



SALARY THAILAND REVIEW GUIDE 2021/22

SALARY DATA AND HIRING TRENDS



โครงการ SALARY THAILAND REVIEW GUIDE 2021/22

SKILLGROUP Milestone

ก่อตั้งบริษัท

ไทยสทิลส์ จำกัด

เน้นงานที่ปรึกษาด้านการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์



2554

ได้รับหนังสือรับรอง
บริษัทที่ปรึกษาสาขา
การบริหาร และการ
พัฒนาองค์กร
หมายเลข 2798 โดยศูนย์ที่ปรึกษา
ไทย กระทรวงการคลัง

ขยายธุรกิจ

ด้านการจัดอบรม และพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์



2556

ขยายฐานลูกค้า
จากเอกชนสู่หน่วยงานราชการ และ
รัฐวิสาหกิจ

ก้าวสู่การเป็นที่ ปรึกษาครบวงจร

- โครงการที่ปรึกษา
- โครงการ Leadership Development Program
- วิทยากรที่ปรึกษา
- จัดอบรม Inhouse และ Public Training



2561

ปรับทิศทาง สู่
Digital Platforms
Consultancy
Digital Human Resource
(DHR)

โครงการ Salary Thailand Review Guide 2021/22 ดำเนินการโดย กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา ไทยสทิลส์ จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลที่ให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่งานที่ปรึกษาฯ งานจัดอบรมสัมมนา งาน Social Media องค์กร ด้วย Platform Digital Online โดยผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศที่เข้าใจองค์กรและวัฒนธรรมการทำงานแบบไทยที่ให้บริการ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำ Salary Survey อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษาไทยสทิลส์ ผู้ก่อตั้งเพจที่ให้ความรู้ด้าน HR ให้กับสังคม ได้แก่ HR Monday, Salary Thailand Review รวมถึงสื่อ YouTube: 365 HR Monday และ Blockdit: HR Monday





SALARY THAILAND REVIEW GUIDE 2021/22

SALARY DATA AND HIRING TRENDS



SALARY THAILAND REVIEW GUIDE 2021/22

จัดทำโดย

บริษัท ไทยสกีลพลัส จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้
นอกจากได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : มกราคม 2565

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

Salary Thailand review guide 2021-22.— กรุงเทพฯ : ไทยสกีลพลัส, 2565.
480 หน้า.

1. อาชีพ. I. ชื่อเรื่อง.

331.7

ISBN 978-616-93934-0-5

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronics, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the publisher.



จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย
บริษัท ไทยสกีลพลัส จำกัด
1339 ชั้น 6 อาคารอวอร์ด
ถนนประชาสมุทร สาย 1
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพฯ 10800

โทร: 02-587 4458

คำนำ

ด้วยวิกฤตการณ์ COVID-19 ที่มีผลกระทบกับประเทศไทยนับแต่ต้นปี 2020 ทางคณะผู้จัดทำ **Salary Thailand Review Guide 2021/22** จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนที่ควรมีความต่อเนื่อง เพื่อจะได้เห็นแนวโน้มของค่าแรง สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่จะได้จัดสรรแก่พนักงานในองค์กร เพื่อจะได้มีความพร้อมและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ ทางคณะผู้จัดทำ จึงได้มีความมุ่งมั่นที่จะรวบรวมผลสำรวจเพื่อนำเสนอออกมาเป็นข้อมูลแก่ท่านสมาชิก

โดยในผลสำรวจฯ ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น **10 Parts หลัก** โดย **Part 1: General** เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลสำรวจค่าตอบแทน Salary Thailand Review 2021/22, **Part 2: Highlights & Salary Survey Data** คือ การนำเสนอข้อมูลสำคัญในการทำการสำรวจ, **Part 3: Job Grade Classification** (18 Job Grades) คือ ผลสำรวจค่าจ้างตามตำแหน่งงานแยกตามธุรกิจ 17 สายงาน, **Part 4: Positions Classified by Business Sizing** คือ ผลสำรวจค่าจ้างแยกตามขนาดธุรกิจ S, M, L, และ XL, **Part 5: Salary by Business Group** คือ ค่าจ้างที่จ่ายตามกลุ่มธุรกิจ **Part 6: Starting Salary** คือ ผลสำรวจของอัตราค่าจ้างเริ่มต้นของพนักงานที่จบใหม่, **Part 7: HR Benchmarking** คือ ข้อมูล HR ในด้านต่าง ๆ ที่นำมาเปรียบเทียบเพื่อเป็นข้อมูลในการจ่ายค่าตอบแทน, **Part 8: HR Trend** คือ แนวโน้มการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นในปี 2021/22, **Part 9: Merit Increase and Bonus Trend 2021/22** คือ แนวโน้มการขึ้นค่าจ้างและโบนัสในปี 2021/22, **Part 10: Conclusion and Analysis** คือ บทสรุปและบทวิเคราะห์ของผลสำรวจค่าตอบแทน และ ท้ายสุด **Grateful Appreciation** คือ คำขอบคุณต่อผู้เข้าร่วมทำการสำรวจฯ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีอุปการะคุณที่สนับสนุนในการจัดทำผลสำรวจค่าตอบแทน Salary Thailand Review 2021/22

การบริหารค่าตอบแทนที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความสำคัญในการนำมาบริหารจัดการพนักงานในองค์กร เพื่อดึงดูดและสร้างความผูกพันให้พนักงานในการสร้างสรรค์ผลงานร่วมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลสำรวจค่าตอบแทนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท่านสมาชิกนำไปปรับใช้ในองค์กรของท่านในโอกาสต่อไป

ดร.รุ่งโรจน์ อรรถาภิษฐ์

ผู้อำนวยการบริหารโครงการ

Salary Thailand Review Guide 2021/22

สารบัญหลัก

Content

Topics	Page
Executive Summary	11 - 13
Part 1: General	14 - 21
Part 2: Highlights & Salary Survey 2021/22	22 - 35
Part 3: Job Grade Classification	36 - 65
Part 4: Positions Classified by Business Sizing	66 - 290
Part 5: Salary by Business Group	291 - 403
Part 6: Starting Salary	404 - 422
Part 7: HR Benchmarking	423 - 458
Part 8: HR Trend 2021/22	459 - 463
Part 9: Merit Increase and Bonus Trend 2021/22	464 - 473
Part 10: Conclusion and Analysis Result	474 - 476
Grateful Appreciations	477

Sub-content Position Index

Job Code	Position	Part 4 (page)	Part 5 (page)	Part 6 (page)
1. สายงาน Accounting & Finance				
AF01	ผู้อำนวยการการเงิน (CFO)	71	294	-
AF02	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / การเงิน	73	295	-
AF03	ผู้จัดการแผนกบัญชี / การเงิน	75	296	-
AF04	เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน	77	297	-
2. สายงาน Health Care				
HC01	เภสัชกร	81	299	-
HC02	นักกายภาพบำบัด	83	300	-
HC03	นักโภชนาการ	85	301	-
HC04	พยาบาล	87	302	-
HC05	ผู้ช่วยพยาบาล	89	303	-
3. สายงาน HR				
HR01	ผู้อำนวยการ HR (CPO)	93	305	-
HR02	ผู้จัดการฝ่าย HR	95	306	-
HR03	ผู้จัดการแผนก HR & GA	97	307	-
HR04	ผู้จัดการแผนก Agile	99	308	-
HR05	ผู้จัดการแผนกพัฒนาองค์กร (OD)	101	309	-
HR06	ผู้จัดการแผนกค่าตอบแทน	103	310	-
HR07	ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม / พัฒนานักงาน	105	311	-
HR08	ผู้จัดการ HR Business Partner	107	312	-
HR09	ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์และกฎหมาย	109	313	-
HR10	เจ้าหน้าที่บุคคล	111	314	-

Sub-content Position Index

Job Code	Position	Part 4 (page)	Part 5 (page)	Part 6 (page)
4. สายงาน Insurance & Credit				
IC01	เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้สิน (Collector)	115	316	-
IC02	Claim Officer	117	317	-
5. สายงาน IT				
IT01	ผู้อำนวยการ IT (CIO)	121	319	-
IT02	ผู้จัดการฝ่าย IT	123	320	-
IT03	ผู้จัดการแผนก IT	125	321	-
IT04	Senior IT Specialist	127	322	-
IT05	Programmer ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป	129	323	-
IT06	Programmer ประสบการณ์ 3-5 ปี	131	324	-
IT07	Programmer ประสบการณ์ 1-3 ปี	133	325	-
IT08	IT Support	135	326	-
IT09	ERP Specialist	137	327	-
IT10	System Analyst	139	328	-
IT11	Tester-Test Management Analyst	141	329	-
IT12	Business Transformation Section Manager	143	330	-
IT13	Presales Engineer	145	331	-
IT14	Network Specialist	147	332	-
IT15	Database Specialist	149	333	-
IT16	Application Specialist	151	334	-
IT17	Web Developer	153	335	-
IT18	Social Media Specialist	155	336	-
IT19	Graphic Designer	157	337	-
IT20	Technician	159	338	-

Sub-content

Position Index

Job Code	Position	Part 4 (page)	Part 5 (page)	Part 6 (page)
6. สายงาน Language Interpreter				
LI01	ล่ามภาษาญี่ปุ่น ระดับ 1	163	340	-
LI02	ล่ามภาษาญี่ปุ่น ระดับ 2	165	341	-
LI03	ล่ามภาษาญี่ปุ่น ระดับ 3	167	342	-
7. สายงาน Logistics & Transportation				
LT01	ผู้จัดการศูนย์กระจายสินค้า	171	344	-
LT02	ผู้จัดการคลังสินค้า	173	345	-
LT03	ผู้จัดการจัดส่ง	175	346	-
LT04	ผู้จัดการจัดซื้อ	177	347	-
LT05	Air freight / Sea freight Officer	179	348	-
LT06	หัวหน้างานจัดซื้อ / คลังสินค้า	181	349	-
8. สายงาน Management				
MA01	กรรมการผู้จัดการใหญ่	185	351	-
MA02	กรรมการผู้จัดการ	187	352	-
MA03	รองกรรมการผู้จัดการ	189	353	-
MA04	ผู้จัดการทั่วไป	191	354	-
9. สายงาน Manufacturing & Engineering				
ME01	ผู้อำนวยการโรงงาน / ผลิต (COO)	195	356	-
ME02	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	197	357	-
ME03	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม	199	358	-
ME04	ผู้จัดการแผนกผลิต	201	359	-
ME05	หัวหน้างาน	203	360	-
ME06	Supervisor	205	361	-
ME07	Engineer	207	362	-
ME08	Leader	209	363	-

Sub-content Position Index

Job Code	Position	Part 4 (page)	Part 5 (page)	Part 6 (page)
10. สายงาน Marketing				
MK01	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	213	365	-
MK02	ผู้จัดการแผนการตลาด	215	366	-
MK03	เจ้าหน้าที่การตลาด	217	367	-
MK04	Brand Manager	219	368	-
MK05	Digital Marketing Executive	221	369	-
11. สายงาน QA / R&D				
QA01	ผู้จัดการฝ่าย QA	225	371	-
QA02	ผู้จัดการแผนก QA	227	372	-
QA03	เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	229	373	-
12. สายงาน Real Estate & Construction				
RC01	Project Manager	233	375	-
RC02	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม	235	376	-
RC03	ผู้จัดการอาคาร / นิติบุคคล	237	377	-
RC04	QS Engineer	239	378	-
RC05	Site Engineer	241	379	-
RC06	Supervisor	243	380	-
RC07	Foreman	245	381	-
RC08	สถาปนิก	247	382	-
13. สายงาน Safety / Health & Environment				
SHE01	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย	251	384	-
SHE02	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	253	385	-

Sub-content Position Index

Job Code	Position	Part 4 (page)	Part 5 (page)	Part 6 (page)
14. สายงาน Sales				
SA01	ผู้จัดการฝ่ายขาย	257	387	-
SA02	ผู้แทนขาย	259	388	-
SA03	วิศวกรขาย	261	389	-
15. สายงาน Secretary and Communication				
SC01	เลขานุการอาวุโส	265	391	-
SC02	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์/เลขานุการ	267	392	-
16. สายงาน Service and Restaurant				
SR01	ผู้จัดการร้าน	271	394	-
SR02	ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	273	395	-
SR03	เจ้าหน้าที่ Call Center	275	396	-
SR04	Customer Service	277	397	-
17. สายงาน Others				
OT01	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารุทกิจ	281	399	-
OT02	เจ้าหน้าที่พัฒนารุทกิจ	283	400	-
OT03	เจ้าหน้าที่ ISO/Document Control	285	401	-
OT04	เจ้าหน้าที่ขายออนไลน์ Platform มาตรฐาน อาทิ Shopee, Lazada	287	402	-
OT05	พนักงานขับรถผู้บริหาร	289	403	-

Remark:

Part 4: Position Classified by Business Sizing

Part 5: Salary by Business Group

Part 6: Starting Salary

Sub-content Position Index

Job Code	Position	Part 4 (page)	Part 5 (page)	Part 6 (page)
Starting Salary (อัตราจ้างพนักงานจบใหม่)				
NEW-AF02-0	วุฒิปริญญาโท กลุ่มบัญชีและการเงิน	-	-	406
NEW-AF03-0	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มบัญชีและการเงิน	-	-	407
NEW-HC03-1	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มการแพทย์ (เภสัชกร)	-	-	408
NEW-HC03-2	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มการแพทย์ (นักกายภาพบำบัด)	-	-	409
NEW-HC03-3	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มการแพทย์ (นักโภชนาการ)	-	-	410
NEW-HC03-4	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มการแพทย์ (พยาบาล)	-	-	411
NEW-HC04-1	วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี กลุ่มการแพทย์ (ผู้ช่วยพยาบาล)	-	-	412
NEW-HR02-0	วุฒิปริญญาโท กลุ่ม HR	-	-	413
NEW-HR03-0	วุฒิปริญญาตรี กลุ่ม HR	-	-	414
NEW-IT02-0	วุฒิปริญญาโท กลุ่ม IT	-	-	415
NEW-IT03-0	วุฒิปริญญาตรี กลุ่ม IT	-	-	416
NEW-MK02-0	วุฒิปริญญาโท กลุ่มการตลาด	-	-	417
NEW-MK03-0	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มการตลาด	-	-	418
NEW-EN02-0	วุฒิปริญญาโท กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์	-	-	419
NEW-EN03-0	วุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์	-	-	420
NEW-UG04-0	วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวส.)	-	-	421
NEW-UG05-0	วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช.)	-	-	422

Remark:

Part 4: Position Classified by Business Sizing

Part 5: Salary by Business Group

Part 6: Starting Salary

Executive Summary

Salary Thailand Review Guide 2021/2022 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรในประเทศไทย โดยแยกพิจารณาได้เป็น ค่าจ้างที่เป็นตัวเงิน อาทิ ค่าจ้างเริ่มต้น (Starting Salary) ค่าจ้างของผู้ที่มีประสบการณ์ตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งแบบภาพรวม และรายละเอียด ด้วยการนำข้อมูลปฐมภูมิจากหลายองค์กรมานำเสนอ ในแบบต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในเวลาต่อไป

การนำเสนอผลการสำรวจการจ่ายค่าจ้างใน Salary Thailand Review Guide 2021/2022 เล่มนี้ จะแบ่งออกเป็น 18 ระดับตำแหน่ง 17 สายงาน และ 4 รูปแบบ คือ

18 ระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ระดับตำแหน่ง CEO/President, Managing Director, Assistant Managing Director (VP, CFO, COO, CPO, CIO), Director (General Manager) Senior Department Manager, Department Manager, Division Manager (Senior Section Manager), Section Manager, Assistant Section Manager, Senior Supervisor, Supervisor, Senior Officer (Engineer, IT, Accounting), Officer, Operation Head (Senior Leader), Staff (Leader), Junior Staff (Management Driver), Monthly Worker (QA, Warehouse) และ Operator (Worker)

17 สายงาน ประกอบด้วย สายงาน Accounting & Finance, Health Care, HR, Insurance and Credit, IT, Language Interpreter, Logistics and Transportation, Management, Manufacturing and Engineering, Marketing, QA/R&D, Real Estate & Construction, Safety/Health & Environment, Sales, Secretary and Communication, Service and Restaurant, และ Others

4 รูปแบบ ของขนาดขององค์กร ที่มีขนาดแตกต่างกัน ซึ่งประกอบด้วย ขนาด Extra Large Enterprise (XL), Large Enterprise (L), Medium Enterprise (M) และ Small Enterprise (S)

ผลการสำรวจครั้งนี้ มีองค์กรที่สมัครเข้าร่วมสำรวจ จำนวน 180 องค์กร จำนวน 153 องค์กร ที่ข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการสำรวจได้ แบ่งเป็นองค์กรขนาด XL 13% ขนาด L 40% ขนาด M 32% และขนาด S 15% โดยจำนวนขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จนต้องปรับลดสวัสดิการ และเงินช่วยเหลือประมาณ 25% องค์กรที่ทำโครงการ Early Retire หรือ Lay-off 20% ปรับลดค่ากิจกรรมพนักงาน 16%

เมื่อมองในภาพของการจ่ายค่าจ้างโดยเริ่มจากผลสำรวจการจ่ายค่าจ้างเริ่มต้นให้กับพนักงานใหม่ที่เพิ่งจบการศึกษา และยังไม่มีความสามารถในการทำงาน มีระดับการจ่ายที่ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงน้อยมาก เช่น กลุ่มผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ จ่าย 18,000 บาท เท่ากับปีที่ผ่านมา กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย อยู่ที่ 1.19% โดยจ่ายที่ 19,219 บาท กลุ่มบริหาร และการตลาดจ่ายลดลง 0.62% ที่ 16,000 บาท และกลุ่มผู้จบการศึกษาในระดับ ปวส. จ่ายเพิ่มขึ้น 1.18% ที่ 12,750 บาท

Executive Summary

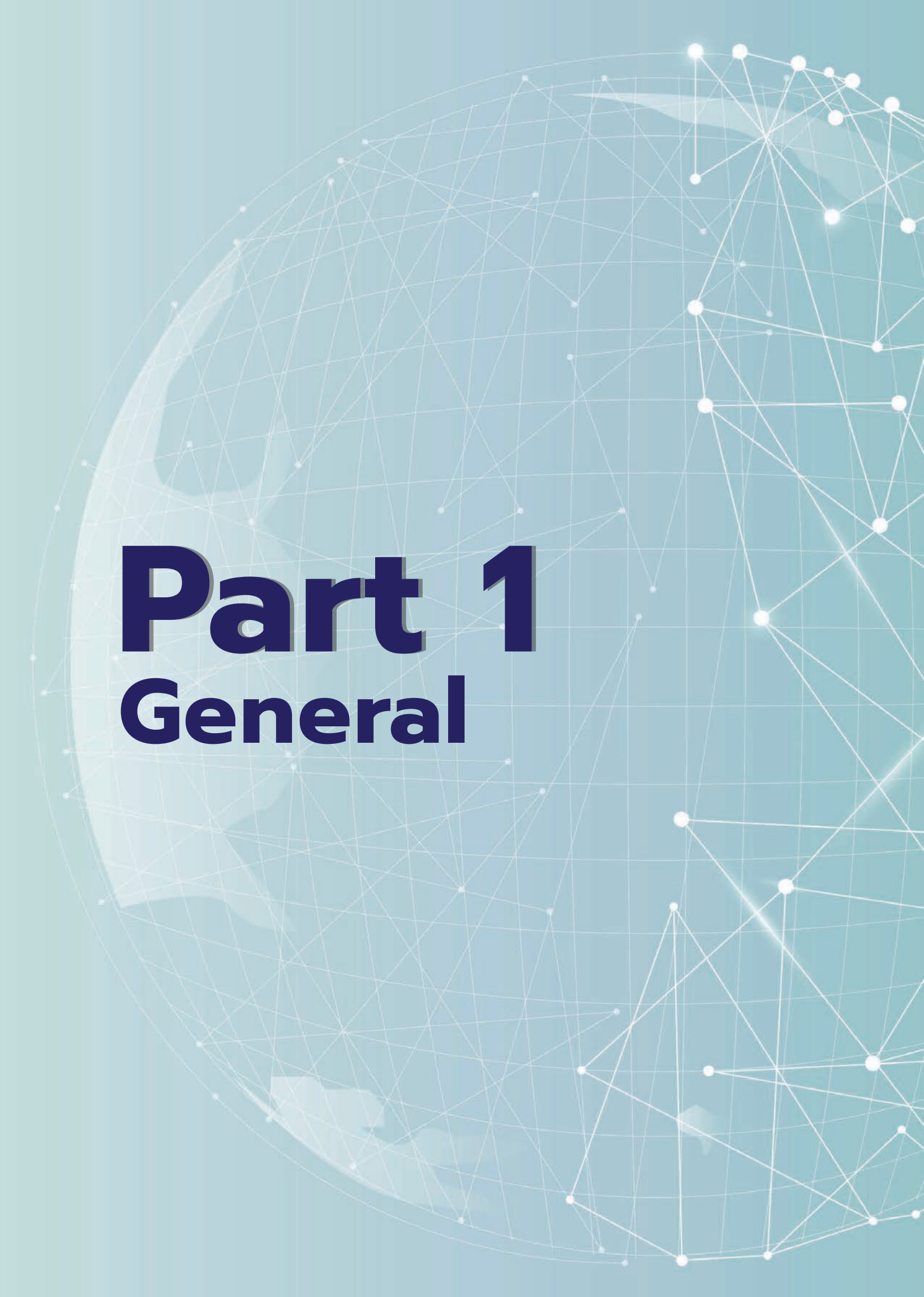
สำหรับผลการสำรวจการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่น่าสนใจโดยสรุปจาก
สายงาน ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และขนาดองค์กรจะได้ว่า สายงาน Secretary & Communication
ตำแหน่งระดับ 7 ตำแหน่งเลขานุการ องค์กรขนาด XL P50 จ่ายที่ 44,500 บาท, ขนาด L P50 จ่ายที่
37,500 บาท, ขนาด M P50 จ่ายที่ 35,000 บาท และขนาด S P50 จ่ายที่ 38,000 บาท สายงาน
Marketing ตำแหน่งระดับ 13 ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการตลาด องค์กรขนาด XL P50 จ่ายที่ 95,000
บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 83,000 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่ 65,000 บาท และขนาด S P50 จ่ายที่
100,000 บาท ตำแหน่งระดับ 7 ตำแหน่ง Digital Marketing องค์กรขนาด XL P50 จ่ายที่ 21,000
บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 40,000 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่ 30,000 บาท และขนาด S P50 จ่ายที่
30,000 บาท สายงาน Manufacturing & Engineering ตำแหน่งระดับ 13 ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผลิต
องค์กรขนาด XL P50 จ่ายที่ 85,000 บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 85,000 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่
80,000 บาท และขนาด S P50 จ่ายที่ 46,600 บาท ตำแหน่งระดับ 8 ตำแหน่ง Supervisor องค์กร
ขนาด XL P50 จ่ายที่ 33,000 บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 34,000 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่ 26,000
บาท และขนาด S P50 จ่ายที่ 33,000 บาท สายงาน IT ระดับตำแหน่ง 7 ตำแหน่ง Programmer
องค์กรขนาด XL P50 จ่ายที่ 40,000 บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 32,500 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่
35,000 บาท และขนาด S P50 จ่ายที่ 30,000 บาท ตำแหน่ง System Analysis องค์กรขนาด XL
P50 จ่ายที่ 38,394 บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 30,000 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่ 40,000 บาท และ
ขนาด S P50 จ่ายที่ 47,500 บาท ตำแหน่ง Application Specialist องค์กรขนาด XL P50 จ่ายที่
40,000 บาท ขนาด L P50 จ่ายที่ 30,000 บาท ขนาด M P50 จ่ายที่ 39,650 บาท และขนาด S
P50 จ่ายที่ 42,500 บาท

ในส่วนของ HR Benchmark ผลสำรวจอัตราส่วนจำนวน HR 1 คน เฉลี่ยต่อจำนวนพนักงาน
74 คน โดยธุรกิจ Logistics มีอัตราสูงสุดที่ 122 คน และ Service & Consultant มีอัตราต่ำสุดที่ 45
คน เรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานต่อยอดขายขององค์กรเฉลี่ยที่ 0.36% โดยธุรกิจ Sales and
Marketing สูงสุดที่ 0.82% และธุรกิจ Plastic ต่ำสุดที่ 0.05% แนวโน้มการขึ้นค่าจ้าง และการจ่ายโบนัส
ปี 2021/2022 นั้น องค์กรที่เข้าร่วมสำรวจส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะขึ้นค่าจ้างจำนวน 84% ของจำนวน
องค์กรที่เข้าร่วม โดยธุรกิจ Automotive Part จะปรับขึ้นค่าจ้างสูงสุดเฉลี่ย 4.35% รองลงมาคือธุรกิจ
IT เฉลี่ย 4.10% โดยที่ต่ำสุดเป็นธุรกิจ Service and Consultant เฉลี่ยที่ 3.0% สำหรับแนวโน้มการจ่าย
โบนัสนั้น ธุรกิจ Automotive Part มีแนวโน้มจะจ่ายโบนัสเฉลี่ย 4 เดือน รองลงมาคือธุรกิจ Electronic
มีแนวโน้มจ่ายที่ 3 เดือน และธุรกิจ IT จะจ่าย 2.5 เดือน

โดยสรุป จากผลการสำรวจ Salary Thailand Review Guide 2021/2022 ค่าจ้างเริ่มต้นใน
กลุ่มผู้จบใหม่โดยเฉลี่ยคงที่ ค่าจ้างตำแหน่งทาง IT, Marketing และ Logistics มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
องค์กรประมาณ 16% ไม่มีการขึ้นค่าจ้างและจ่ายโบนัส ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา ตำแหน่งงานที่หายาก ได้แก่
วิศวกร, Programmer, ผู้จัดการฝ่าย IT, ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายการตลาด องค์กรมีการ
ปรับลดสวัสดิการหลาย ๆ ด้านโดยเฉพาะค่าตำแหน่ง เงินจูงใจ และเงินในการจัดกิจกรรมของพนักงาน
แต่ก็มีหลายองค์กรที่จัดสวัสดิการเพิ่มขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 เช่น การจัดสรรงบประมาณ
เรื่องค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีน ค่าหน้ากาอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ให้กับพนักงาน และเริ่มมีการนำ
เครื่องมือด้าน HR ต่าง ๆ มาใช้ในการ Transform องค์กรหลังเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 เช่น
Agile Management, Design Thinking, Re-skill และ Up-skill พนักงาน

Executive Summary

นับแต่การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงปลายปี 2562 เป็นต้นมา เปรียบเสมือนเป็นตัวเร่งการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กรในโลกทำให้เกิดการปรับตัวไปในวงกว้างยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการดำเนินกลยุทธ์ การจับมือเป็นพันธมิตร และสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจเจริญรุ่งเรืองไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งได้ถูกนำมาใช้กับองค์กรมากมาย ทางคณะผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลสำรวจ Salary Thailand Review Guide 2021/2022 เล่มนี้จะถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปให้มากที่สุด

The background of the entire page is a teal color. Overlaid on this is a large, faint globe. A complex network of white lines and dots is superimposed over the globe, resembling a digital or social network. The lines connect various points, some of which are highlighted with larger, brighter dots. The text 'Part 1' and 'General' is positioned in the lower-left quadrant of the image.

Part 1

General

Key Findings Part 1

ใน Part 1 นี้เป็นการนำข้อมูลทั่วไปขององค์กรที่เข้าร่วมสำรวจ **Salary Thailand Review Guide 2021/22** ครั้งนี้ จากผู้สมัครที่มีความสนใจเข้าร่วมสำรวจ ค่าตอบแทน 2021/22 จำนวน 180 องค์กร โดยได้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจใหญ่ ๆ ได้แก่ กลุ่ม Manufacturing, กลุ่ม Service และ กลุ่ม Trading จากนั้นจัดขนาดของ องค์กรจากจำนวนพนักงาน และยอดขายออกเป็นขนาด XL, L, M และ S และนำ ลักษณะการดำเนินธุรกิจมาแบ่งออกเป็น 13 ลักษณะธุรกิจ

ในส่วนนี้ ยังได้เพิ่มในส่วนของการอธิบายต่าง ๆ สำหรับใช้ในการอ่านข้อมูล ผลการสำรวจครั้งนี้ด้วยเช่น หลักการแบ่งขนาดธุรกิจ ที่เข้าสำรวจ คำศัพท์ และคำนิยามในการใช้เล่มสำรวจการบริหารค่าตอบแทน ได้แก่ **Maximum, Minimum, Average, P25, P50, P75** ฯลฯ และ ตัวอย่างการอ่านผลสำรวจ ซึ่งจะให้ความเข้าใจเวลาอ่าน ตารางสำรวจได้เป็นอย่างดี

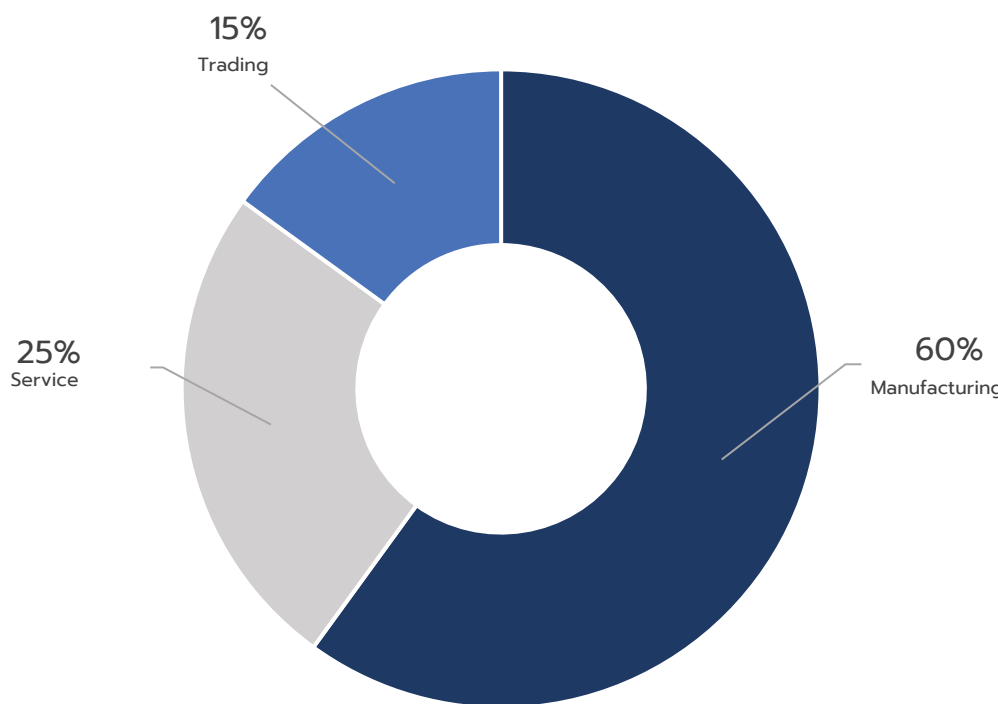
Highlight

มีองค์กรที่ผ่านเกณฑ์การสำรวจจำนวน **153 องค์กร** ที่องค์กรขนาด XL 13%, L 40%, M 32%, และ S 15% .ใน 13 กลุ่มธุรกิจได้แก่ Automotive Parts 16%, Electronics 7%, Environment and Chemical 6% Finance, Credit และ Insurance 5% Food and Frozen Products 7% Health and Cosmetic 7% Information Technology 8% Logistics 4% Plastics Furniture and Fashion 4% Product and Construction 11% Estate 11% Sales and Marketing 8% Service and Consultant 6%



ข้อมูลทั่วไปขององค์กรที่เข้าร่วมสำรวจ

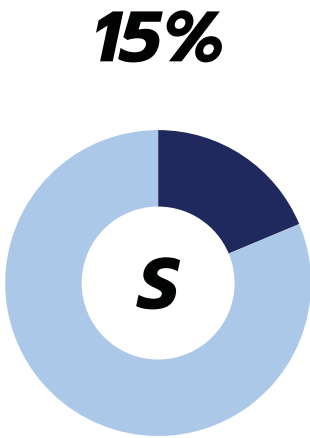
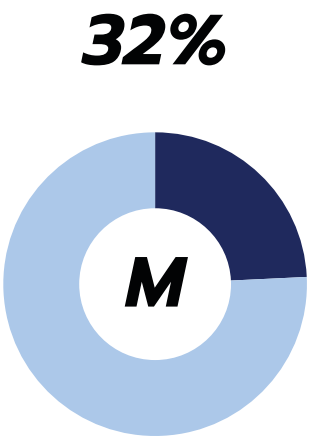
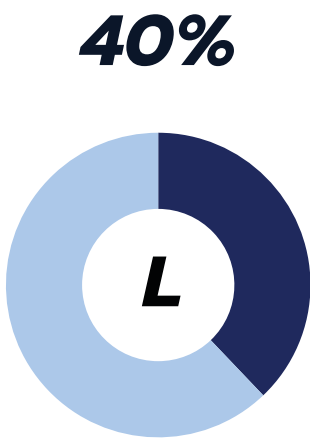
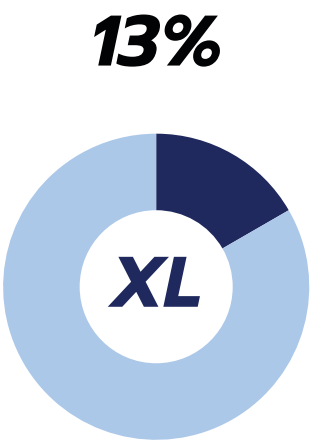
จากผู้สมัครที่มีความสนใจเข้าร่วมสำรวจคำตอบแทน 2021/22 จำนวน 180 องค์กร มีองค์กรที่ผ่านเกณฑ์การสำรวจ จำนวน 153 องค์กร โดยองค์กรดังกล่าวได้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจใหญ่ ๆ ได้แก่ กลุ่ม Manufacturing, กลุ่ม Service และ กลุ่ม Trading แสดงดังแผนภาพต่อไปนี้



ธุรกิจ		อัตราส่วน (%)
1	Manufacturing	60%
2	Service	25%
3	Trading	15%

ขนาดขององค์กรที่เข้าร่วมสำรวจ

จาก 153 องค์กร ที่ได้เข้าร่วมสำรวจ ได้ถูกนำมาจัดลำดับออกเป็น 4 ขนาด ได้แก่ XL, L, M, และ S แสดงได้ดังข้อมูลต่อไปนี้



ขนาด	จำนวนองค์กร
XL	20 องค์กร เทียบเท่า 13%
L	61 องค์กร เทียบเท่า 40%
M	49 องค์กร เทียบเท่า 32%
S	23 องค์กร เทียบเท่า 15%

กลุ่มธุรกิจ ที่เข้าร่วมการสำรวจ

จากองค์กรที่เข้าร่วมการสำรวจ 153 องค์กร ได้ถูกจัดสรรได้เป็น 13 กลุ่มธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มธุรกิจ	
1	Automotive Parts	ยานยนต์และชิ้นส่วน
2	Electronics	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
3	Environment and Chemical	สิ่งแวดล้อม และเคมีภัณฑ์
4	Finance, Credit, Insurance	การเงิน, สินเชื่อ, ประกัน
5	Food and Frozen Products	ผลิตภัณฑ์อาหารและแช่แข็ง
6	Health and Cosmetic	สุขภาพและความงาม
7	Information Technology	เทคโนโลยีสารสนเทศ
8	Logistics	โลจิสติกส์, ขนส่ง
9	Plastic Furniture and Fashion	พลาสติก, เฟอร์นิเจอร์ และแฟชั่น
10	Product and Construction	ผลิตภัณฑ์และรับเหมาก่อสร้าง
11	Real Estate	อสังหาริมทรัพย์
12	Sales and Marketing	ขาย และการตลาด
13	Service and Consultant	ธุรกิจบริการ และธุรกิจการให้คำปรึกษา

การแบ่งขนาดธุรกิจ

การคำนวณค่ามาตรฐานเพื่อแบ่งขนาดธุรกิจ ใช้จำนวนพนักงาน และยอดขายต่อปีเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยน้ำหนักในการคำนวณคือ 50:50 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางกำหนดค่าจำนวนพนักงาน		ตารางกำหนดค่าจำนวนยอดขาย	
จำนวนพนักงาน (คน)	ค่าจำนวนพนักงาน	ยอดขายต่อปี (ล้านบาท)	ค่าจำนวนยอดขาย
1 - 50	0.5	< 100	0.5
51 - 300	1	100 – 1,000	1
301 - 1,000	1.5	1,001 - 10,000	1.5
> 1,000	2	> 10,000	2

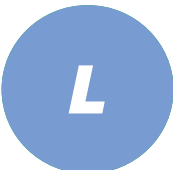
ผลการคำนวณค่ามาตรฐานเพื่อกำหนดเป็นขนาดองค์กร ได้ผลดังนี้



> 3.0



1.7 – 2.3



2.4 – 3.0



1.0 – 1.6

ตัวอย่างการคำนวณ

บริษัท A มีพนักงานรวม 350 คน ยอดขายต่อปี 1,200 ล้านบาท

จำนวนพนักงาน 1,500 คน ค่าจำนวนพนักงาน คือ 1.5

ยอดขาย 1,200 ล้านบาทต่อปี ค่าจำนวนยอดขาย คือ 1.5

ผลคำนวณขนาดองค์กร = 1.5 + 1.5 = **3.0**

ขนาดองค์กร



คำศัพท์ และคำนิยาม

คำศัพท์ และคำนิยามในการใช้เล่มสำรวจการบริหารค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

ศัพท์	ความหมาย
Max (Maximum)	ค่าที่มากที่สุดของข้อมูลที่สำรวจ
Min (Minimum)	ค่าที่น้อยที่สุดของข้อมูลที่สำรวจ
Avg (Average)	ค่าเฉลี่ยของข้อมูลที่สำรวจ
P25	ข้อมูลที่มีค่าเท่ากับ หรือ มีข้อมูลต่ำกว่าจำนวน 25% ของข้อมูลที่สำรวจ
P50	ข้อมูลที่มีค่าเท่ากับ หรือ มีข้อมูลต่ำกว่าจำนวน 50% ของข้อมูลที่สำรวจ
P75	ข้อมูลที่มีค่าเท่ากับ หรือ มีข้อมูลต่ำกว่าจำนวน 75% ของข้อมูลที่สำรวจ
Mode (ฐานนิยม)	ข้อมูลที่มีความถี่มากที่สุดของข้อมูลที่สำรวจ
Welfare	สิทธิประโยชน์ที่องค์กรจัดให้กับพนักงาน ทั้งเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
Basic Salary	เงินเดือน
Comp1	เงินเดือนบวกเงินโบนัส
Comp2	เงินเดือนบวกเงินโบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นตัวเงินที่องค์กรจัดให้กับพนักงาน (ไม่รวมค่าคอมมิชชั่น)
Comp3	เงินเดือนบวกเงินโบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นตัวเงินที่องค์กรจัดให้กับพนักงาน รวมกับค่าคอมมิชชั่นที่ได้รับ (เฉพาะกลุ่มการขายและการตลาด)
n/a (Not Available)	ไม่มีข้อมูลแสดง

ตัวอย่างรูปแบบผลสำรวจ

Job Code: HR02

Position: ผู้จัดการฝ่าย HR

Business	Percentile				
	Min	P25	P50	P75	Max
Automotive Parts	40,000	59,600	68,000	72,500	130,000
Electronics	48,000	59,000	70,000	80,000	120,000
Environment and Chemical	50,000	67,500	85,000	121,127	200,000
Finance, Credit, Insurance	50,000	57,500	105,000	152,500	160,000
Food and Frozen Products	50,000	78,500	80,000	85,000	98,370
Health and Cosmetic	37,000	48,500	60,000	65,000	70,000
Information Technology	34,000	55,000	70,000	74,000	130,970
Logistics	45,000	51,250	57,500	63,750	70,000
Plastic Furniture and Fashion	145,000	146,250	147,500	148,750	150,000
Product and Construction	40,000	57,263	76,500	83,750	142,942
Real Estate	49,000	50,750	60,000	68,500	80,000
Sales and Marketing	40,000	61,385	70,000	83,750	180,000
Service and Consultant	32,000	40,000	50,000	73,176	120,000
Average	50,769	64,038	76,885	90,139	127,099

จากตารางตัวอย่างข้างต้น สามารถนำเสนอเป็นข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย HR Job Code คือ HR02 เมื่อพิจารณา Business กลุ่ม Automotive Part จะเห็นว่าในช่อง Min (Minimum) มีค่า 40,000 P25 (Percentile 25) มีค่า 59,600 P50 (Percentile 50) มีค่า 68,000 P75 (Percentile 75) มีค่า 72,500 และ Max (Maximum) มีค่า 130,000

หมายความว่า ในการสำรวจข้อมูลครั้งนี้ ค่าจ้างต่ำสุดของตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย HR อยู่ที่ 40,000 บาท มีข้อมูลการจ่ายค่าจ้างที่มากกว่าค่าจ้างต่ำสุด 25% ของข้อมูลค่าจ้างในการสำรวจครั้งนี้ คือ 59,600 บาท มีข้อมูลการจ่ายค่าจ้างที่มากกว่าค่าจ้างต่ำสุด 50% ของข้อมูลค่าจ้างในการสำรวจคือ 68,000 บาท มีข้อมูลการจ่ายค่าจ้างที่มากกว่าค่าจ้างต่ำสุด 75% ของข้อมูลค่าจ้างในการสำรวจคือ 72,500 บาท และค่าจ้างสูงสุดของการสำรวจในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย HR ในกลุ่มธุรกิจ Automotive Part เป็นค่าจ้าง 130,000 บาท