแล้ว ทีมจะวิ่งได้ไกล"

*การให้อำนาจ และยอมรับความผิดพลาดเพื่อเรียนรู้ คือหัวใจสำคัญของการพัฒนาทีม

*จงยอมรับ และพร้อมที่จะพัฒนาบุคลากรในทีมงาน และองค์กรมุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด

ISBN (E-BOOK)-978-616-95226-2-1

บรรณาธิการต้นฉบับ สมชาติ กิจยรรยง

ศิลปกรรม/ออกแบบปก นางสาววิวรรณ์ ไชยวัชรนนท์

พิสูจน์อักษรโดย นางสาวสุดารัตน์ ต่ายจัน

อีเมล sudarattyj@gmail.com

จัดพิมพ์ และจัดจำหน่ายโดยสมชาติ กิจยรรยง

399 ถ.ลาดพร้าว 121 คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

คำนำ

กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

คุณเจ้ผู้นำแห่งความสำเร็จในยุคใหม่ในยุคที่โลกธุรกิจและการทำงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเต็มไปด้วยความไม่แน่นอน (VUCA World) การเป็นเพียงผู้จัดการ (Manager) ที่คอยควบคุมงานไม่เพียงพออีกต่อไป แต่ "ผู้นำ" (Leader) ที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้นั้น ต้องอาศัยการผสมผสานระหว่าง วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล (Vision), กลยุทธ์ที่เฉียบคม (Strategy) และ ภาวะผู้นำที่ครองใจคน (Leadership Skill) ผู้นำที่ประสบความสำเร็จไม่ได้เกิดจากตำแหน่งที่ได้รับแต่เกิดจากความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ การตัดสินใจที่เฉียบขาดแม้ในยามวิกฤต และการพัฒนาทีมงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร สำหรับแก่นแท้ของกลยุทธ์และเทคนิคที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมีประกอบด้วย:

1. การปรับทัศนคติและวิสัยทัศน์ (Mindset & Vision): การเป็นผู้นำที่ดีต้องมีทัศนคติเชิงบวก ยอมรับความผิดพลาด และกล้าตัดสินใจ
2. ความฉลาดทางอารมณ์และการเข้าใจผู้อื่น (EQ & Empathy): การสร้างความร่วมมือไม่ได้เกิดจากคำสั่ง แต่เกิดจากความรู้สึกร่วมและการให้เกียรติคนในทีม

3. กลยุทธ์การบริหารคนและทีม (People Management): การโค้ช (Coaching) การส่งเสริมให้ทีมงานเติบโต และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพคือหัวใจสำคัญ

4. ความยืดหยุ่นและนวัตกรรม (Agility & Innovation): การกล้าคิดนอกกรอบ การมองมุมกลับ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่างๆ

การศึกษากลยุทธ์และเทคนิคการเป็นผู้นำจึงเป็นดังการปูเส้นทางให้ผู้บริหารสามารถนำพาองค์กร และทีมงานก้าวข้ามผ่านอุปสรรคนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างภาคภูมิใจ และยั่งยืน เทคนิคผู้นำที่ควรรู้ซึ่งสรุปจากแนวคิดต่างๆ ก็คือสร้างทีมงานได้: ไม่ทำตัวเป็น "เจ้านาย" ที่ดีแต่สั่งงาน แต่เป็น "ผู้นำ" ที่ร่วมลุยไปกับทีม, บริหารเวลาให้เป็น: รู้จักลำดับความสำคัญ (Prioritize), เรียนรู้ตลอดเวลา: เปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เสมอและมีคุณธรรม: เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ข้อมูลรวมโดยAI

นอกเหนือจากนี้ในเล่มยังมีเนื้อหาต่างๆที่น่าสนใจอาทิ สูตร 10 ข้อ กับพฤติกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์, 10 กลยุทธ์ของผู้นำ ก้าวสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ, 26F กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพและการพัฒนาตนให้เป็นหัวหน้าผู้นำได้อย่างยั่งยืน ฯลฯ

ผู้เขียนเชื่อหนังสือเล่มนี้จะสามารถใช้เป็นคู่มือในการบริหารตน
บริหารคนและบริหารองค์กรให้ทุกท่านที่มีส่วนร่วมประสบความสำเร็จ
และเจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

ด้วยความปรารถนาดี

สมชาติ กิจยรรยง

สารบัญ กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1: การพัฒนาตนเอง และทัศนคติ (Self-Development & Mindset)	
บทที่ 1 การสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Creating a quality of life at work)	1
บทที่ 2 ก้าวขึ้นสู่ผู้นำหัวหน้างานผู้บริหารทีมงาน (Step up to leadership positions, becoming a supervisor and managing a team)	5
บทที่ 3 ไต่บันไดก้าวขึ้นสู่ผู้นำหรือผู้บริหาร (Climb the ladder to become a leader or executive)	13
บทที่ 4 บทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นำ หรือหัวหน้า (The roles, authority, and responsibilities of a leader or manager)	19

สารบัญ กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 2: จริยธรรม และความรับผิดชอบ (Ethics & Responsibility)	
บทที่ 5 วัยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านมนุษยสัมพันธ์ (Age and the development of quality of life in terms of human relationships)	31
บทที่ 6 มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร (Human relations with management)	58
บทที่ 7 15 สัญญาณที่บอกว่าคุณเกิดมาเพื่อเป็นนักคิดนอกกรอบ (Signs that you were born to be a thinker outside the box)	68
บทที่ 8 เริ่มต้นของการรวยด้วยการให้(ผู้ให้ที่ยิ่งใหญ่) (The beginning of getting rich is through giving)	74
บทที่ 9 หลักการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลระดับต่างๆ (Principles of building relationships with people at different levels)	78

สารบัญ กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3: ภาวะผู้นำยุคใหม่	
(Modern Leadership)	
บทที่ 10 สภาวะของการเป็นผู้นำ	84
(state of leadership)	
บทที่ 11 ผู้บริหารยุคโลกาภิวัตน์	100
(Executives in the era of globalization)	
บทที่ 12 ผู้บริหารกับสภาวะผู้นำ	103
(Executives and Leadership)	
บทที่ 13 การจัดการสมัยใหม่	111
(modern management)	
บทที่ 14 Multitask บุคลากรทำงานหลายอย่างต้องใช้อย่างระวัง	131
(Multitasking requires caution for personnel handling multiple tasks)	

สารบัญ กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4: การจัดการนวัตกรรมการทำงานที่ยั่งยืน (Sustainable work innovation management)	
บทที่ 15 ศิลปะการสร้างศักยภาพให้กับตนเอง (The art of empowering oneself)	134
บทที่ 16 พลังแห่งความกระตือรือร้น	141
บทที่ 17 4S ในการปฏิบัติตัวเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้อื่น (The 4S principles for behaving in order to be accepted by others)	149
บทที่ 18 วิสัยทัศน์ทศวรรษหน้า และการคิดเชิงกลยุทธ์ (Vision for the Next Decade and Strategic Thinking)	154
บทที่ 19 ปฏิบัติตนอย่างไรในที่ทำงานทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า (How to behave at work to help the organization progress)	169
บทที่ 20 พฤติกรรมการทำงานและการแสดงออกที่ควร และไม่ควรกระทำ (How to behave at work to help the organization progress)	178

สารบัญ กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5: การบริหารคน และสร้างทีม (People Management & Team Building)	
บทที่ 21 ความแตกต่างระหว่าง ทำงานคนเดียว เดี่ยว VS ทำงานเป็นทีม (The difference between working alone vs. working as a team)	186
บทที่ 22 วิธีบริหารเพื่อสร้างพลังทีมงาน (Management methods to build team power)	189
บทที่ 23 เทคนิคการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ (Techniques for effective teamwork)	198
บทที่ 24 เทคนิคในการจูงใจ (Techniques for persuasion)	208
บทที่ 25 เทคนิคการเสริมสร้าง และพัฒนาทีมงาน (Techniques for strengthening and developing teams)	219

บทนำ

กลยุทธ์เทคนิคผู้นำที่ก้าวสู่ความสำเร็จ

(Leadership strategies and techniques for achieving success)

ภาวะผู้นำ (Leadership) มีทักษะการบริหารคนและความยืดหยุ่นในการปรับตัวนี้คือบทนำกลยุทธ์และเทคนิคสำคัญที่ช่วยให้ผู้นำก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

1. กลยุทธ์การสร้างวิสัยทัศน์และความชัดเจน

(Visionary Strategy)

มีเป้าหมายที่ชัดเจน: ผู้นำที่เก่งต้องมองการณ์ไกลและกำหนดเป้าหมายระยะยาวให้ทีมเห็นภาพเดียวกัน

สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ: สามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์ที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของบทบาทตนเอง

2. เทคนิคการบริหารคน และทีมงาน

(People-Centric Leadership)

ให้ความสำคัญกับคน: ผู้นำที่ประสบความสำเร็จจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และใส่ใจทีมงาน

กระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจ (Empowerment): เปลี่ยนจากคำสั่งเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้ความเชื่อใจ (Trust) และส่งเสริมให้ทีมงานเติบโต

เป็นผู้ฟังที่ดี: การรับฟังความคิดเห็นจากคนในทีมจะช่วยให้ได้มุมมองที่หลากหลายและตัดสินใจได้แม่นยำขึ้น

3. กลยุทธ์การตัดสินใจและจัดการความเสี่ยง

(Decision-Making)

กล้าตัดสินใจและรับผิดชอบ: ผู้นำต้องมีความเด็ดขาดในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล และรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ไม่ว่าบวกหรือลบคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking):

ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ปรับเปลี่ยนแผนงานให้ยืดหยุ่น (Adaptability) กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

4. การสร้างตัวอย่าง และความเป็นผู้นำตนเอง

(Self-Leadership)

เป็นต้นแบบที่ดี (Lead by Example): ประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม ทำตามคำมั่นสัญญา และแสดงให้เห็นถึงวินัยในการทำงาน

ยอมรับความผิดพลาดและเรียนรู้: ไม่กลัวที่จะผิดพลาด แต่กล้าที่จะยอมรับและนำมาเป็นบทเรียนเพื่อปรับปรุง (Growth Mindset)

บริหารเวลา และอารมณ์: ผู้นำระดับสูงสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ (Emotional Intelligence) และจัดการลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป ผู้นำที่ประสบความสำเร็จสูงสุด คือผู้ที่สามารถสร้าง
สมดุลระหว่างการมุ่งเน้นผลงาน (Production) และการดูแลคน
(People) ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและวิสัยทัศน์ที่ยั่งยืน
ข้อมูลภาพรวมโดย AI

บทที่ 1 การสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Creating a quality of life at work)

คุณภาพชีวิตที่ดี คือ ชีวิตที่มีคุณภาพ มีคุณประโยชน์ต่อตนเอง ต่อสังคม ต่อองค์กร และประเทศ ชีวิตคุณภาพชีวิตที่ดีควรประกอบไปด้วย

1. มีความรู้ดี คือ ความรู้ทั้งทางโลก และทางธรรม
2. สุขภาพอนามัย คือ มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
3. มีความสามารถดี คือ มีหลักการ หรือวิทยาการ และมีศิลปะ
4. มีความคิดดี คือ มีความคิดที่ถูกต้อง เป็นสัมมาทิฐิ และมีความคิดสร้างสรรค์
5. มีการกระทำดี คือ มีความประพฤติที่ดีทั้งทางกาย ทางวาจา และทางใจ
6. มีจิตใจดี คือ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และมีจริยธรรม

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับตนเอง

เราๆ ท่านๆ ก็สามารถที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับตนเอง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้ารัก ทีมงานหรือลูกน้องบูชา และเพื่อร่วมงานเสนาหา โดยการ

1. แต่งองค์ทรงเครื่องเรื่องการแต่งกายให้ดูดี สะอาด เรียบร้อย และเหมาะสม
2. กระตือรือร้น มีชีวิตชีวา อ่อนน้อมถ่อมตน และนิยมยกย่องผู้อื่น
3. จัดแบ่งเวลาให้จิตใจได้พักผ่อนทุกวัน เพื่อให้ใจมีสมาธิ
4. จดบันทึกรายการ หรือกิจกรรมที่เราพอใจ หรือภาคภูมิใจเอาไว้
5. พยายามลืมเรื่องที่เลวร้ายในอดีตที่ผ่านมาให้หมดสิ้น ไม่จองเวรใคร
6. จงเป็นแชมป์ เป็นคารา เป็นวีรบุรุษของตัวเอง แล้วสู้ต่อความทุกข์ยาก
7. ให้รางวัลตัวเองบ้างเมื่อทำอะไรได้สำเร็จ
8. อุทิศตนเองเพื่อช่วยเหลือคนอื่น ๆ ตามสมควร
9. รู้จักช่วยเหลือตนเอง และการพึ่งตนเองเสมอ
10. ทำงานดีกว่าการพูด ไม่ใช่พูดดีกว่าทำ และคิดก่อนที่จะพูด ไม่ใช่พูดก่อนแล้วคิดทีหลัง

วิธีการสร้างนิสัยที่ดีในการทำงาน

วิธีการสร้างที่เราจะสร้างนิสัยที่ดีในการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี มาตรฐานการครองชีพที่ดี คืออยู่ดี และมีรายได้ดี ควรจะประกอบด้วย

1. จงเริ่มงานตั้งแต่ตอนนี้ อย่าผัดวันประกันพรุ่ง
2. จงมีความเป็นระบบ และระเบียบในการทำงาน เช่น เอกสารลำดับงาน
3. จงเรียงลำดับความสำคัญของงานว่างานใดสำคัญให้ทำงานชิ้นนั้นก่อน
4. จงแบ่งงานเป็นส่วน ๆ และทำตามลำดับความสำคัญ
5. จงคิดอย่างสร้างสรรค์ตลอดเวลาว่า “จะทำให้ดีขึ้นกว่านี้ได้อย่างไร”
6. จงพิจารณางานหลาย ๆ ชิ้น มาปฏิบัติเพียงหนึ่งเดียว เช่น การใช้โทรศัพท์ การอ่านจดหมาย
7. จงรู้จักบันทึก และใช้บันทึกการทำงานให้คล่องตัว
8. จงกำหนดเวลาการทำงานที่แล้วเสร็จให้ชัดเจนเสมอ
9. จงหาเวลาผ่อนคลายหรือพักผ่อน (ตอนเที่ยง) ไร่บ้าง
10. จงขอคำปรึกษา จากเพื่อนร่วมงาน หรือทำหน้าที่ เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน

การทำหน้าที่ผลิตออกแบบสินค้าถือเป็นหน้าที่ของฝ่ายสำรวจ
ออกแบบหรือวิจัตลาด ที่จะสรรหาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่
ดีมีคุณภาพ สำหรับในบทนี้จะสร้างให้เราเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
จากการมีผลงานรวมของแผนก/ฝ่ายออกมาดี ย่อมเกิดความได้เปรียบ
คู่แข่งขั้นได้กำไร และได้รับผลตอบแทนที่ดีในรูปแบบต่าง ๆ ก่อน
จบ และก่อนจากผู้เขียนของฝากบทกลอนจาก “ของเก่า” ที่ว่า

เอาความดีเป็นแกนกลางทางชีวิต
เอาความคิดเป็นเครื่องช่วยอำนวยความสะดวก
เอาการงานเป็นกลไกภายในตน
นี่คือคนมีคุณค่าราคางาม

บทที่ 2 ก้าวขึ้นสู่ผู้นำหัวหน้างาน/ผู้บริหารทีมงาน

**(Step up to leadership positions, becoming a supervisor
and managing a team)**

หัวหน้างานคือใคร

หัวหน้างานคือ ผู้บริหารระดับต้น หรือระดับกลาง ที่มีผู้อยู่ใต้การบังคับบัญชา อยู่จำนวนหนึ่งในขณะเดียวกัน เขาก็จะมีผู้บังคับบัญชาเหนือตนในระดับที่สูงขึ้นไปอีก หัวหน้างาน จึงมีอยู่หลายระดับที่เรียกกันเช่น โฟร์แมน หัวหน้ากะ ซุปเปอร์ไวเซอร์ หัวหน้างาน ฯลฯปกติบุคคล ที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือเลื่อนขึ้นตำแหน่งงานขึ้น นอกเหนือการพิจารณาพื้นฐานความรู้เบื้องต้นแล้วองค์กรมักจะพิจารณาจากปัจจัย 5 ประการคือ

1. มีอายุงาน หรือมีประสบการณ์ในงานนั้น ๆ
2. มีความสามารถ หรือมีทักษะที่จะทำงานได้
3. มีลักษณะเป็นผู้นำ
4. มีความประพฤติที่ดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์

ความสำคัญของหัวหน้างานต่อองค์กร

1. เป็นตัวแทนผู้บริหาร หรือองค์กรที่นำนโยบายมาวางแผนงาน หรือปฏิบัติงาน

2. เป็นพี่เลี้ยง หรือผู้แนะนำให้กับคนใหม่ พนักงานใหม่

3. เป็นแบบอย่าง หรือตัวอย่างในการปฏิบัติงาน

4. ช่วยเสริมสร้างพลังทีมงานขององค์กรให้แข็งแกร่ง

5. ช่วยกระจายงาน จากเบื้องบนลงสู่เบื้องล่าง

6. ช่วยตรวจตราดูแลงาน ให้เป็นไปตามแผนการ หรือนโยบาย

7. เป็นตัวแทนในการแก้ไขปัญหาจากงาน หรือจากคน

เหตุผลที่ผู้บริหาร มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้.-

เพราะหัวหน้าย่อมมี

1. ประสบการณ์มากกว่า หรือมีความสามารถมากกว่า

2. รู้กฎระเบียบต่าง ๆ ได้ดีกว่า

3. ไม่อยากให้ทำงานผิดพลาด หรือเกิดอุบัติเหตุ หากขาดผู้ที่มีความรู้

ความรู้ ความสามารถดูแลงาน

4. การตัดสินใจของหัวหน้าย่อมส่งผลต่อหน่วยงานอื่นขององค์กร

ตัวอย่างที่ดีมีค่ากว่าคำสอน.-โคลงเก่ากวีไทยได้แต่งไว้ว่า

ยามฝูงโคข้ามฟาก	นที
โคจอกทำตรงดี	ไปเลี้ยว
ปวงโคอื่นตามรี	รุดข้าม
ทั้งหมด บ่คดเคี้ยว	ไต่เต้าตามกัน

สุภาภิตยโรป กล่าวว่

“สิ่งโตตัวหนึ่ง นำแกะฝูงหนึ่ง ไม่ช้าไม่นานแกะทั้งหมดต่าง
กลายเป็นสิ่งโต”

“แกะตัวหนึ่ง นำสิ่งโตฝูงหนึ่ง ไม่ช้าไม่นานสิ่งโตทั้งหมดต่าง
กลายเป็นแกะไปหมดทุกตัว” จากข้อความข้างต้นให้แกะคิดอะไรบ้าง ?

แบบอย่างที่ดีหัวหน้าพึงประพฤติและปฏิบัติ

ตัวอย่าง หรือแบบอย่างที่ดีหัวหน้าพึงมี ได้แก่

1. มีส่วนร่วมในการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
3. การทำงานตรงเวลา และสม่ำเสมอ
4. เป็นตัวแทนองค์กรในการประสานประโยชน์ในองค์กร
5. สร้างทีมและทำงานเป็นทีม
6. คิดบวก พุดบวก มองโลกแง่ดี
7. เป็นตัวของตัวเอง มีความเชื่อมั่น
8. เป็นตัวอย่างในการลดต้นทุน – เพิ่มผลผลิต

9. เป็นตัวอย่างในการกระทำตามคำพูด (พูดแล้วทำ)

10. เป็นตัวอย่างในการเรียนรู้ และพัฒนา

1. การมีส่วนช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างไร

1. ส่งผลให้เกิดบรรยากาศ ในการทำงาน

2. เกิดภาพพจน์ หรือภาพลักษณ์ที่ดี

3. พัฒนาองค์กรให้เป็นระบบ ระเบียบ

4. สร้างนิสัยในการทำงาน และมีวินัยในการทำงานที่ดี

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบองค์กรได้อย่างไร

1. ฝึกฝนความมีระเบียบวินัยแก่ตนเอง

2. ย่อมได้รับการยอมรับ นับถือจากเจ้านาย เพื่อนร่วมงาน และ
ผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ย่อมได้รับความปลอดภัย และได้รับประโยชน์จากการ
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

4. มีส่วนต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. ก้าวหน้าในตำแหน่งตน หน้าที่ และมีความเป็นผู้นำ

3. การมาทำงานตรงเวลา และสม่ำเสมอได้อย่างไร

1. ไม่เป็นภาระแก่คนอื่น ที่ต้องทำงานแทนเรา

2. หากมาสาย หรือไม่มามีส่วนทำให้ผลงาน หรือ ผลผลิตต้อง
รวนเรไป

3. ย่อมส่งผลต่อบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

4. สุขภาพกาย สุขภาพจิต และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5. ย่อมก้ำวหน้าในงานอาชีพ

4. หัวหน้ากับการประสานงาน ประสานประโยชน์ได้อย่างไร

1. ช่วยแนะนำงาน สอนงาน ส่งงาน และประสานงาน

2. ช่วยให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ลดปัญหา รอคอย ส่งช้า สูญเสียเวลา

4. ช่วยสื่อสารแทนผู้บริหารในการผู้บริหารในการปฏิบัติงาน

และจัดการ

5. หัวหน้ากับการสร้างทีม และทำงานเป็นทีมได้อย่างไร

1. ผลงานย่อมสูงกว่าคนเดียวทำ

2. ผลสำเร็จเป็นของทีมงาน

3. เกิดความรู้สึกร่วมที่ดีระหว่างกัน

4. เกิดพลังของคนในองค์กรในความสามัคคี

6. คิดบวก พุดบวกมองโลกในแง่ดีได้อย่างไร

แนวทางในการพัฒนาความคิดในแง่บวกคือ

1. คิดถึงสิ่งที่เราปรารถนา ศรัทธาต่อตนเอง

2. มีความคิดความเชื่อที่ดีต่อสิ่งที่เราคิด

3. ฝึกหัดคิดบวกไว้งานจะสำเร็จได้ดีและเร็วกว่าคิดลบ

4. การคิดบวกทำให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์

5. การคิดบวกทำให้เกิดพลังที่เป็นไปได้